РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2016 № 2172-п

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Междуреченского городского округа

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Междуреченского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.А. Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объёме.

4. Отделу муниципальных закупок экономического управления администрации Междуреченского городского округа (М.В.Михайловский) разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2016 г.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В. Классен.

И.о.первого заместителя главы
Междуреченского городского округа
по промышленности и строительству А.В.Хуторной

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 17.08.2016 № 2172-п

ТРЕБОВАНИЯ
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Междуреченского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования устанавливаются к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Междуреченского городского округа, утверждающих:

- правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Междуреченского городского округа (далее – органы местного самоуправления) и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, включая подведомственные казенные учреждения и бюджетные учреждения (далее по тексту – Правила определения нормативных затрат);

б) главных распорядителей бюджетных средств Междуреченского городского округа утверждающих:

- нормативные затраты;

- требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих требований, издаются в форме постановлений администрации Междуреченского городского округа.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований разрабатываются главными распорядителями бюджетных средств Междуреченского городского округа в отношении главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений и издаются в форме постановлений администрации Междуреченского городского округа.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, главные распорядители бюджетных средств размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается главными распорядителями бюджетных средств и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Главные распорядители бюджетных средств рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный в пункте 5 настоящих требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Главные распорядители бюджетных средств не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля главные распорядители бюджетных средств принимают решения:

а) о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц;

б) о принятии правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований.

9. Проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, подлежат обязательному предварительному общественному обсуждению.

10. В целях общественного обсуждения администрация Междуреченского городского округа размещает проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

11. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов

12. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, советом общественности принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

13. Решение, принятое советом общественности, не позднее 3 рабочих дней размещается главными распорядителями бюджетных средств в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, до предоставления главными распределителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Финансовым управлением города Междуреченска.

15. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих требований, в течение 7 рабочих дней со дня их принятия размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Администрация Междуреченского городского округа до 1 августа текущего финансового года принимает правовые акты, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1 настоящих требований.

Главные распорядители бюджетных средств:

до 01 сентября текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором и третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований;

17. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих требований, пересматриваются главными распорядителями бюджетных средств не реже одного раза в год в случаях:

а) приведение правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и законодательством Кемеровской области;

б) реализация решения, принятого главными распределителями бюджетных средств по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

в) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату разработки и принятия правового акта было невозможно.

18. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящих требований, администрация Междуреченского городского округа, главные распорядители бюджетных средств утверждают соответственно правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, с учетом решений, принятых советом общественности.

19. Главные распорядителя бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

20. Постановление администрации Междуреченского городского округа, утверждающее правила определения требований к закупаемым главными распорядителями бюджетных средств и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями

отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно содержать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Междуреченского городского округа перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными указанному органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

21. Постановление администрации Междуреченского городского округа, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно содержать:

а) порядок и формулы расчета нормативных затрат;

б) обязанность главных распорядителей бюджетных средств определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации Междуреченского городского округа;

в) требование об определении главных распорядителей бюджетных средств нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты главных распорядителей бюджетных средств, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим главными распорядителями бюджетных средств и подведомственными такому органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

23. Главные распорядители бюджетных средств разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

24. Правовые акты главных распорядителей бюджетных средств, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям

должностей работников.

25. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств и (или) подведомственных казенных и бюджетных учреждений.

26. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Заместитель главы Междуреченского
городского округа по экономике и финансам Т.В. Классен