



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2015 № 857-п

Об утверждении муниципальных заданий муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Законом Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре», Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 31.08.2011 № 1598-п «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Междуреченского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 26.12.2014 № 108 «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры, подведомственными Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики», согласно приложениям № 1-12.

2. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Попутников) опубликовать

настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2015 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В.Класен, заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В.Вантееву.

И.о.главы Междуреченского
городского округа

С.А.Кислицин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Междуреченская Информационная Библиотечная Система» на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов

ЧАСТЬ 1

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки
2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2013	2014	2015	2016	2017	
1. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расчетный}) / M(\text{предшествующий}) * 100 - 100$, где $M(\text{расчетный})$ – количество посещений в расчетном году, $M(\text{предшествующий})$ – количество посещений в предшествующем расчетному году	0,16	0,17	0,17	0,18	0,19	Форма 6-НК (годовая) Данные учреждения
2. Динамика количества обращений в библиотеку удаленных пользователей	%	$M(\text{расчетный}) / M(\text{предшествующий}) * 100 - 100$, где $M(\text{расчетный})$ – количество обращений удаленных пользователей в расчетном году, $M(\text{предшествующий})$ – количество обращений удаленных пользователей в предшествующем расчетному году	0,030	0,031	0,032	0,033	0,034	Форма 6-НК (годовая) Данные учреждения
3. Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа зарегистрированных/от общего числа опрошенных пользователей	%	$M(\text{участники}) / M(\text{всего участников опроса}) * 100$, где $M(\text{участники})$ – количество человек, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, $M(\text{всего участников опроса})$ – количество человек, участвовавших в опросе	85	90	90	90	90	Форма 6-НК (годовая) Данные учреждения

4. Доля удовлетворённых запросов пользователей от общего числа запросов	%	М (запрос) / М (всего запросов) * 100, где М (запрос) – количество удовлетворенных запросов, М (всего запросов) – количество запросов всего	65	70	75	75	80	Форма 6-НК (годовая) Данные учреждения
---	---	---	----	----	----	----	----	---

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	2013	2014	2015	2016	2017	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1. Количество документов, выданных из фонда посетителям библиотеки	Единиц	625407	647790	657700	658500	659100	Форма 6-НК (годовая)
2. Количество документов, выданных из фонда удалённым пользователям библиотеки	Единиц	650	1340	1390	1420	1480	Форма 6-нк Данные учреждения
3. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	Единиц	15230	15600	15700	15702	15703	Форма 6-нк Данные учреждения
4. Количество выполненных справок и консультаций удалённым пользователям библиотеки, предоставляемых в виртуальном режиме	Единиц	32	36	42	50	60	Форма 6-нк Данные учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
2. Федеральный закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями от 8 мая 2010г.)
3. Закон Кемеровской области от 14.02.2005г. №26 ОЗ «О культуре»
4. Постановление №125 от 29 марта 2011г. "Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и образовательных учреждений культуры, подведомственных департаменту культуры и национальной политики Кемеровской области"

5. Закон Кемеровской области от 06.10.1997 №28-ОЗ «О библиотечном деле и местном обязательном экземпляре документов»;
6. Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий»;
7. Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
8. Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
9. Приказ Минкультуры России от 02 декабря 1998 года № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не должно превышать 5 минут	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, должны иметь бейджики с указанием фамилии, имени и отчества	-
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещаются: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотек на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; - информация о номерах телефонов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
5. Информация в сети Интернет	На интернет-сайте, размещается следующая информация: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресах библиотек; - информация о номерах телефонов подразделений библиотек; - информация о режиме работы подразделений библиотек; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - на сайте в разделе ««Приёмная директора»» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе библиотеки, время ожидания ответов – не более 3 суток.	По мере изменения данных
6. Информация в печатной форме	Путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о ресурсах библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки, на выездных мероприятиях	Ежегодно

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2	3
1.	Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	Услуга оказывается на безвозмездной основе

