

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2016 № 2687-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 16.05.2016 №1276-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановления от 31.08.2016 №2345-п)

В связи с необходимостью внесения изменений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2015 №408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 27.12.2007 №187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», постановлением коллегии Администрации Кемеровской области от 01.10.2013 №413 «Об утверждении Государственной программы Кемеровской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области» на 2014-2018 годы, постановлением администрации Междуреченского городского округа от 14.01.2014 №15-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Междуреченском городском округе» на 2014-2018 годы, Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 16.05.2016 №1276-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановления от 31.08.2016 №2345-п):

1.1. Раздел 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.А.Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В. Классен.

Глава Междуреченского городского округа

С.А. Кислицин

**Раздел 3. Контроль соблюдения условий, целей и порядка
предоставления субсидий их получателями
и порядок возврата субсидий в случае нарушения
условий их предоставления**

3.1. Проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Контрольно-счетная палата города Междуреченска.

3.2. Контроль за целевым использованием субсидий, предоставленных СМСП, осуществляет администрация Междуреченского городского округа.

3.3. Мониторинг эффективного и (или) целевого использования субсидий, предоставляемых начинающим СМСП на создание собственного бизнеса (далее - мониторинг) проводится в рамках мероприятия «Предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (гранты)» муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Междуреченском городском округе».

- Мониторинг осуществляется с целью предупреждения, выявления, пресечения неэффективного и (или) нецелевого использования субсидий, предоставленных начинающим СМСП на создание собственного бизнеса.

- Мониторинг проводится специалистами отдела по развитию предпринимательства администрации Междуреченского городского округа.

- Мониторинг проводится в форме:

- выездного обследования СМСП в месте осуществления его предпринимательской деятельности, при непосредственном участии СМСП – получателя субсидии или его представителя, действующего на основании доверенности.

- документальной проверки, в случае невозможности провести выездное обследование в присутствии СМСП.

- В соответствии с условиями использования субсидии в рамках соглашения (договора) о предоставлении субсидии, заключенного между

администрацией Междуреченского городского округа и СМСП – получателем субсидии, основаниями для проведения выездного обследования являются:

- предоставление итогового отчета об использовании субсидии;
- не предоставление итогового отчета об использовании субсидии в течение 30 дней после напоминания об этом в письменном виде.

- Получатель субсидии представляет в администрацию Междуреченского городского округа отчеты о расходовании денежных средств в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении субсидии ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. В случае предоставления текущего отчета без указания информации о произведенных в отчетном периоде расходах, СМСП – получатель субсидии в обязательном порядке предоставляет выписку из лицевого счета, заверенную банком.

- Выездное обследование может проводиться в отношении СМСП, подавших заявки на участие в конкурсе по предоставлению грантов и представивших документы о фактически произведенных затратах по созданию собственного бизнеса. В этом случае результаты обследования, отраженные в акте обследования, приобщаются к конкурсной документации заявителя и подлежат рассмотрению на заседании конкурсной комиссии.

- Субъект предпринимательства уведомляется о проведении выездного обследования предприятия не позднее, чем за 3 дня до дня выездного обследования.

- При проведении выездного обследования СМСП должен предоставить финансовые и иные документы, касающиеся целевого и (или) эффективного использования субсидии, а также создать условия для визуального осмотра произведенных затрат в натуральном эквиваленте в соответствии с бизнес-планом и соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

- По итогам выездного обследования составляется акт обследования эффективного и (или) целевого использования субсидии (далее — акт).

- Документарная проверка проводится в случае невозможности проведения выездного обследования, а именно: отсутствия СМСП в месте осуществления предпринимательской деятельности, отсутствия возможности связаться с СМСП ни по одному из доступных каналов связи.

- По итогам документарной проверки составляется акт документарной проверки.

- При выявлении фактов неэффективного использования субсидии в части создания и (или) сохранения рабочих мест по соглашению (договору),

заключенному между администрацией Междуреченского городского округа и СМСП – получателем субсидии, СМСП обязан предоставить в конкурсную комиссию по предоставлению поддержки объяснения в письменном виде.

- В случае установления фактов нецелевого использования субсидии, неиспользования субсидии в установленные сроки, а также при наличии свободного остатка средств после использования субсидии в сроки, установленные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, администрация Междуреченского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет СМСП, письменное уведомление о возврате субсидии в местный бюджет в течение 30 (тридцати) дней. Сумма субсидии, возвращаемая СМСП в местный бюджет, должна соответствовать сумме субсидии, использованной не по целевому назначению и (или) неиспользованной в установленные сроки и (или) оставшейся в качестве свободного остатка средств после использования в установленные сроки.

Начальник управления
потребительского рынка
услуг и поддержки
предпринимательства

Е.М.Архипова