РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2016 № 1276-п

Об утверждении Положения о порядке
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 28.12.2015 № 180 «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на 2016 год», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 14.01.2014 № 15-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Междуреченском городском округе» на 2014-2018 годы» (в редакции постановлений от 23.05.2014 № 1319-п, от 06.11.2014 № 2773-п, от 08.12.2014 № 3161-п, от 30.12.2014 № 3479-п, от 06.07.2015 № 1881-п, от 20.08.2015 № 2404-п, от 10.12.2015 № 3726-п, от 30.12.2015 № 3981-п):

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

2. Управлению потребительского рынка, услуг и поддержки предпринимательства администрации Междуреченского городского округа (Е.М.Архипова) организовать работу по предоставлению субсидий в рамках

мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Междуреченском городском округе» на 2014-2018 годы.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.А.Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме

4. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Постановления администрации Междуреченского городского округа от 13.09.2013 № 1976-п «Об утверждении положения о расходовании средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», от 04.06.2014 № 1431-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 13.09.2013 № 1976-п «Об утверждении положения о расходовании средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», от 18.07.2014 № 1801-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 13.09.2013 № 1976-п «Об утверждении положения о расходовании средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в редакции от 04.06.2014 № 1431-п)», от 06.07.2015 № 1889-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 13.09.2013 № 1976-п «Об утверждении положения о расходовании средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» признать утратившими силу.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В.Классен.

Глава Междуреченского городского округа С.А.Кислицин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 16.05.2016 № 1276-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Положение) определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субсидии), а также условия, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства для получения субсидий, перечень документов для получения субсидий, сроки рассмотрения обращений на предоставление субсидий.

2. Средства местного бюджета, в целях осуществления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее СМСП), предоставляются в форме субсидий (в том числе грантов в форме субсидий на создание собственного бизнеса) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

3. Субсидии предоставляются:

3.1. СМСП, зарегистрированным и осуществляющим приоритетные виды деятельности на территории Междуреченского городского округа, соответствующим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также условиям получения субсидий по конкретным мероприятиям муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Междуреченском городском округе" (далее – Программа) в соответствии с разделами данного Положения.

4. Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении СМСП:

4.1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

4.2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

4.3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4.4. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Кемеровской области;

4.5. осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4.6. осуществляющих предпринимательскую деятельность, не относящуюся к приоритетным видам деятельности (направлениям), определенным разделом 1 Программы.

5. При наличии свободного остатка средств по конкретным мероприятиям Программы, субсидии могут быть предоставлены СМСП, осуществляющим не приоритетные виды предпринимательской деятельности (направления), в том числе в сфере потребительского рынка и торговли.

6. В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если:

6.1. не представлены документы, определенные условиями и порядком получения субсидий по конкретным мероприятиям Программы или представлены недостоверные сведения и документы;

6.2. не выполнены условия предоставления субсидий;

6.3. ранее в отношении заявителя - СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и срок ее использования не истек;

6.4. с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года.

7. Уполномоченным органом на осуществление организационных мероприятий, связанных с предоставлением субсидий СМСП, главным распорядителем средств местного бюджета в части субсидий, выделяемых на реализацию мероприятий Программы, является администрация Междуреченского городского округа.

Финансирование осуществляется по заявке администрации Междуреченского городского округа после предоставления постановления администрации Междуреченского городского округа о предоставлении субсидии и копии соглашения (договора) между администрацией Междуреченского городского округа и получателем субсидии.

8. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на очередной финансовый год и на плановый период» администрации Междуреченского городского округа по разделу 04 «Национальная

экономика», подразделу 12 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 0400013020 «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Междуреченском городском округе», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг».

9. В течение 30 календарных дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидий главный распорядитель заключает с СМСП — победителем конкурсного отбора соглашение (договор) далее — соглашение.

Соглашение должно содержать:

- целевое назначение субсидии;
- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- случаи и порядок возврата в местный бюджет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;
- согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в части их полномочий обязательных проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- иные условия, определяемые по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Полномочия и порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению субсидий СМСП, сроки приема документов

2.1. Целью деятельности конкурсной комиссии по предоставлению субсидий СМСП (далее – конкурсная комиссия) является рассмотрение обращений СМСП и принятие решения о предоставлении субсидий.

2.2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа.

2.3. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов в рамках компетенции.

2.4. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, с соблюдением сроков, предусмотренных в настоящем Положении.

2.5. Решение о заседании конкурсной комиссии принимается председателем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии уведомляются о дате и времени проведения заседания секретарем конкурсной комиссии.

2.6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает обращения претендентов и результаты экспертиз отдела экономики муниципального хозяйства, контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа;

- определяет СМСП, которым будут предоставлены субсидии и размеры предоставляемых субсидий;

- рассматривает спорные и конфликтные ситуации, возникающие при рассмотрении обращений претендентов или в ходе предоставления субсидий и принимает меры к их разрешению;

- обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в предоставленной информации заявителями (претендентами) на предоставление субсидий;

- принимает решение о непредоставлении субсидий за весь расчетный период или за часть расчетного периода, в связи с нарушениями СМСП условий договора о предоставлении субсидий или требований настоящего положения.

