



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2016 № 720-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 12.03.2014 № 634-п «Об организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Приложение № 1 к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 12.03.2014 № 634-п «Об организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования», изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.А. Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (Н.В. Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В. Вантееву.

Глава Междуреченского городского округа

С.А. Кислицин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 23.03.2016 № 720-п

«Приложение № 1 к постановлению администрации
Междуреченского городского округа от 12.03.2014 № 634-п»

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ СЕМЕЙНЫХ ГРУПП, ЯВЛЯЮЩИХСЯ
СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, (В ТОМ ЧИСЛЕ
БЮДЖЕТНЫХ И (ИЛИ) АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ),
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Порядок) разработан с целью организации деятельности семейных групп на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ».

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- семейная группа - структурное подразделение муниципальной образовательной организации, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – МДОО) в соответствии с уставом МДОО;

- младший воспитатель семейной группы – родитель (законный представитель), имеющий образование основное общее, среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование (вне зависимости – является оно педагогическим или нет), организующий и осуществляющий образовательную деятельность, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно (далее – младший воспитатель семейной группы).

1.3. Семейная группа организуется:

1.3.1. в многодетных семьях, имеющих трех и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, по месту проживания данной семьи;

1.3.2. в семьях, имеющих одного и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно и ребенка-инвалида до 18 лет, по месту проживания данной семьи;

1.3.3. в семьях, имеющих одного-двух детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, по месту проживания данной семьи;

1.3.4. в семьях, имеющих одного и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, проживающих в отдаленных селах, в которых отсутствуют МДОО (п. Теба, п. Ортон), в том числе в семьях коренного малочисленного народа, проживающего в отдаленных селах, в которых отсутствуют МДОО (п. Теба, п. Ортон), имеющих одного и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, по месту проживания данной семьи.

1.4. Семейная группа обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно.

1.5. Семейная группа организуется с целью поддержки:

- семей, указанных в п.1.3. настоящего Порядка;
- предоставления родителям (законным представителям) семей, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка, возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- удовлетворения запросов родителей (законных представителей) в образовании детей дошкольного возраста при отсутствии МДОО;
- удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

1.6. Родительская плата за содержание ребенка (детей) в семейной группе не взимается.

1.7. Семейные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2. Требования к кандидатам

2.1. Младшим воспитателем семейной группы может быть родитель (законный представитель) семьи, указанной в пункте 1.3. настоящего Порядка, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение муниципальной комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением:

- лиц, имеющих или имевших судимость, а равно и подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за

преступления, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации (ст. 351.1.);

- лиц из числа указанных в статье 351.1. ТК РФ, имевших судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

2.2. При подборе младшего воспитателя семейной группы учитываются условия проживания семьи, нравственные и личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, отношение членов семьи кандидата с детьми.

2.3. Семейная группа создается после соответствующего обследования условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения муниципальной комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Создание семейной группы

3.1. Родитель (законный представитель), отвечающий требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка, подает в Муниципальное казенное управление «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее - МКУ УО) заявление на разрешение организовать семейную группу по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- подлинник и копия паспорта гражданина, удостоверяющего личность

гражданина, выданного уполномоченным государственным органом (предоставляются оригиналы и копии, которые заверяются МКУ УО, после чего оригиналы документов возвращаются кандидату);

- подлинник и копия документа об образовании кандидата (предоставляются оригиналы и копии, которые заверяются МКУ УО, после чего оригиналы документов возвращаются кандидату);

- справка о составе семьи собственника жилого помещения;

- копий свидетельств о рождении детей (предоставляются оригиналы и копии, которые заверяются МКУ УО, после чего оригиналы документов возвращаются кандидату);

- свидетельство о регистрации по месту жительства детей дошкольного возраста и ребенка-инвалида (при наличии);

- подлинник и копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, либо выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае, если в семье имеется ребенок-инвалид в возрасте до 18 лет);

- подлинник и копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке) (предоставляются оригиналы и копии, которые заверяются МКУ УО, после чего оригиналы документов возвращаются кандидату);

- справку из Государственного учреждения Центра занятости населения города Междуреченска;

- подлинник и копия правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения и ордер), в котором предлагается разместить семейную группу (предоставляются оригиналы и копии, которые заверяются МКУ УО, после чего оригиналы документов возвращаются кандидату);

- справки о всех имеющих доходах;

- ходатайство на имя начальника МКУ УО, что семья находится в трудной жизненной ситуации;

- подлинник и копия трудовой книжки (предоставляются оригиналы и копии, которые заверяются МКУ УО, после чего оригиналы документов возвращаются кандидату).

3.3. Кандидат на младшего воспитателя семейной группы обязан представить необходимые документы в МКУ УО одновременно с подачей заявления.

