



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2017 № 405-п

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам субсидии в целях возмещения затрат в связи с производством тепловой энергии (отопление и горячее водоснабжение), возникающих вследствие увеличения объема расходования топлива по отношению к объему, предусмотренному в тарифах, установленных Региональной энергетической комиссией Кемеровской области

В целях осуществления деятельности, направленной на теплоснабжение населения муниципального образования «Междуреченский городской округ» для бесперебойного и безаварийного прохождения отопительного периода, руководствуясь статьями 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительством РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ», Постановлением администрации города Междуреченска от 02.03.2011 № 347-п «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить порядок предоставления юридическим лицам субсидии в целях возмещения затрат в связи с производством тепловой энергии (отопление и горячее водоснабжение), возникающих вследствие увеличения объема расходования топлива по отношению к объему, предусмотренному в тарифах, установленных Региональной энергетической комиссией Кемеровской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению города Междуреченска (Э.Н.Попова) финансировать Муниципальное казенное учреждение «Управление развития жилищно-коммунального комплекса» на выплату субсидии в целях возмещения затрат в связи с производством тепловой энергии (отопление и горячее водоснабжение), возникающих вследствие увеличения объема расходования топлива по отношению к объему, предусмотренному в тарифах, установленных Региональной энергетической комиссией Кемеровской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.А.Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в разделе «Нормативные правовые акты администрации МГО».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству Л.В. Сдвижкову.

Первый заместитель
главы Междуреченского городского округа
по промышленности и строительству

С.В.Перепилищенко

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 17.02.2017 № 405-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ ТЕПЛОВОЙ
ЭНЕРГИИ (ОТОПЛЕНИЕ И ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ),
ВОЗНИКАЮЩИХ ВСЛЕДСТВИЕ УВЕЛИЧЕНИЯ ОБЪЕМА
РАСХОДОВАНИЯ ТОПЛИВА ПО ОТНОШЕНИЮ К ОБЪЕМУ,
ПРЕДУСМОТРЕННОМУ В ТАРИФАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ КОМИССИЕЙ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 69 и 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет цели, условия и порядок предоставления юридическим лицам субсидии в целях возмещения затрат в связи с производством тепловой энергии (отопление и горячее водоснабжение), возникающих вследствие увеличения объема расходования топлива по отношению к объему, предусмотренному в тарифах, установленных Региональной энергетической комиссией Кемеровской области (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам в связи с производством тепловой энергии (отопление и горячее водоснабжение), возникающих вследствие увеличения объема расходования топлива по отношению к объему, предусмотренному в тарифах, установленных Региональной энергетической комиссией

Кемеровской области, для бесперебойного и безаварийного прохождения отопительного периода.

1.3. Право на получение субсидии (критерии отбора) имеют юридические лица, выполнившие следующие условия:

- наличие заключенных с потребителями договоров ресурсоснабжения по производству (реализации) и передаче тепловой энергии, по производству (реализации) горячей воды;

- возникновение затрат вследствие увеличения объема топлива по отношению к объему, предусмотренному в тарифах, установленных Региональной энергетической комиссией Кемеровской области;

- эксплуатация объектов коммунальной инфраструктуры, необходимых для производства (реализации) коммунальных ресурсов, на законных основаниях;

- в уставном капитале предприятия доля участия муниципального образования «Междуреченский городской округ» в совокупности превышает пятьдесят процентов.

1.4. Предоставление субсидии юридическим лицам (далее - получатель субсидии) осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» - Муниципальным казенным учреждением «Управление развития жилищно-коммунального комплекса» (далее - главный распорядитель) на безвозмездной основе.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на соответствующий финансовый год и на плановый период главному распорядителю по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 02 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 0940015260 «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в области теплоснабжения», виду расходов 814 «Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидии, составленную в произвольной форме;

2.1.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

2.1.3. Расчет баланса топлива для производства тепловой энергии (отопление и горячее водоснабжение) в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку;

2.1.4. Расчет размера субсидии, который определяется как разница между фактическим объемом расхода топлива для производства тепловой энергии (отопление и горячее водоснабжение), и объемом, предусмотренным в тарифах, установленных Региональной энергетической комиссией Кемеровской области с учетом НДС в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку;

2.1.5. Нормативные документы, на основании которых установлен размер тарифов;

2.1.6. Смету расходов, связанных с производством и передачей тепловой энергии, горячего водоснабжения;

2.1.7. Копии договоров (заверенные надлежащим образом) на поставку угля (в том числе транспортные услуги по доставке);

2.2. Представленная заявка и документы регистрируются главным распорядителем в день их поступления.

2.3. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет руководитель получателя субсидии.

2.4. Решение о праве на предоставление субсидии принимается комиссией в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации документов у главного распорядителя, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка. Состав и порядок работы комиссии определяются приказом главного распорядителя.