2.7. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

Оценка заявок претендентов на получение субсидий осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- максимальный социально-экономический эффект от реализации предложенных проектов;

- отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

- максимальный срок окупаемости проекта не более 5 лет;

- создание новых и сохранение существующих рабочих мест;

- рост производства продукции, увеличение объема выполняемых работ, оказываемых услуг в социально-значимых сферах на территории Междуреченского городского округа;

- участие в социально-значимых, благотворительных мероприятиях на территории Междуреченского городского округа.

2.8. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от утвержденного состава членов конкурсной комиссии.

2.9. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения принимаются большинством голосов путем открытого голосования. Если голоса членов конкурсной комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

2.10. Решение конкурсной комиссии заносится в протокол заседания, который подписывается председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

2.11. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением администрации Междуреченского городского округа.

2.12. Каждый СМСП должен быть проинформирован о решении конкурсной

комиссии в течение пяти дней со дня его принятия.
2.13. СМСП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, вносится отделом предпринимательства в реестр получателей поддержки.
2.14. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.
2.15. Информирование СМСП о проведении конкурсов на оказание финансовой поддержки осуществляется путем размещения информационного сообщения в средствах массовой информации или на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа, с указанием срока приема документов по соответствующим направлениям оказания поддержки.
2.16. Срок приема документов на конкурсы по оказанию поддержки составляет 30 дней.
2.17. В случае отсутствия заявок или их недостаточном количестве срок приема документов может быть продлен решением конкурсной комиссии. В данном случае информирование СМСП осуществляется в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.15 настоящего Положения.
2.18. Приём заявлений на предоставление субсидий осуществляется отделом по развитию предпринимательства управления потребительского рынка, услуг и поддержки предпринимательства администрации Междуреченского городского округа (далее - отдел предпринимательства) путем внесения принятых заявок в журнал регистрации конкурсной документации с присвоением номера и даты регистрации.
2.19. Специалисты МБУ «Центр содействия малому и среднему предпринимательству и инвестиционной деятельности» (далее — МБУ «ЦСМСПиИД») осуществляют информационно - консультационную помощь СМСП в оформлении пакета конкурсной документации, осуществляют проверку пакета документов на соответствие требованиям настоящего положения. В случае приема пакета конкурсной документации специалисты МБУ «ЦСМСПиИД» заполняют опись принятых документов и направляют их в отдел предпринимательства для регистрации заявки.
2.20. Отдел экономики муниципального хозяйства экономического управления администрации Междуреченского городского округа в течение 10 календарных дней со дня окончания приёма заявлений конкурсного отбора на получение грантов — субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, проводит оценку представленных бизнес-проектов по экономическим показателям, наличие обязательной информации в бизнес-проекте в соответствии с условиями предоставления субсидий, установленных настоящим положением.
2.21. Контрольно-ревизионный отдел администрации Междуреченского городского округа в течение 10 календарных дней со дня окончания приёма заявлений конкурсных отборов на получение субсидий на возмещение затрат

проводит проверку документов, подтверждающих расходы заявителя, правильность расчетов на получение субсидии в соответствии с условиями предоставления субсидий, установленных настоящим положением.

Раздел 3. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления

3.1. Проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Контрольно-счетная палата города Междуреченска.
3.2. Контроль за целевым использованием субсидий, предоставленных СМСП, осуществляет администрация Междуреченского городского округа.

- Получатель субсидии представляет в администрацию Междуреченского городского округа отчеты о расходовании денежных средств в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении субсидии.
- В случае установления нецелевого использования субсидии, неиспользования субсидии в установленные сроки, а также при наличии свободного остатка средств после использования субсидии в сроки, установленные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, администрация Междуреченского городского округа направляет СМСП, письменное уведомление о возврате субсидии в местный бюджет в течение 30 дней. Сумма субсидии, возвращаемая СМСП в местный бюджет, должна соответствовать сумме субсидии, использованной не по целевому назначению и (или) неиспользованной в установленные сроки и (или) оставшейся в качестве свободного остатка средств после использования в установленные сроки.
- При отказе СМСП от добровольного возврата субсидия взыскивается в судебном порядке.

Раздел 4. Условия и порядок субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам

1. Предоставление СМСП на возмещение части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях, расположенных на территории Кемеровской области, осуществляется для реализации проектов, связанных с приобретением основных средств, строительством, капитальным ремонтом или реконструкцией нежилых помещений.

2. Субсидии предоставляются в размере двух третей от суммы уплаченных процентов по кредиту за предшествующий и текущий календарные годы, но не более двух третей ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей

на дату заключения кредитного договора с кредитной организацией.