3.4. Основанием для организации семейной группы являются:

- акт обследования муниципальной комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу

дошкольного образования;

- положительное заключение муниципальной комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.5. Решение об открытии семейной группы принимает МКУ УО по согласованию с учредителем в течение месяца со дня подачи родителем (законным представителем) заявления, полного пакета документов, необходимых для организации семейной группы и при условии положительного заключения муниципальной комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.6. Семейная группа организуется в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

3.7. В случае отрицательного заключения муниципальной комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования, МКУ УО в течение месяца со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ родителю (законному представителю), претендующему на должность младшего воспитателя семейной группы.

3.8. Решение об открытии семейной группы на базе семей, имеющих одного-двух детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, оказавшихся в трудной жизненной ситуации согласовывается с комиссией по вопросам дошкольному образованию Кемеровской области.

4. Организация деятельности семейной группы

4.1. Работники семейной группы являются сотрудниками МДОО.

Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание МДОО вводятся дополнительные штатные единицы. Работник семейной группы зачисляется в штат МДОО. Трудовые отношения между МБДОУ и работником семейной группы и оплата труда работника семейной группы регулируются действующим законодательством РФ.

4.2. Между МДОО и младшим воспитателем семейной группы заключается срочный (на время функционирования семейной группы) трудовой договор.

4.3. Для родителей (законных представителей) замещение должности младший воспитатель семейной группы является основным местом работы.

Замещение должности младший воспитатель по совместительству не допускается.

4.4. С младшим воспитателем семейной группы заключается договор о личной материальной ответственности на период функционирования семейной группы.

4.5. Младший воспитатель семейной группы имеет право на отпуск. Младший воспитатель семейной группы оплачивается лист нетрудоспособности в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

4.6. Младший воспитатель семейной группы проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном действующим законодательством РФ порядке.

4.7. Режим работы семейной группы определяется договором между МДОО и родителями (законными представителями).

4.8. Администрация МДОО осуществляет контроль за функционированием семейной группы и организует обследование жилищно-бытовых, социальных условий жизни 1 раз в полгода. Администрация МДОО имеет право привлекать для обследования жилищно-бытовых, социальных условий жизни семейных групп и принятия решений членов муниципальной комиссии по организации семейных групп.

4.9. Организация образовательной деятельности и другие виды деятельности, предусмотренные в рамках образовательного процесса уставом МДОО, в семейной группе могут проводиться как в здании МДОО, так и в домашних условиях, в соответствии с учебным планом МДОО.

4.10. Младший воспитатель семейной группы несет персональную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение воспитанников в соответствии с законодательством.

4.11. Младший воспитатель семейной группы обязан руководствоваться Уставом МДОО, приказами, распоряжениями и указаниями заведующего МДОО, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда, инструкциями по охране жизни и здоровью детей.

4.12. Воспитанники семейной группы являются воспитанниками МДОО и принимаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МДОО, на основании медицинского заключения. Руководитель МДОО издает приказ о зачислении детей в семейную группу.

4.13. Медицинское обслуживание воспитанников, посещающих семейную группу, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и уставом МДОО.

4.14. Педагоги и специалисты ДОУ оказывают методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной группы.

4.15. Воспитанниками семейной группы являются все дети дошкольного возраста соответствующей семейной группы.

4.16. Семейные группы ранее открытые функционируют до предоставления воспитанникам места в детском саду, и воспитанники переведены из семейной группы в группу детского сада.

4.17. Размер начисленной заработной платы младшего воспитателя семейной группы зависит от уровня его образования. В части выплат заработной платы используются все действующие нормы по налогообложению.

5. Организация питания детей в семейной группе

5.1. Питание воспитанников семейной группы организуется в соответствии с установленными нормами действующих СанПиН для детей дошкольного возраста. Денежный норматив по питанию на 1 ребенка в день составляет 70 рублей.

5.2. Ответственность за организацию и качество питания воспитанников в семейной группе возлагается на младшего воспитателя семейной группы.

5.3. Продукты питания могут закупаться как самим работником семейной группы, которые должны соответствовать рекомендуемому набору продуктов для питания воспитанников детей в МДОО, так и предоставляться МДОО, в структуре которого находится семейная группа.

5.4. Младший воспитатель семейной группы в своей деятельности по организации питания воспитанников подотчетен МДОО.

5.5. В случае если младший воспитатель семейной группы получает наличные деньги под отчет в кассе МКУ УО на питание воспитанников в МДОО 1 раз в месяц. Все продукты, покупаемые в магазине, должны соответствовать рекомендуемому продуктовому набору для питания воспитанников в МДОО. В конце каждого месяца младший воспитатель семейной группы составляет по установленной форме отчет, который утверждается руководителем МДОО и передается в централизованную бухгалтерию МКУ УО.