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки»	Один раз по итогам года	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Один раз по итогам года	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
4. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Количество документов, выданных из фонда посетителям библиотеки	Единиц	657700			Форма 6-НК, данные учреждения
2. Количество документов, выданных из фонда удалённым пользователям библиотеки	Единиц	1390			Форма 6-НК, данные учреждения
3. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	Единиц	15700			Форма 6-НК, данные учреждения
4. Количество выполненных справок и консультаций удалённым пользователям библиотеки, предоставляемых в виртуальном режиме	Единиц	42			Форма 6-НК, данные учреждения

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом
- Годовой отчет 6-НК – 14 января года, следующего за отчетным годом;
- Исполнение субсидии – ежемесячно 2 числа месяца после отчетного;
- Отчет по платным услугам – ежемесячно до 3 числа месяца после отчетного;
- Бухгалтерская отчетность – ежеквартально до 14 числа месяца следующего за отчетным;
- Годовая бухгалтерская отчетность – один раз в год.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

- Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляет Учредитель
- Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляются в установленном порядке Учредителем на счёт, открытый муниципальному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства.
- В случае, когда фактические расходы муниципального бюджетного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, муниципальное бюджетное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием.
- Содержание сданного в аренду (по соглашению с Комитетом по управлению муниципальным имуществом) недвижимого или особо ценного движимого имущества, не финансируется Учредителем.
- По запросу Учредителя

ЧАСТЬ 2**РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование муниципальной работы: **Работа по формированию и учету фондов библиотеки**
2. Потребители муниципальной работы: *В интересах общества в целом*
3. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
			2013	2014	2015	2016	2017
Работа по формированию и учету фондов библиотеки	1.Объём поступлений документов на материальных носителях	Единиц	15402	14900	13000	13000	13000
	2.Объём поступлений электронных документов на нематериальных носителях	Единиц	18	20	40	60	80
	3.Объём фондов (всего)	Единиц	402519	403000	400000	400000	400000

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки»	Один раз по итогам года	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование работы		Единица измерения	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Работа по формированию и учету фондов библиотек. Работа библиографической обработке документов и организации каталогов	1.Объём поступлений документов на материальных носителях	Единиц	13000		форма 6-нк, данные учреждения
	2.Объём поступлений электронных документов на нематериальных носителях	Единиц	40		форма 6-нк, данные учреждения
	3.Объём фондов (всего)	Единиц	400000		форма 6-нк, данные учреждения

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
- Годовой отчет 6-НК – 14 января года, следующего за отчетным годом;
- Исполнение субсидии – ежемесячно 2 числа месяца после отчетного;
- Отчет по платным услугам – ежемесячно 3 числа месяца после отчетного;

- Бухгалтерская отчетность – ежеквартально до 14 числа месяца следующего за отчетным;
- Годовая бухгалтерская отчетность – один раз в год.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги
- Предоставление детальной информации о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной.
- по запросу Учредителя.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

- Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляет Учредитель
- Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляются в установленном порядке Учредителем на счёт, открытый муниципальному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства.
- В случае, когда фактические расходы муниципального бюджетного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, муниципальное бюджетное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием.
- Содержание сданного в аренду (по соглашению с Комитетом по управлению муниципальным имуществом) недвижимого или особо ценного движимого имущества, не финансируется Учредителем.
- По запросу Учредителя

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы: **Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов**

2. Потребители муниципальной работы: *В интересах общества в целом*

3. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
			2013	2014	2015	2016	2017
Работа по библиографической обработке	1. Количество внесённых в электронный каталог библиографических записей	Единиц	2013	2014	2015	2016	2017

документов и организации каталогов			7000	10000	12000	12200	12300
------------------------------------	--	--	------	-------	-------	-------	-------

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки»	Один раз по итогам года	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование работы		Единица измерения	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов	1.Количество внесённых в электронный каталог библиографических записей	запись	12000		форма 6-нк, данные учреждения

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
- Годовой отчет 6-НК – 14 января года, следующего за отчетным годом;
- Исполнение субсидии – ежемесячно 2 числа месяца после отчетного;
- Отчет по платным услугам – ежемесячно 3 числа месяца после отчетного;
- Бухгалтерская отчетность – ежеквартально до 14 числа месяца следующего за отчетным;
- Годовая бухгалтерская отчетность – один раз в год.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги
- Предоставление детальной информации о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной.
- по запросу Учредителя.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

- Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляет Учредитель
- Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляются в установленном порядке Учредителем на счёт, открытый муниципальному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства.
- В случае, когда фактические расходы муниципального бюджетного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, муниципальное бюджетное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием.
- Содержание сданного в аренду (по соглашению с Комитетом по управлению муниципальным имуществом) недвижимого или особо ценного движимого имущества, не финансируется Учредителем.
- По запросу Учредителя

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной работы: **Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки**

2. Потребители муниципальной работы: *В интересах общества в целом*

3. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Единица измерения	2013	2014	2015	2016	2017
Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки	1. Общая площадь помещений, предназначенных, для хранения фондов	кв.м	377	377	377	377	377
	2. Планируемое к стабилизации на очередной финансовый год количество единиц хранения	единиц	349000	350000	356000	357000	358000
	3. Количество оцифрованных документов	единиц	7522	8300	10300	11500	12000

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной государственной власти Кемеровской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Статистическая форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки»	Один раз по итогам года	МКУ «Управление культуры и МП», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	МКУ «Управление культуры и МП», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	МКУ «Управление культуры и МП», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование работы		Единица измерения	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки	1. Общая площадь помещений, предназначенных, для хранения фондов	кв.м	377		Данные учреждения, Форма 6-нк
	2. Планируемое к стабилизации на очередной финансовый год количество единиц хранения	единиц	356000		Данные учреждения, Форма 6-нк
	3. Количество оцифрованных документов	единиц	10300		Данные учреждения, Форма 6-нк

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
- Годовой отчет 6-НК – 14 января года, следующего за отчетным годом;
- Исполнение субсидии – ежемесячно 2 числа месяца после отчетного;
- Отчет по платным услугам – ежемесячно 3 числа месяца после отчетного;
- Бухгалтерская отчетность – ежеквартально до 14 числа месяца следующего за отчетным;
- Годовая бухгалтерская отчетность – один раз в год.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги
- Предоставление детальной информации о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной.
- по запросу Учредителя.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

- Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляет Учредитель

- Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляются в установленном порядке Учредителем на счёт, открытый муниципальному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства.
- В случае, когда фактические расходы муниципального бюджетного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, муниципальное бюджетное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием.
- Содержание сданного в аренду (по соглашению с Комитетом по управлению муниципальным имуществом) недвижимого или особо ценного движимого имущества, не финансируется Учредителем.
- По запросу Учредителя

Начальник управления МКУ «УК и МП»

Л.В. Турчук

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Краеведческий музей» на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов

ЧАСТЬ I

РАЗДЕЛ I

1. Наименование муниципальной услуги: Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме
2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показа	Единица измере- ния	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчет
			2013	2014	2015	2016	2017	

1. Динамика числа посетителей постоянных экспозиций и временных выставок	%	$M(\text{расч}) / M(\text{предш}) * 100 - 100$, где $M(\text{расч})$ – количество посетителей музея в расчетном году $M(\text{предш})$ – количество посетителей музея в предшествующем расчетному году	3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	Форма 8-НК (годовая)
--	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	----------------------

2. Доля задействованных под экспозиции и выставки площадей от общего количества экспозиционных и выставочных площадей учреждения	%	$(Mэ / Mо) * 100$, где <i>Mэ – площадь музея, задействованная под экспозиции и выставки</i> <i>Mо – общая экспозиционная и выставочная площадь музея</i>	74,0	75,9	76,0	76,0	76,0	76,0	Форма 8-НК (годовая)
3. Доля экспонируемых музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда	%	$(Mэ / Mо) * 100$, где <i>Mэ – количество экспонируемых музейных предметов за отчетный период</i> <i>Mо – общее количество предметов музейного фонда</i>	25,2	25,4	25,5	25,6	25,7	25,7	Форма 8-НК (годовая)
4. Доля программ для детей от общего количества программ	%	$(Mд / Mо) * 100$, где <i>Mэ – количество программ для детей за отчетный период</i> <i>Mо – общее количество программ за отчетный период</i>	76,0	76,4	76,5	76,5	76,5	76,5	Форма 8-НК (годовая) Данные учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)					
				2013	2014	2015	2016	2017	
1. Общее число посещений экспозиций, выставок	тыс.чел.	Абсолютный показатель		26,3	26,5	27,0	27,1	27,2	Форма 8-НК (годовая)
2. Количество экспозиций и выставок	Ед.	Абсолютный показатель		41	43	44	45	46	Форма 8-НК (годовая)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. От 10.06.2008г.)
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996г. №1063-р «О социальных нормах и нормативах»(изм. от 13.07.2007.)