3. Для получения субсидии СМСП обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенная СМСП. СМСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно предоставляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);
- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, а также при отсутствии наемных работников - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- справка банка о фактически уплаченных процентах и погашении основной суммы долга, ежемесячном остатке суммы основного долга с

приложением банковских выписок (ссудного и (или) расчетного счета) и копий платежных документов за расчетный период, с отметкой банка, заверенная СМСП;

- копии кредитных договоров с указанием графиков погашения кредитов и уплаты процентов, заверенные СМСП;
- копии документов, подтверждающих использование кредита на реализацию проекта, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с описанием проекта, на реализацию которого взят кредит, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная СМСП;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП;
- расчет суммы субсидии.

Раздел 5. Условия и порядок субсидирования части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Предоставление субсидий СМСП на возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) осуществляется при условии заключения ими договоров финансовой аренды (лизинга) с лизинговыми компаниями, направленных на реализацию проектов на территории Междуреченского городского округа.

2. Субсидии предоставляются в размере 75 процентов от части лизинговых платежей, уплаченных по договору финансовой аренды (лизинга) за предшествующий и текущий календарные годы.

3. Для получения субсидии СМСП обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенная СМСП. СМСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно предоставляют справку о

выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);
- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, а также при отсутствии наемных работников - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- копии договоров финансовой аренды (лизинга) с приложением графиков уплаты лизинговых платежей, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- копии договоров поставки и (или) купли-продажи предмета лизинга, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей, с отметкой банка, заверенные СМСП;
- акты сверок с лизингодателем своевременности и фактического размера лизинговых платежей;
- копии актов приема-передачи предмета лизинга, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с описанием проекта, для реализации которого заключен договор лизинга, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная СМСП;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП;
- расчет суммы субсидии.

Раздел 6. Условия и порядок предоставления субсидий СМСП, осуществляющим ремесленную деятельность

1. Предоставление СМСП, осуществляющим ремесленную деятельность, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. вид ремесленной деятельности входит в перечень видов ремесленной деятельности в целях оказания поддержки СМСП, перечень которых утвержден Коллегией Администрации Кемеровской области от 25.09.2008 №404;

1.2. затраты связаны с изготовлением ремесленной продукции (расходы на приобретение сырья, расходных материалов, оборудования);

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП, осуществляющих ремесленную деятельность, за предшествующий и текущий календарные годы.

3. Для получения субсидий на возмещение расходов, связанных с изготовлением ремесленной продукции (расходы на приобретение сырья, расходных материалов, оборудования), СМСП обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенная СМСП. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно предоставляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие

задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, а также при отсутствии наемных работников - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- копии договоров купли-продажи сырья, расходных материалов, оборудования, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенных СМСП, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходному кассовому ордеру (при сумме сделки не более 100 тыс.руб.), подтверждающие оплату сырья, расходных материалов, оборудования, с предъявлением оригиналов;
- копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (УПД), актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные СМСП;
- копии приходных ордеров (форма М-4) и актов о списании сырья, материалов в производство (М-11) и (или) копии актов ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенные основные средства (ОС-6), заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная СМСП;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП;
- расчет суммы субсидии.

Раздел 7. Условия и порядок субсидирования части затрат СМСП,

связанных с оснащением объектов туристской индустрии и (или) рекламно-информационным продвижением туристского продукта

1. Предоставление субсидий СМСП по оснащению объектов туристской индустрии и (или) по затратам, связанным с рекламно-информационным продвижением туристского продукта, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. СМСП является субъектом туристской инфраструктуры в соответствии со Стратегией развития туризма в Кемеровской области до 2025 года, Законом Кемеровской области «О туристской деятельности», а также имеет следующие виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности на 2016 год:

55.1 Деятельность гостиниц
63.3 Деятельность туристических агентств
85.11.2 Деятельность санаторно-курортных учреждений
92.61 Деятельность в области спорта
92.62 Прочая деятельность в области спорта
71.40.4 Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха
92.72 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки
52.74 Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенными в другие группировки (спортинвентаря)
55.2 Деятельность прочих мест для временного проживания
55.3 Деятельность ресторанов и кафе
55.4 Деятельность баров
55.5 Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания
01.25.4 Разведение оленей
52.48.23 Розничная торговля спортивными товарами, рыболовными принадлежностями, туристским снаряжением, лодками и велосипедами
74.81 Деятельность в области фотографии
92.34 Прочая зрелищно-развлекательная деятельность
92.53 Деятельность ботанических садов, зоопарков и заповедников

1.2. оснащение объектов туристской индустрии и (или) затраты, связанные с рекламно-информационным продвижением туристского продукта, направлены на развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»;

1.3. затраты по оснащению объектов туристской индустрии связаны с:

- приобретением спортивного и туристского снаряжения, спортивного и

туристского инвентаря, оборудования спортивно – туристского назначения и прочего оборудования, предназначенного для целей осуществления туристической деятельности;

- приобретением автотранспорта для перевозки туристов: снегоходов, квадроциклов, плавсредств (лодки, катамараны, катера), велосипедов;

- приобретением специальной техники, например, снегоуборочной техники, ратраков и т.д.