Главный распорядитель рассматривает предоставленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии в виде постановления администрации Междуреченского городского округа об утверждении перечня получателей субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством тепловой энергии (отопление и горячее водоснабжение), возникающих вследствие увеличения объема расходования топлива по отношению к объему, предусмотренному в тарифах, установленных Региональной энергетической комиссией Кемеровской области (далее - постановление о перечне получателей субсидии) или отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в п. 2.1. настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2. Недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.6. Основанием для перечисления субсидии являются:

2.6.1. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемое между главным распорядителем и получателем субсидии. В

соглашении обязательными (существенными) являются следующие условия:

- цель, условия, размер и сроки предоставления субсидии;
- порядок расчета размера субсидии;
- направление расходов субсидии;
- порядок и перечень документов, необходимых для перечисления субсидии;
- согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок представления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии предусмотренных соглашением обязанностей и о фактических затратах, подлежащих возмещению за счет субсидии;
- порядок возврата субсидии использованных получателем субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных соглашением;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;
- порядок и сроки предоставления получателями субсидии отчетности об использовании субсидии, установленной главным распорядителем;
- ответственность получателей субсидии за целевое использование субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение трех рабочих дней с момента принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии в виде постановления о перечне получателей субсидии.

2.6.2. Счет на оплату, выставленный получателем субсидии главному распорядителю.

2.6.3. Акт выполненных работ, выставленный получателем субсидии главному распорядителю, составленный в соответствии с расчетом размера субсидии согласно Приложению № 2.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетные счета получателей субсидии, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в

п.2.1. настоящего порядка, в сроки, установленные п.2.4. настоящего порядка, решения.

2.8. Средства бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ», предоставленные получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, направляются исключительно для расчетов с поставщиками угля (в том числе транспортные услуги по доставке) для проведения отопительного сезона.

2.9. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения), получатели субсидии:

2.9.1. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.9.2. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.9.3. Получатели субсидии не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.1.2 настоящего порядка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатели субсидии обязаны осуществлять отдельный бухгалтерский учет субсидии.

3.2. На основании заключенного соглашения получатели субсидии предоставляют главному распорядителю отчетность об использовании субсидии по целевому назначению с приложением подтверждающих документов, а именно: платежных поручений об оплате топлива (угольной продукции, мазута, в том числе транспортные услуги по доставке топлива) поставщикам, акты сверок с поставщиками, товарные накладные и т.п.

3.3. Отчетность об использовании субсидии предоставляется получателем главному распорядителю в течение 10-ти дней с момента получения субсидии.

3.4. Документы должны быть предоставлены в копиях заверенных полномочным представителем получателя субсидии.

3.5. Соглашением может быть установлена форма предоставления отчетности, обязательная для заполнения и предоставления получателем

субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидии их получателями.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ» при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, в случае:

4.2.1. Нецелевого использования получателем субсидии денежных средств. Факт нецелевого использования субсидии подтверждается актом проверки составленного органами муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее - орган муниципального финансового контроля) и главного распорядителя.

4.2.2. Не использования или неполного использования получателем субсидии в текущем финансовом году.

4.3. Возврат субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления осуществляется в следующем порядке:

- в течение семи рабочих дней со дня издания акта главного распорядителя или органов муниципального финансового контроля о необходимости возврата субсидии, получателям субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

- получатели субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого письменного уведомления обязаны перечислить в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ» с указанием назначения платежа сумму денежных средств, указанную в уведомлении главного распорядителя или органа муниципального финансового контроля о необходимости возврата субсидии.

4.4. Остатки субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ» в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

4.5. В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются с получателей субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального

финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности, устанавливаемые законодательством Российской Федерации.

Директор МКУ «Управление развития
жилищно-коммунального комплекса»

Е.А. Соловьев

Приложение № 2

к Порядку предоставления юридическим лицам субсидии в целях возмещения затрат в связи с производством тепловой энергии (отопление и горячее водоснабжение), возникающих вследствие увеличения объема расходования топлива по отношению к объему, предусмотренному в тарифах, установленных Региональной энергетической комиссией Кемеровской области

Расчет размера субсидии

с НДС

| № | наименование | ед.изм. | отчетный период (год) | | |
|----------|--|------------------|---------------------------------|-------------|------------|
| | | | предусмотрено сметой РЭК на год | факт за год | отклонение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=5-4 |
| 1 | Нормативная выработка тепловой энергии | Гкал | | | |
| 2 | Полезный отпуск на потребительский рынок | Гкал | | | |
| - | <i>жилищные организации</i> | <i>Гкал</i> | | | |
| - | <i>бюджетные организации</i> | <i>Гкал</i> | | | |
| - | <i>прочие потребители</i> | <i>Гкал</i> | | | |
| 3 | Потери, всего | Гкал | | | |
| - | <i>на собственные нужды</i> | <i>Гкал</i> | | | |
| - | <i>в тепловых сетях</i> | <i>Гкал</i> | | | |
| 4 | Топливо | | | | |
| 4.1. | натуральные объемы | | | | |
| - | <i>уголь</i> | <i>тонн</i> | | | |
| 4.2. | Расходы на топливо, всего | тыс. руб. | | | |
| - | <i>уголь</i> | <i>тыс. руб.</i> | | | |

ИТОГО субсидия:

0,00