- Федеральный Закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992. №3612-1
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм.)
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995. №233 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»
- Федеральный Закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54 –1 ФЗ
- Федеральный Закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ « О пожарной безопасности» (в ред. от 18.12.2006 ., с изм.)
- Федеральный Закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм.)
- Федеральный Закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан»
- Федеральный Закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Приказ Министерства культуры СССР № 290 от 17.07.1985«Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»,
- _ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.12.1992 г. № 242 «Об утверждении Единых правил организации формирования учета сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации»
- Устав МБУК «Краеведческий музей»
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная связь	Информирование о наименовании, дате и времени проведения мероприятия	По мере изменения данных
2. Информирование при личном общении	Сотрудники учреждения во время работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об экспозиционно-выставочной деятельности учреждения	По мере обращения
3. Информация у входа	У входа в размещены: - наименование, автор, дата начала и окончания выставленной экспозиции в помещении учреждения - информация о режиме работы учреждения - афиша	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещении на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - сведения об авторе выставки; - полный перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен); - правила пользования услугами учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - информация о номерах телефонов учреждения; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе.	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет (на сайте учреждения)	- фамилия, имя, отчество директора учреждения; - информация об адресе учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - полный перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен);	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
6. Связь со средствами массовой информации	Освещение СМИ проводимых мероприятий	По мере проведения мероприятия

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальной услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. -Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

-Перечень и стоимость платных и частично платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей и льгот по оплате за данные услуги.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2	3
1.	<u>Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме</u> 1.1. Экскурсия в музее - взрослый билет - детский билет 1.2. Лекция в помещении музея	25 руб. за 1 билет 20 руб. за 1 билет 20 руб. за 1 билет

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма № 8-НК «Сведения деятельности музея»	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
4. Плановые выборочные сверки предметов музейного фонда, плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП»	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Общее число посещений экспозиций, выставок	тыс.чел.	27,0			Форма 8-НК (годовая)
2. Количество экспозиций и выставок	Ед.	44,0			Форма 8-НК (годовая)

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

ЧАСТЬ 2

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы: **Работа по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации**

2. Потребители муниципальной услуги (работы): *В интересах общества в целом*

3. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значении показателя						
				2013	2014	2015	2016	2017	
				2013	2014	2015	2016	2017	
Работа по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации	Количество приобретенных музейных предметов, единиц	240	287	297	297	Форма 8-НК			
	Количество музейных предметов, единиц	21955	22242	22252	22252	Форма 8-НК			

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма № 8-НК «Сведения деятельности музея»	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
4. Плановые выборочные сверки предметов музейного фонда, плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП»	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Количество приобретенных музейных предметов	Единиц	297			Форма 8-НК (годовая)
2. Количество музейных предметов	Единиц	22252			Форма 8-НК (годовая)

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

Начальник управления МКУ «УК и МП»

Л.В.Турчук

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Выставочный зал» на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов

ЧАСТЬ I

РАЗДЕЛ I

1. Наименование муниципальной услуги: Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме
2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показа	Единица измере- ния	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расче
			2013	2014	2015	2016	2017	

1. Динамика числа посетителей постоянных экспозиций и временных выставок	%	$M(\text{расч}) / M(\text{предш}) * 100 - 100$, где $M(\text{расч})$ – количество посетителей музея в расчетном году $M(\text{предш})$ – количество посетителей музея в предшествующем расчетному году	3,9	4,1	4,2	4,2	4,2	Форма 8-НК (годовая)
--	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	----------------------