1.4. рекламно-информационное продвижение туристского продукта содержит следующие виды затрат:

- разработка и (или) изготовление печатного, электронного и мультимедийного материала, содержащего информацию о деятельности СМСП и отражающего туристский ресурс муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

- размещение в печатных и электронных средствах массовой информации печатного и (или) электронного материала, содержащего информацию о туристских маршрутах муниципального образования «Междуреченский городской округ», экскурсионных программах и (или) программах по приему и пребыванию в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» и обслуживанию туристов и экскурсантов;

- разработка и (или) изготовление специализированных наглядно-демонстрационных материалов, применяемых для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях (баннеров, планшетов, эскизных проектов, демонстрационных макетов объектов туристской инфраструктуры и пр.).

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП за предшествующий и текущий календарные годы.

3. Для получения субсидии СМСП обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенная СМСП. СМСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную

систему налогообложения, дополнительно предоставляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);
- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, а также при отсутствии наемных работников - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- копии договоров, с исполнением которых связаны затраты, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенные СМСП, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс.руб.), подтверждающие оплату сырья, расходных материалов, оборудования, с предъявлением оригиналов;
- копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (УПД), актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные СМСП;
- копии приходных ордеров (форма М-4) и актов о списании сырья, материалов в производство (М-11) и (или) копии актов ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенные основные средства (ОС-6), заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная СМСП;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче

заявления, заверенная СМСП;

- расчет суммы субсидии.

Раздел 8. Условия и порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (гранты)

1. Предоставление субсидий начинающим СМСП на создание собственного бизнеса осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. СМСП является вновь зарегистрированным и действующим на дату подачи конкурсной документации менее 1 года;

1.2. индивидуальный предприниматель, а также 50 процентов и более от состава учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией относились к следующим целевым группам:

а) зарегистрированные безработные;

б) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

в) работники градообразующих предприятий;

г) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

д) военнослужащие в отставке;

е) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

ж) студенты высших и средних профессиональных учебных заведений;

з) выпускники высших и средних профессиональных учебных заведений;

и) жители отдаленных поселков Междуреченского городского округа;

к) женщины, имеющие одного и более детей в возрасте до 14 лет;

л) мужчины, воспитывающие в одиночку детей в возрасте до 14 лет;

м) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

н) инвалиды;

о) высвобождаемые по сокращению сотрудники;

п) многодетные семьи;

р) семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

с) физические лица, в возрасте до 30 лет (включительно);

т) юридические лица, в уставном капитале которых доля,

принадлежащая физическим лицам из числа приоритетных целевых групп, составляет более 50%;

у) СМСП, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность СМСП, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально - активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилых людей, люди страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

1.3. предоставление субсидий на цели приобретения основных средств и (или) аренду помещений;

1.4. долевое участие субъекта малого или среднего предпринимательства в финансировании целевых расходов.

2. Субсидии предоставляются начинающим СМСП на условиях софинансирования. Доля софинансирования в общей сумме расходов составляет:

- за счет средств местного бюджета – не более 500 тыс. рублей;
- за счет средств СМСП – 15 процентов от суммы субсидии.

- Сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс. рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки (юридическое лицо).
- Гранты СМСП, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы, предоставленных на грантовую поддержку субсидий.

3. Для получения субсидии СМСП обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенная СМСП. СМСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно предоставляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);
- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, а также при отсутствии

наемных работников - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;

- копия документа - справка, свидетельство и другие документы, заверенные СМСП, (с представлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально), подтверждающая отношение индивидуального предпринимателя или 50 процентов и более учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к целевым группам;
- бизнес-проект, содержащий в обязательном порядке следующую информацию:

а) социальную значимость проекта (степень потребности населения в данном виде продукции, услуг, работ);

б) общую стоимость бизнес-проекта, в том числе сумму долевого участия за счет собственных средств;

в) сведения о создании новых рабочих мест и (или) сохранении действующих рабочих мест;

г) виды инвестиционных расходов (перечень основных средств с указанием стоимости по каждой единице, расчет аренды);

д) план производства и реализации продукции, услуг, работ по проекту на один год;

е) ожидаемые объемы налоговых платежей;

ж) сумму ожидаемой прибыли.

- письменное гарантийное обязательство субъекта малого или среднего предпринимательства о долевом участии в финансировании целевых расходов в размере не менее 15 процентов от суммы субсидии, заверенное СМСП;
- справка о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП.

4. СМСП – получатель субсидии обязуется использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с соглашением (договором), заключенным с администрацией Междуреченского городского округа, с представлением отчетности в установленные соглашением сроки. Срок использования субсидии составляет не более одного года со дня поступления денежных средств на расчётный счёт СМСП.

