



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2016 № 3204-п

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения «Комитет по жилищным вопросам»

В соответствии с пунктами 1 и 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 17.08.2016 № 2172-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Междуреченского городского округа», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 17.08.2016 №2173-п «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Междуреченского городского округа и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Комитет по жилищным вопросам» в соответствии с приложением № 1 к данному постановлению.

2. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В. Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по жилищным вопросам» (А.М.Уланов) разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2017г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству С.В. Перепилищенко.

Глава Междуреченского городского округа

С.А. Кислицин

от 28.11.2016 № 3204-п

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ»**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату

<i>Наименование расходов</i>	<i>Количество абонентских номеров</i>	<i>Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, рублей</i>	<i>Количество месяцев предоставления услуги</i>	<i>Затраты на услуги связи, в год, не более рублей</i>
1.1. Затраты на абонентскую плату	8	233,00	12	22 368,00
1.2. Затраты на абонентскую плату IP	1	600,00	12	7 200,00
ИТОГО п.1.				29 568,00

2. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

<i>Наименование расходов</i>	<i>Количество абонентских номеров</i>	<i>Продолжительность междугородних телефонных соединений в расчете на 1 абонентский номер, минуты</i>	<i>Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей</i>	<i>Количество месяцев предоставления услуги</i>	<i>Затраты на услуги связи в год, не более рублей</i>
Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений	8	68	4,5	12	29 376,00
ИТОГО					29 376,00

3. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

<i>Наименование расходов</i>	<i>Количество абонентских номеров</i>	<i>Продолжительность местных телефонных соединений в расчете на 1 абонентский номер, минуты</i>	<i>Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей</i>	<i>Количество месяцев предоставления услуги</i>	<i>Затраты на услуги связи в год, не более рублей</i>
Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений	8	37,9	0,3	12	1 091,52
ИТОГО					1 091,52

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

<i>Наименование расходов</i>	<i>Кол-во каналов связи, шт.</i>	<i>Стоимость услуг, рублей в день</i>	<i>Период оказания услуг, кол-во дней</i>	<i>Затраты на услуги связи в год, не более рублей</i>
Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров. Тарифный план - Безлимитный тарифный план с пропускной способностью 30 Мбит/с	1	41	365	14 965,00
ИТОГО				14 965,00
ИТОГО затраты на услуги связи не более, рублей в год				75 000,00

* Затраты рассчитаны с учетом фактических затрат за предыдущий год.

Затраты на содержание имущества

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование расходов</i>	<i>Количество в год</i>	<i>Стоимость за 1 услугу, рублей</i>	<i>Затраты на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и копировально-множительной техники, не более рублей в год</i>
5.1.	Заправка картриджами тонером			
	HP 05A, 53A,Q2612,Q5949A	12	400,00	4 800,00
	HP-36A (35A,78A,85A) (static control)	11	450,00	4 950,00
	Xerox Phaser 330MFP	4	950,00	3 800,00
	Kyocera TK-1110	4	362,50	1 450,00
ИТОГО п.5.1.				15 000,00

5.2.	Ремонт компьютерной и копировально-множительной техники			
	Ремонт и профилактика МФУ	4	500,00	2 000,00
ИТОГО п.5.2.				2 000,00
ИТОГО п.5.				17 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

<i>Наименование расходов</i>	<i>Планируе мое кол-во</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Стоимость за единицу измерения, руб.</i>	<i>Сумма, не более рублей в год</i>
Услуги по сопровождению программного обеспечения	12	месяцев	11 500,00	138 000,00
Приобретение неисключительных прав на антивирусное программное обеспечение	1	шт.	4 276,00	4 276,00
Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи	3	шт.	1 500,00	4 500,00
Приобретение неисключительных прав на программный комплекс "Бюджет ГРБС8-локальная БД"	1	шт.	6 500,00	6 500,00
Услуги по информационному сопровождению программы «Парус-Бюджет»	12	месяцев	2 542,00	30 504,00
ИТОГО по п.6				183 780,00

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

<i>Наименование расходов</i>	<i>Планируем ое кол-во</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Стоимость за единицу измерения, рублей</i>	<i>Сумма, не более рублей в год</i>
Услуги по информационному сопровождению программы «Контур-Экстерн»	1	шт.	6 560,00	6 560,00
Обслуживание и сопровождение информационного ресурса	12	месяцев	1 600,00	19 200,00
Услуги по информационному сопровождению СПС "Консультант Юрист": Российское законодательство"	12	месяцев	4 530,00	54 360,00
Услуги по информационному сопровождению <u>Специального выпуска</u> СПС "Консультант Юрист": Российское законодательство"	12	месяцев	425,00	5 100,00
ИТОГО по п.7				85 220,00
ИТОГО (п.6.+п.7.)				269 000,00