2. Доля задействованных под экспозиции и выставки площадей от общего количества экспозиционных и выставочных площадей учреждения	%	$(Mэ / Mо) * 100$, где <i>Mэ</i> – площадь музея, задействованная под экспозиции и выставки <i>Mо</i> – общая экспозиционная и выставочная площадь музея	44,5	44,7	44,8	44,8	44,8	Форма 8-НК (годовая)
3. Доля экспонируемых музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда	%	$(Mэ / Mо) * 100$, где <i>Mэ</i> – количество экспонируемых музейных предметов за отчетный период <i>Mо</i> – общее количество предметов музейного фонда	54,0	54,8	54,9	54,9	54,9	Форма 8-НК (годовая)
4. Доля программ для детей от общего количества программ	%	$(Mд / Mо) * 100$, где <i>Mд</i> – количество программ для детей за отчетный период <i>Mо</i> – общее количество программ за отчетный период	79,0	79,4	79,5	79,5	79,5	Форма 8-НК (годовая) Данные учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)					
				2013	2014	2015	2016	2017	
1. Общее число посещений экспозиций, выставок	тыс. чел.	Абсолютный показатель		23,7	24,1	24,2	24,2	24,2	Форма 8-НК (годовая)
2. Количество экспозиций и выставок	Ед.	Абсолютный показатель		44	45	46	46	46	Форма 8-НК (годовая)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. От 10.06.2008г.)
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996г. №1063-р «О социальных нормах и нормативах»(изм. от 13.07.2007.)
- Федеральный Закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992. №3612-1
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм.)

- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995. №233 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»
- Федеральный Закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54 –1 ФЗ
- Федеральный Закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ « О пожарной безопасности» (в ред. от 18.12.2006 ., с изм.)
- Федеральный Закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм.)
- Федеральный Закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан»
- Федеральный Закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Приказ Министерства культуры СССР № 290 от 17.07.1985«Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»,
- _ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.12.1992 г. № 242 «Об утверждении Единых правил организации формирования учета сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации»
- Устав МБУК «Краеведческий музей»
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная связь	Информирование о наименовании, дате и времени проведения мероприятия	По мере изменения данных
2. Информирование при личном общении	Сотрудники учреждения во время работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об экспозиционно-выставочной деятельности учреждения	По мере обращения
3. Информация у входа	У входа в размещены: - наименование, автор, дата начала и окончания выставленной экспозиции в помещении учреждения - информация о режиме работы учреждения - афиша	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещении на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - сведения об авторе выставки; - полный перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен); - правила пользования услугами учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - информация о номерах телефонов учреждения; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе.	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет (на сайте учреждения)	- фамилия, имя, отчество директора учреждения; - информация об адресе учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - полный перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен);	По мере изменения данных
6. Связь со средствами массовой информации	Освещение СМИ проводимых мероприятий	По мере проведения мероприятия

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальной услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. -Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

-Перечень и стоимость платных и частично платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей и льгот по оплате за данные услуги.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики», МБУК «Выставочный зал»

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2	3
1.	<u>Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме</u> Просмотр экспозиции -взрослый билет -детский билет	50 руб. за 1 билет 20 руб. за 1 билет

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма № 8-НК «Сведения деятельности музея»	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
4. Плановые выборочные сверки предметов музейного фонда, плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП»	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Общее число посещений экспозиций, выставок	тыс.чел.	24,2			Форма 8-НК (годовая)
2. Количество экспозиций и выставок	Ед.	46,0			Форма 8-НК (годовая)

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

Начальник управления МКУ «УК и МП»