Раздел 9. Условия и порядок предоставления субсидий начинающим СМСП на создание собственного бизнеса (гранты) за счет субсидий

федерального и областного бюджета Кемеровской области, поступивших в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ»

1. Предоставление субсидий начинающим СМСП на создание собственного бизнеса (гранты) за счет субсидий федерального и областного бюджета Кемеровской области, поступивших в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ», осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. СМСП является вновь зарегистрированным и действующим на дату подачи конкурсной документации менее 1 года;

1.2. индивидуальный предприниматель, а также 50 процентов и более от состава учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией относились к следующим целевым группам:

а) зарегистрированные безработные;

б) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

в) работники градообразующих предприятий;

г) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

д) военнослужащие в отставке;

е) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

ж) студенты высших и средних профессиональных учебных заведений;

з) выпускники высших и средних профессиональных учебных заведений;

и) жители отдаленных поселков Междуреченского городского округа;

к) женщины, имеющие одного и более детей в возрасте до 14 лет;

л) мужчины, воспитывающие в одиночку детей в возрасте до 14 лет;

м) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

н) инвалиды;

о) высвобождаемые по сокращению сотрудники;

п) многодетные семьи;

р) семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

с) физические лица, в возрасте до 30 лет (включительно);

т) юридические лица, в уставном капитале которых доля,

принадлежащая физическим лицам из числа приоритетных целевых групп, составляет более 50%;

у) СМСП, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность СМСП, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально - активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилых людей, люди страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

1.3. затраты начинающих СМСП по созданию собственного бизнеса связаны с:

- регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя (уплата государственной пошлины, открытие расчетного счета);

- выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

- началом предпринимательской деятельности:

а) с приобретением основных средств (в том числе зданий, сооружений, рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих

приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств, инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря);

б) с приобретением сырья, основных и вспомогательных материалов, покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий;

в) с приобретением программного продукта для ведения бизнеса;

г) с арендой зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, транспортных средств, оборудования.

- приобретением оборудования при заключении договора коммерческой концессии. Субсидии в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.

2. Субсидии предоставляются на предстоящие или понесенные расходы в размере не более 500 тысяч рублей, при условии софинансирования начинающим СМСП расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии:

- субсидии предоставляются на возмещение понесенных расходов по созданию собственного бизнеса в размере не более 85 процентов от фактически произведенных и подтвержденных затрат, но не более 500 тысяч рублей на одного СМСП.

- субсидии предоставляются на предстоящие расходы по созданию собственного бизнеса в размере не более 500 тысяч рублей на одного СМСП, при условии предоставления подтверждающих документов об использовании собственных средств в размере не менее 15 процентов от заявляемой суммы субсидии.

3. Сумма субсидии на одного получателя поддержки не превышает 500 тыс. рублей. В случае, если учредителями юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, указанному юридическому лицу сумма субсидии не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс. рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки.

4. Гранты СМСП, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы, предоставленных на грантовую поддержку субсидий.

5. Претендент на получение субсидии вправе на заседании конкурсной комиссии осуществлять защиту своего бизнес-проекта с использованием видео- и аудио- материалов, презентаций, наглядных пособий и образцов продукции.

6. Субсидии предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица) краткосрочного обучения. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом

образовании (профильной переподготовки).

7. Для получения СМСП обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенная СМСП. СМСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно предоставляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);
- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, а также при отсутствии наемных работников - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- бизнес-проект, содержащий в обязательном порядке следующую информацию:

а) социальную значимость проекта (степень потребности населения в данном виде продукции, услуг, работ;

б) общую стоимость бизнес-проекта, в том числе сумму долевого участия за счет собственных средств;

в) сведения о создании новых рабочих мест и (или) сохранении действующих рабочих мест;

г) виды инвестиционных расходов (перечень основных средств, сырья, основных и вспомогательных материалов, покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий, программных продуктов, с указанием стоимости по каждой единице, расчет аренды);

д) план производства и реализации продукции, услуг, работ по проекту на один год;

е) сумму ожидаемой прибыли;

ж) ожидаемые объемы налоговых платежей.

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, в зависимости от вида затрат, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета:

а) копии договоров (купли-продажи, поставки, аренды и др.), заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;

б) копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (УПД), актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;

в) копии актов оказанных услуг (выполненных работ), заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;

г) копии актов приема-передачи в отношении затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, транспортных средств, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;

д) копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенные СМСП, или копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс.р.) и (или) копий квитанций (в отношении оплаты государственной пошлины и открытия расчетного счета), заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;

е) копии актов ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1), заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;

ж) копии инвентарных карточек на приобретенные основные средства (ОС-6), заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;

з) копии приходных ордеров (форма М-4), копии требований-накладных (форма М-11) на списание сырья, основных и вспомогательных материалов, покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий в производство (для подтверждения расходования), заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;

- справка о полученных субсидиях за период со дня государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;

- копии документов - справка, свидетельство, другие документы, заверенные СМСП, (с представлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально), подтверждающие отношение индивидуального предпринимателя или более 50 процентов от состава учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к целевым группам;

- письменное гарантийное обязательство СМСП по осуществлению деятельности в течение не менее 12 месяцев после получения субсидии на создание собственного бизнеса (гранта);

- расчет суммы субсидии.

8. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией по предоставлению поддержки.