Затраты на приобретение материальных средств

8. Затраты на приобретение мониторов

<i>Наименование расходов</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Количество*</i>	<i>Цена за единицу не более, рублей</i>	<i>Сумма, не более рублей в год</i>
Монитор	шт.	1	10 000,00	10 000,00
ИТОГО				10 000,00

9. Затраты на приобретение системных блоков

<i>Наименование расходов</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Количество*</i>	<i>Цена за единицу не более, рублей</i>	<i>Сумма, не более рублей в год</i>
Системный блок	шт.	1	18 000,00	18 000,00
ИТОГО				18 000,00

10. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

<i>Наименование расходов</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Количество*</i>	<i>Цена за единицу не более, рублей</i>	<i>Сумма, не более рублей в год</i>
Картридж "все в одном"	шт.	1	2 200,00	2 200,00
Картридж чернильный цветной	шт.	1	2 000,00	2 000,00
Клавиатура	1 штука/ на одно рабочее место			800,00
Мышь проводная	1 штука/ на одно рабочее место			400,00
Процессор	шт.	1	2 000,00	2 000,00
ИТОГО				7 400,00

11. Затраты на приобретение носителей информации

<i>Наименование расходов</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Количество*</i>	<i>Цена за единицу не более, рублей</i>	<i>Сумма, не более рублей в год</i>
Внешний жесткий диск	шт.	1	5 000,00	5 000,00
Мобильный носитель информации (флэш-карта)	шт.	4	750,00	3 000,00
ИТОГО				8 000,00

* Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

<i>Наименование расходов</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Количество</i>	<i>Цена за единицу, рублей</i>	<i>Сумма, не более рублей в год</i>
Приобретение маркированных конвертов	шт.	680	25,00	17 000,00
Отправка заказных писем	шт.	25	40,00	1 000,00
ИТОГО				18 000,00

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

<i>Наименование расходов</i>	<i>Планируемое количество (услуг)</i>	<i>Стоимость за 1 шт. (руб.)</i>	<i>Сумма, не более рублей в год</i>
Услуги по техническому обслуживанию и ремонту легковых автомобилей (мойка автомобиля)	12	450,00	5 400,00
Услуги по техническому обслуживанию и ремонту легковых автомобилей	3	4 867,00	14 601,00
ИТОГО			20 001,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

<i>Наименование расходов</i>	<i>Планируемое количество (услуг)</i>	<i>Стоимость за 1 шт., рублей</i>	<i>Сумма, не более рублей в год</i>
Подписка на периодические печатные издания (газета «Контакт» и «Контакт Официальный» на 1 и 2 полугодия.	2	1 000,00	2 000,00

ИТОГО	2 000,00
--------------	-----------------

15. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

<i>Наименование расходов</i>	<i>Количество полисов ОСАГО, шт.</i>	<i>Стоимость за 1 полис ОСАГО, рублей</i>	<i>Сумма, не более рублей в год</i>
Приобретение полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.	1	10 000,00	10 000,00
ИТОГО			10 000,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

16. Затраты на приобретение мебели

<i>Наименование расходов</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Количество</i>	<i>Цена за единицу, рублей</i>	<i>Сумма, не более рублей в год</i>
Стол письменный 160*85*75	шт.	1	13 000,00	13 000,00
Тумба приставная	шт.	1	5 000,00	5 000,00
Кресло офисное	шт.	1	6 000,00	6 000,00
Жалюзи	шт.	3	6 000,00	18 000,00
ИТОГО				42 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

17. Затраты на приобретение бланочной продукции

<i>Наименование принадлежностей</i>	<i>Кол-во на 1 сотрудника в год, шт.</i>	<i>Кол-во сотрудников, человек</i>	<i>Периодичность получения</i>	<i>Кол-во в год, всего, шт.</i>	<i>Стоимость за 1 единицу, рублей</i>	<i>Сумма не более рублей в год</i>
-------------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------

Журнал регистрации входящих/исходящих документов.	4	1	1 раз в квартал	4	150,00	600,00
Бланк: Личная карточка работника форма Т-2, Карточка-справка 001776	25	2	1 раз в год	50	10,00	500,00
Бланк: Дело №	30	3	1 раз в год	90	10,00	900,00
ИТОГО						2 000,00

18. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

<i>Наименование принадлежностей</i>	<i>Кол-во на 1 сотрудника в год, шт.</i>	<i>Кол-во сотрудников, человек</i>	<i>Периодичность получения</i>	<i>Кол-во в год, всего, шт.</i>	<i>Стоимость за 1 единицу, рублей</i>	<i>Сумма не более рублей в год</i>
Бумага для копировальных аппаратов и принтеров А4 (500 листов в пачке)	12	15	1 раз в месяц	180	210,00	37 800,00
Ручка шариковая	4	16	2 раза в год	64	40,00	2 560,00
Карандаш чернографитный, шестигранный корпус	4	15	2 раза в год	60	18,00	1 080,00
Карандаш механический	1	15	1 раз в год	15	60,00	900,00
Грифели запасные	1	15	1 раз в год	15	15,00	225,00
Резинка стирательная	1	15	1 раз в год	15	17,00	255,00
Скрепки	4	15	1 раз в квартал	60	20,00	1 200,00
Точилка	1	15	1 раз в год	15	50,00	750,00
Скобы для степлера №24/6	1	15	1 раз в год	15	25,00	375,00
Скобы для степлера №10	1	15	1 раз в год	15	20,00	300,00
Клей-карандаш	1	15	1 раз в год	15	60,00	900,00
Блок для записей	2	15	1 раз в год	30	80,00	2 400,00
Маркер	2	15	1 раз в год	30	50,00	1 500,00
Пластиковые закладки в наборе	1	15	1 раз в год	15	75,00	1 125,00
Папка уголок для хранения документов	3	15	2 раза в год	45	10,00	450,00
Папки-скоросшиватели пластиковые	1	15	1 раз в год	15	15,00	225,00
Папка с пружинным металлическим скоросшивателем	1	15	1 раз в год	15	60,00	900,00

Короба архивные разборные с завязками	2	15	1 раз в год	30	160,00	4 800,00
Бумага для факса	12	1	1 раз в месяц	12	90,00	1 080,00
Портфель пластиковый для документов	1	1	1 раз в 2 года	1	800,00	800,00
Короба архивные разборные с завязками (<i>в архив учреждения</i>)	40	1	1 раз в год (архив учреждения)	40	160,00	6 400,00
ИТОГО затраты на приобретение бумаги и канцелярских принадлежностей не должны превышать 66 000,00 рублей в год*						

*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей может быть изменен по решению МКУ "КЖВ" в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

19. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

<i>Наименование хозяйственных принадлежностей</i>	<i>Количество в год, шт.</i>	<i>Количество сотрудников, человек</i>	<i>Периодичность получения</i>	<i>Стоимость за 1 единицу, рублей</i>	<i>Сумма не более рублей в год</i>
Перчатки хозяйственные латексные	24	1	1 раз в квартал	35,80	859,20
Средство для мытья пола 5л	2	1	1 раз в год	220,00	440,00
Тряпка для мытья пола 80*100	6	1	1 раз в год	60,00	360,00
Салфетки для влажной уборки (5 шт. в упаковке)	2	1	1 раз в год	38,80	77,60
Мешки для мусора 30л.	6	1	1 раз в год	37,00	222,00
Мешки для мусора 120л.	2	1	1 раз в год	58,00	116,00
ИТОГО					2 000,00

*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение хозяйственных принадлежностей может быть изменен по решению МКУ "КЖВ" в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

20. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

<i>Наименование расходов</i>	<i>Количество литров</i>	<i>Стоимость за 1 литр, рублей</i>	<i>Сумма, не более рублей в год</i>
------------------------------	--------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

Топливо моторное жидкое, заправка бензином (Марка топлива - Бензин АИ-95)	3 900	35,61	138 900,00
Масла моторные	8	450,00	3 600,00
ИТОГО по п.20			142 500,00

21. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств*

<i>Наименование запасных частей</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Количество</i>	<i>Стоимость за 1 единицу, рублей</i>	<i>Сумма, не более рублей в год</i>
Фильтр масляный	шт.	2	650,00	1 300,00
Фильтр салонный	шт.	2	500,00	1 000,00
Фильтр воздушный	шт.	2	1 575,00	3 150,00
Тормозная жидкость	л.	5	500,00	500,00
Брызговики	шт.	1	1 300,00	1 300,00
Антифриз	л.	1	400,00	400,00
ИТОГО				8 000,00

* По фактическим затратам в отчетном финансовом году.

22. Прочие затраты

<i>Наименование расходов</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Количество</i>	<i>Цена на 1 человека, рублей</i>	<i>Сумма, не более рублей в год</i>
Приобретение новогодних подарков детям работников учреждения	человек	17	1 150,00	19 550,00
Приобретение новогодних подарков работникам учреждения	человек	19	1 300,00	24 700,00
ИТОГО				44 250,00

III. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

23. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого

имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

24. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников, а так же затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством РФ об образовании

<i>Наименование расходов</i>	<i>Количество, чел.</i>	<i>Итого затрат, не более рублей</i>
Приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышение квалификации	По мере необходимости	16 000,00
ИТОГО		16 000,00

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение основных средств, на приобретение запасных частей для транспортных средств может быть изменен по решению МКУ «КЖВ» в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета, доведенных учреждению на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения соответствующего бюджета Междуреченского городского округа.

Директор МКУ «КЖВ»

А.М. Уланов