Л.В.Турчук

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей
«Детская художественная школа № 6» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств
2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчет)
			2013	2014	2015	2016	2017	
1. Доля обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках и других творческих мероприятиях	Процент	$Q1/Q2*100\%$, где Q1 - количество обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках и других творческих мероприятиях Q2 - количество обучающихся всего	55	65	70	70	70	Форма №1-ДМШ, Данные учреждения
2. Доля обучающихся, посещающих учебные занятия в полном объеме согласно расписанию учебных занятий	Процент	$Q1/ Q2 * 100\%$, где Q1 – количество обучающихся, посещающих учебные занятия в полном объеме согласно расписанию учебных занятий, Q2 – количество обучающихся всего	85	87	90	90	90	Форма №1-ДМШ, Данные учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)			
			2013	2014	2015	2016	2017	
Количество обучающихся	чел.	Абсолютная величина	255	255	255	255	255	Форма №1-ДМШ

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- Федеральный закон от 08.05.2010 «О бюджетных учреждениях» № 83-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.05.2003 №28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей»;
- Устав МБОУДОД «Детская художественная школа № 6»;
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

№	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

1.	СМИ	Статьи, видеорепортажи, радиопередачи, отражающие деятельность учреждения	По мере появления актуальной информации
2.	Интернет (сайт учреждения)	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.	По мере изменения
3.	Родительские собрания, информационные стенды в учреждении	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, об итоговой аттестации, о правах ребенка, о способах получения интересующей информации о системе дополнительного образования в учреждении.	Согласно плану работы муниципального учреждения
4.	На информационном стенде в учреждении	- наименование, адрес учреждения; - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - уровень и направленность реализуемых образовательных программ, сроки их освоения; - правила приема в учреждение	По мере необходимости, но не реже одного раза в год

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Прекращение срока действия (аннулирование) лицензии полностью или в части ведения образовательной деятельности по отдельным образовательным программам	п. 14 ст. 33 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
2.	Принятие в установленном порядке решения о ликвидации образовательного учреждения	п. 4 ст. 34 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
3.	Создание автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения	ст. 5 Закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
4.	В случае невыполнения учреждением муниципального задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями	Бюджетный кодекс РФ
5.	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится невозможным оказание услуги	Гражданский кодекс РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Приказ МБОУДОД «ДХШ № 6» от 01.09.2014 «Об утверждении стоимости обучения на 2014-2015 учебный год»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики», МБОУДОД «ДХШ № 6»

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств	Цена (тариф), руб.
Обучение на отделении художественно-эстетической направленности	550

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №1-ДМШ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»	Ежегодно в срок до 05 сентября	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 05 сентября	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики»
4. Плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы МБОУДОД «ДХШ №6»	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений и жалоб	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Количество обучающихся	Чел.	255			Справка о контингенте учащихся, отчет «1-ДМШ»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 1 раз в год до 01 февраля текущего финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги 1 раз в год до 10 февраля текущего финансового года.

Начальник управления МКУ «УК и МП»

Л.В.Турчук

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей
«Детская хоровая школа №52 имени Т.Ф.Белоусовой» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств
2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчет)
			2013	2014	2015	2016	2017	
1. Доля обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках и других творческих мероприятиях	Процент	$Q1/Q2*100\%$, где Q1 - количество обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках и других творческих мероприятиях Q2 - количество обучающихся всего	67	68	70	70	70	Форма №1-ДМШ, Данные учреждения
2. Доля обучающихся, посещающих учебные занятия в полном объеме согласно расписанию учебных занятий	Процент	$Q1/ Q2 * 100\%$, где Q1 – количество обучающихся, посещающих учебные занятия в полном объеме согласно расписанию учебных занятий, Q2 – количество обучающихся всего	85	89	90	90	90	Форма №1-ДМШ, Данные учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Един. изм.	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2013	2014	2015	2016	2017	
Количество обучающихся	чел.	Абсолютная величина	549	550	550	550	550	Форма №1-ДМШ

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- Федеральный закон от 08.05.2010 «О бюджетных учреждениях» № 83-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.05.2003 №28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей»;
- Устав МБОУДОД «Детская хоровая школа № 52»;
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

№	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	СМИ	Статьи, видеорепортажи, радиопередачи, отражающие деятельность учреждения	По мере появления актуальной информации
2.	Интернет (сайт учреждения)	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.	По мере изменения