. СМСП – получатель субсидии обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 12 месяцев с момента получения субсидии, а также использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с Соглашением (договором), заключенным с администрацией Междуреченского городского округа, в срок не более одного года со дня поступления денежных средств на расчётный счёт СМСП.

Раздел 10. Условия и порядок субсидирования части затрат СМСП по договорам, заключенным с организациями на выполнение работ (оказание услуг) по разработке бизнес–планов, проведению экспертизы, предоставлению консультаций, правовой защите предпринимателей

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП по договорам, заключенным с организациями, на выполнение работ (оказание услуг) по разработке бизнес–планов, проведению экспертизы.

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП за предшествующий и текущий календарные годы.

3. Для получения субсидии СМСП обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
- копия представленного в налоговый орган документа,

подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенная СМСП. СМСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно предоставляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);
- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, а также при отсутствии наемных работников - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенные СМСП, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающие осуществление оплаты, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная СМСП;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП;
- расчет суммы субсидии.

Раздел 11. Условия и порядок субсидирования части затрат СМСП по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности осуществляется при условии, что затраты связаны с оплатой аренды нежилых помещений, предоставленных СМСП для целей осуществления предпринимательской деятельности (изготовление и реализация продукции, предоставление услуг, хранение и т.п.).

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов годовой ставки арендной платы в расчёте за 1 кв.м. нежилого помещения, но не более 50 процентов годовой ставки арендной платы за 1 кв.м. нежилого помещения, являющегося муниципальной собственностью, за предшествующий и текущий календарные годы.

3. Для получения субсидии СМСП обращается в отдел предпринимательства с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенная СМСП. СМСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно предоставляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие

задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, а также при отсутствии наемных работников - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- акт сверки с арендодателем своевременного и фактического размера арендных платежей;
- копии договоров аренды нежилых помещений, используемых для ведения предпринимательской деятельности, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, с отметкой банка, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (с предъявлением оригиналов), подтверждающих оплату аренды по договору;
- пояснительная записка с описанием проекта, указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная СМСП;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП;
- расчет суммы субсидии.

Раздел 12. Условия и порядок субсидирования части затрат СМСП, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям

1. Субсидирование части затрат СМСП, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям осуществляется в целях ведения предпринимательской деятельности;

1.2. присоединенная мощность не превышает 100 квт включительно;

1.3. затраты связаны с оплатой электросетевой организации по договору:

- технологического присоединения к электрическим сетям

энергопринимающих устройств, впервые вводимых в эксплуатацию;

- технологического присоединения к электрическим сетям ранее присоединенных и реконструируемых энергопринимающих устройств, присоединенная мощность которых увеличивается;

- изменения категории надежности электроснабжения, точки присоединения, вида производственной деятельности, не влекущих пересмотр величины присоединенной мощности, но изменяющих схему внешнего электроснабжения ранее присоединенных энергопринимающих устройств.

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям, за предыдущий и текущий календарные годы.

3. Для получения субсидии СМСП обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенная СМСП. СМСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно предоставляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, а также при отсутствии наемных работников - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- копии договоров о технологическом присоединении к электрическим сетям, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, с отметкой банка или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (с предъявлением оригиналов), подтверждающие оплату технологического присоединения к электрическим сетям;
- копии актов выполненных работ, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная СМСП;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП;
- расчет суммы субсидии.

Раздел 13. Условия и порядок субсидирования части затрат СМСП, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

1. Субсидирование части затрат СМСП, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. затраты связаны с оплатой аренды выставочных площадей и оборудования на выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на российском, межрегиональном, региональном или городском уровнях;

1.2. затраты связаны с оплатой регистрационного взноса за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на российском, межрегиональном, региональном или городском уровнях.

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП за предшествующий и текущий календарные годы.

3. Для получения субсидии по оплате регистрационного взноса и (или) аренды выставочных площадей и оборудования на выставочно-ярмарочных

мероприятиях, проводимых на российском, межрегиональном, региональном или городском уровнях СМСП обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенная СМСП. СМСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно предоставляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);
- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, а также при отсутствии наемных работников - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- копии договоров, подтверждающих стоимость расходов по аренде выставочных площадей и оборудования, заверенные СМСП, с

предъявлением оригиналов;

- копии платежных поручений, с отметкой банка или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходному кассовому ордеру, подтверждающие оплату расходов, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с указанием вида выставочно-ярмарочного мероприятия, краткой характеристикой представленных экспонатов и оценкой достигнутого или ожидаемого социально-экономического эффекта участия в выставочно-ярмарочном мероприятии;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП;
- расчет суммы субсидии.

Раздел 14. Условия и порядок субсидирования части затрат СМСП, связанных с обучением, подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации

1. Субсидирование части затрат СМСП, связанных с обучением, подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации осуществляется с целью ведения предпринимательской деятельности;

1.2. организация (учреждение), которое проводит обучение, подготовку, переподготовку или повышение квалификации имеет лицензию или иные установленные законодательством документы, подтверждающие право на оказание данных услуг.

2. Право на обучение имеют руководители, работники предприятий, индивидуальные предприниматели.