5.6. Денежные средства, выделенные на питание воспитанников семейных групп, выдаются после принятого отчета об использовании денежных средств за предыдущий месяц в течение 3-х рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

5.7. В случае если младший воспитатель семейной группы получает продукты питания в МДОО 1-2 раза в месяц. Младший воспитатель семейной группы имеет право подать заявку на необходимые продукты питания согласно рекомендуемому продуктовому набору по выбору, на сумму, не превышающую 70 рублей в день на одного ребенка.

5.8. В период ежегодного отпуска, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком или в связи с временной нетрудоспособностью младшего воспитателя семейной группы оплата за питание воспитанников не производится.

6. Закрытие семейной группы

6.1. Семейная группа закрывается на основании:

- заявления младшего воспитателя семейной группы;
- в многодетной семье, в случае если в семейной группе остается менее 3-х детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно;
- в семье, указанной в п.1.3.2. настоящего Порядка при достижении воспитанником (воспитанников) семейной группы возраста 7 лет включительно и (или) ребёнком-инвалидом 18 летнего возраста;
- в семье, указанной в п.1.3.3. настоящего Порядка при достижении воспитанником (воспитанников) семейной группы возраста 7 лет включительно;
- в семьях, указанных в п. 1.3.4. настоящего Порядка при достижении воспитанником (воспитанников) семейной группы возраста 7 лет включительно;
- воспитаннику семейной группы предоставлено место в МДОО, он переведен из семейной группы в группу МДОО;
- по инициативе МКУ УО в случае возникновения в семейной группе возникли неблагоприятные условия для содержания, воспитания и образования воспитанников (наличие обстоятельств, которые создают угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию; либо нарушают его права и охраняемые законом интересы; факты пренебрежительного, жестокого, грубого, унижающего человеческое достоинство обращения; оскорбления или эксплуатации ребенка; физического или психического насилия над ребенком; покушения на его половую неприкосновенность); в том числе при наличии свободных мест в МДОО;
- в случае расторжения (прекращения) трудового договора, заключенного с младшим воспитателем по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Воспитанники семейной группы, при поступлении в муниципальные общеобразовательные организации выбывают из семейной группы, о чем издается приказ МДОО, к которому прикреплена семейная группа. Трудовые отношения младшим воспитателем прекращаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Закрытие семейной группы осуществляется на основании приказа МКУ УО.

Приложение к Порядку
организации семейных групп,
являющихся структурными
подразделениями муниципальных
образовательных организаций,
(в том числе бюджетных и (или)
автономных учреждений),
реализующих образовательную
программу дошкольного образования

Начальнику МКУ УО
Н.Г. Хвалевко

Ф.И.О. (кандидата на семейную группу)

Адрес фактического проживания, телефон

Заявление

Прошу разрешить организовать семейную группу, так как являюсь (нужное подчеркнуть):

- многодетная семья, имеющая трех и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно;
- семья, имеющая одного и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно и ребенка-инвалида до 18 лет;
- семья, имеющая одного-двух детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, оказавшаяся в трудной жизненной ситуации;
- семья, имеющая одного и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, проживающая в отдаленных селах, в которых отсутствуют ДООУ (п. Теба, п. Ортон);
- семья коренного малочисленного народа, имеющая одного и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, проживающая в отдаленных селах, в которых отсутствуют ДООУ (п. Теба, п. Ортон).

Состав семьи (муж, дата рождения, место работы): _____

(указать несовершеннолетних детей):

1. Ф.И.О., дата рождения _____
2. Ф.И.О., дата рождения _____
3. Ф.И.О., дата рождения _____
4. Ф.И.О., дата рождения _____
5. Ф.И.О., дата рождения _____
6. Ф.И.О., дата рождения _____
7. Ф.И.О., дата рождения _____

Место и условия проживания (адрес по регистрации): _____

Образование _____

В собственной квартире, состоящей _____ комнат или частном жилом доме (нужное подчеркнуть).

С порядком об организации семейных групп в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования города Междуреченска ознакомлена _____

(Подпись, Ф.И.О.)

С условиями и требованиями к организации семейных групп согласна _____

(Подпись, Ф.И.О.)

С основанием прекращения семейной группы в случае, если в моей семейной группе не остается детей дошкольного возраста, согласна _____

(Подпись, Ф.И.О.)

При организации питания в моей семейной группе выбираю (нужное подчеркнуть):

1. Получение денежных средств на питания в централизованной бухгалтерии МКУ УО. В конце каждого месяца составлять отчет по питанию детей, к которому прикладываю чеки. Отчет предоставлять в ДООУ № _____;
2. Получение продуктов питания 1-2 раза в месяц в ДООУ № _____.

В случае выбора получения денежных средств в централизованной бухгалтерии МКУ УО на приобретение продуктов питания, обязуюсь приобретать продукты питания, которые соответствуют рекомендуемому набору продуктов для питания детей в дошкольном образовательном учреждении

(Подпись, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.

Подпись _____

Начальник МКУ УО
левко

Н.Г. Хва-