3. Субсидии предоставляются в размере 80 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП за предшествующий и текущий календарные годы.

4. Для получения субсидии СМСП обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ,

услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенная СМСП. СМСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно предоставляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);
- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, а также при отсутствии наемных работников - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- копия лицензии или иного установленного законодательством документа организации (учреждения), подтверждающие право на оказание услуг по обучению, подготовке, переподготовке и повышению квалификации;
- копии договоров, заключенных с организациями (учреждениями), которые проводят обучение, подготовку, переподготовку или повышение квалификации, подтверждающие оказание услуг, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- копии документов, подтверждающих оплату расходов за обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации, с предъявлением оригиналов;
- копии сертификатов, удостоверений или иных документов, подтверждающих прохождение обучения, подготовки, переподготовки или повышения квалификации;
- пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества

новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная СМСП;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП;
- расчет суммы субсидии.

Раздел 15. Условия и порядок субсидирования части затрат СМСП по участию в конкурсах профессионального мастерства

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП по участию в конкурсах профессионального мастерства осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. затраты связаны с участием в конкурсах профессионального мастерства (оплата регистрационного сбора, транспортных услуг, гостиничных услуг, участия в обучающих семинарах, тренингах, участия модели в показе).

2. Право на обучение имеют руководители предприятий, в том числе индивидуальные предприниматели, а также лица, состоящие с ними в трудовых, гражданско-правовых отношениях, в том числе находящиеся на стажировке.

3. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП за предшествующий и текущий календарные годы.

4. Для получения субсидии на возмещение части затрат по участию в конкурсах профессионального мастерства СМСП обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенная СМСП. СМСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно предоставляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную СМСП. Для вновь созданных

организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);
- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, а также при отсутствии наемных работников - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- копии договоров, подтверждающих расходы по участию в конкурсах профессионального мастерства, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- копии документов, подтверждающих оплату расходов по участию в конкурсах профессионального мастерства, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка, содержащая сведения о наименовании конкурса профессионального мастерства, номинаций конкурса, в которых принято участие и (или) достигнутых результатах по итогам участия в конкурсе;
- в случае участия сотрудников организации, предъявляются копии трудовых договоров, заверенные СМСП;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП;
- расчет суммы субсидии.

Раздел 16. Условия и порядок субсидирования части затрат

СМСП на приобретение оборудования

. Поддержка оказывается СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), в соответствии с:

- разделами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1), действующего до 01 января 2017 года, за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2, включая коды 74.20, 74.20.1, 74.20.11, 74.20.12, 74.20.13, 74.20.14, 74.20.15, 74.20.2, 74.20.3, 74.20.31, 74.20.32, 74.20.33, 74.20.34, 74.20.35, 74.20.36, 74.20.4, 74.20.41, 74.20.42, 74.20.44, 74.20.45, 74.20.5, 74.20.51, 74.20.52, 74.20.53, 74.20.54, 74.20.55, 74.20.56), L, O (за исключением кода 90, включая коды 90.0, 90.00, 90.00.1, 90.00.2, 90.00.3; за исключением кода 92, включая коды 92.1, 92.11, 92.12, 92.13, 92.2, 92.20, 92.3, 92.31, 92.31.1, 92.31.2, 92.31.21, 92.31.22, 92.32, 92.33, 92.34, 92.34.1, 92.34.2, 92.34.3, 92.4, 92.40, 92.5, 92.51, 92.52, 92.53, 92.6, 92.61, 92.62, 92.7, 92.71, 92.72), P, Q;

- разделами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), с датой введения в действие 01 февраля 2014 года с правом досрочного применения в правоотношениях, возникших с 01 января 2014 года, с установлением переходного периода до 01 января 2017 года и последующей отменой Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U.

2. Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

3. Приобретение оборудования осуществляется СМСП в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

4. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 1 млн. рублей на одного получателя субсидии.

5. Для получения субсидии по возмещению части затрат на приобретение оборудования СМСП обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица

в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенная СМСП. СМСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно предоставляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);
- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, а также при отсутствии наемных работников - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- копии договоров, подтверждающих расходы на приобретение оборудования, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, с отметкой банка или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100

тыс.руб.), подтверждающие оплату приобретенного оборудования, с предъявлением оригиналов;

- копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (УПД), актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные СМСП;
- копии актов ввода оборудования в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенное оборудование (ОС-6), заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка, с описанием проекта, указанием типа оборудования, амортизационной группы, страны (города) производителя, количества новых и сохраненных рабочих мест в результате реализации проекта, а также содержащая сведения о предполагаемых (достигнутых) показателях эффективности деятельности, в связи с приобретением оборудования, заверенная СМСП;
- пояснительная записка заверенная СМСП;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП;
- расчет суммы субсидии.

Раздел 17. Условия и порядок субсидирования части затрат СМСП на приобретение оборудования за счет субсидий федерального и областного бюджета Кемеровской области, поступивших в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ»

1. Поддержка оказывается СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), в соответствии с:

- разделами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1), действующего до 01 января 2017 года, за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2, включая коды 74.20, 74.20.1, 74.20.11, 74.20.12, 74.20.13, 74.20.14, 74.20.15, 74.20.2, 74.20.3, 74.20.31, 74.20.32, 74.20.33, 74.20.34, 74.20.35, 74.20.36, 74.20.4, 74.20.41, 74.20.42, 74.20.44, 74.20.45, 74.20.5, 74.20.51, 74.20.52, 74.20.53, 74.20.54, 74.20.55, 74.20.56), L, O (за исключением кода 90, включая коды 90.0, 90.00, 90.00.1, 90.00.2, 90.00.3; за исключением кода 92, включая коды 92.1, 92.11, 92.12, 92.13, 92.2, 92.20, 92.3, 92.31, 92.31.1, 92.31.2, 92.31.21, 92.31.22, 92.32, 92.33, 92.34, 92.34.1, 92.34.2, 92.34.3, 92.4, 92.40, 92.5, 92.51, 92.52, 92.53, 92.6, 92.61, 92.62, 92.7, 92.71, 92.72), P, Q;

- разделами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), с датой введения в действие 01 февраля 2014 года с правом досрочного применения в правоотношениях, возникших с 01 января 2014 года, с установлением переходного периода до

01 января 2017 года и последующей отменой Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U.

2. Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

3. Приобретение оборудования осуществляется СМСП в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

4. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 1 млн. рублей на одного получателя субсидии.

5. Для получения субсидии по возмещению части затрат на приобретение оборудования СМСП обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенная СМСП. СМСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно предоставляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации

товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);
- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, а также при отсутствии наемных работников - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- копии договоров, подтверждающих расходы на приобретение оборудования, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, с отметкой банка или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс.руб.), подтверждающие оплату приобретенного оборудования, с предъявлением оригиналов;
- копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (УПД), актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные СМСП;
- копии актов ввода оборудования в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенное оборудование (ОС-6), заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка, с описанием проекта, указанием типа оборудования, амортизационной группы, страны (города) производителя, количества новых и сохраненных рабочих мест в результате реализации проекта, а также содержащая сведения о предполагаемых (достигнутых) показателях эффективности деятельности, в связи с приобретением оборудования, заверенная СМСП;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП;
- расчет суммы субсидии.

Раздел 18. Условия и порядок субсидирования части затрат СМСП по возмещению затрат на оплату регистрационного сбора (взноса) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса»

1. Субсидии по возмещению затрат на оплату регистрационного сбора (взноса) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса» предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства за предыдущий и текущий календарный годы.

2. Для получения субсидии по возмещению затрат на оплату регистрационного сбора (взноса) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса» СМСП обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенная СМСП. СМСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно предоставляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, а также при отсутствии наемных работников - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- копии договоров, подтверждающих стоимость регистрационных сборов (взносов) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса», заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, с отметкой банка или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающие оплату регистрационных сборов (взносов) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса»;
- пояснительная записка, содержащая сведения о номинациях конкурса, в которых принято участие и (или) достигнутых результатах по итогам участия в конкурсе;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;
- расчет суммы субсидии.

Раздел 19. Субсидирование части затрат по сертификации продукции и услуг

1. Субсидии СМСП на возмещение части затрат по сертификации продукции и услуг предоставляются в размере 80 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства за предшествующий и текущий календарные годы.

4. Для получения субсидии СМСП обращается в отдел предпринимательства с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
- копия представленного в налоговый орган документа,

подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенная СМСП. СМСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно предоставляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);
- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, а также при отсутствии наемных работников - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- копии договоров, заключенных с организацией по сертификации, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, с отметкой банка, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающие оплату расходов, с предъявлением оригиналов;
- копии сертификатов, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная СМСП;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП;
- расчет суммы субсидии.

20. Условия и порядок субсидирования части затрат СМСП на приобретение и монтаж (установку) иллюминации предприятия

1. Предоставление субсидий на приобретение и монтаж (установку) иллюминации предприятия осуществляется при условии, что затраты СМСП направлены на:

1.1. приобретение (изготовление) иллюминации предприятия для оформления фасада и прилегающей территории;

1.2. монтаж (установку) иллюминации предприятия.

2. Субсидии предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП за предыдущий и текущий календарные годы.

3. Для получения субсидии по возмещению затрат на приобретение и монтаж (установку) иллюминации СМСП обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенная СМСП. СМСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно предоставляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение

субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная СМСП. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, а также при отсутствии наемных работников - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная СМСП;
- копии документов, подтверждающих согласование проекта с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа;
- копии договоров, подтверждающих расходы на приобретение (изготовление) и монтаж (установку) иллюминации, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений с отметкой банка или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс.руб.), подтверждающие оплату за приобретение и монтаж (установку) иллюминации предприятия, с предъявлением оригиналов;
- копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (УПД), актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные СМСП;
- пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная СМСП;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;
- расчет суммы субсидии.

Начальник управления потребительского
рынка, услуг и поддержки предпринимательства
администрации Междуреченского
городского округа Е.М. Архипова