3.	Родительские собрания, информационные стенды в учреждении	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, об итоговой аттестации, о правах ребенка, о способах получения интересующей информации о системе дополнительного образования в учреждении.	Согласно плану работы муниципального учреждения
4.	На информационном стенде в учреждении	- наименование, адрес учреждения; - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - уровень и направленность реализуемых образовательных программ, сроки их освоения; - правила приема в учреждение	По мере необходимости, но не реже одного раза в год

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Прекращение срока действия (аннулирование) лицензии полностью или в части ведения образовательной деятельности по отдельным образовательным программам	п. 14 ст. 33 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
2.	Принятие в установленном порядке решения о ликвидации образовательного учреждения	п. 4 ст. 34 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
3.	Создание автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения	ст. 5 Закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
4.	В случае невыполнения учреждением муниципального задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями	Бюджетный кодекс РФ
5.	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится невозможным оказание услуги	Гражданский кодекс РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

- Приказ МБОУДОД «ДХШ № 52» от 01.09.2014 «Об утверждении стоимости обучения на 2014-2015 учебный год»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики», МБОУДОД «ДХШ № 52»

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги: <u>Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств</u>	Цена (тариф), руб.
Обучение игре на музыкальных инструментах	550-850
Обучение на вокальном отделении	700 -850
Обучение на музыкально-театральном отделении	600
Обучение на хоровом отделении	400

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
----------------	---------------	--

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №1-ДМШ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»	Ежегодно в срок до 05 сентября	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 05 сентября	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики»
4. Плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы МБОУДОД «ДХШ №52»	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений и жалоб	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

Количество обучающихся	Чел.	550			Справка о контингенте учащихся, отчет «1-ДМШ»
------------------------	------	-----	--	--	---

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 1 раз в год до 01 февраля текущего финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги 1 раз в год до 10 февраля текущего финансового года.

Начальник управления МКУ «УК и МП»

Л.В.Турчук

Муниципальное задание
Муниципальному бюджетному учреждению культуры Городской Дворец Культуры «Железнодорожник»
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы: **Работа по организации клубных формирований и объединений, самостоятельных коллективов и иных форм художественного творчества**

2. Потребители муниципальной работы: В интересах общества в целом

3. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
			2013	2014	2015	2016	2017
Работа по организации клубных формирований и объединений, самостоятельных коллективов и иных форм художественного творчества	1. Учет числа клубных формирований	Единиц	31	32	32	32	32
	2. Учет числа участников клубных формирований	Человек	906	948	950	953	955
	3. Учет числа участников клубных формирования, принявших участие в конкурсах, фестивалях от общего числа участников клубных формирований	Человек	450	473	480	480	480

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Число клубных формирований	Единиц	32			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
2. Число участников клубных формирований	Человек	950			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
3. Число участников клубных формирования, принявших участие в конкурсах, фестивалях от общего числа участников клубных формирований	Человек	480			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК, данные учреждения

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания :

Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчеты предоставляются к отчетности об исполнении муниципального задания в печатном и электронном виде в двух экземплярах.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

- Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляет Учредитель
- Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляются в установленном порядке Учредителем на счёт, открытый муниципальному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства.
- В случае, когда фактические расходы муниципального бюджетного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, муниципальное бюджетное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием.
- Содержание сданного в аренду (по соглашению с Комитетом по управлению муниципальным имуществом) недвижимого или особо ценного движимого имущества, не финансируется Учредителем.
- По запросу Учредителя

РАЗДЕЛ II

1. Наименование муниципальной работы: **Работа по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения**

2. Потребители муниципальной работы: В интересах общества в целом

3. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
			2013	2014	2015	2016	2017
Работа по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения	1. Учет проведенных мероприятий	единиц	321	359	360	361	362
	2. Учет количества посетителей концертных программ, культурно-просветительских мероприятий, конкурсов и иных мероприятий	посетители	34032	39693	39700	39707	39710
	3. Учет количества посещений на платных мероприятиях	посетители	10615	10883	10890	10895	10900

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Количество проведенных мероприятий	единиц	360			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
2. Количество посетителей концертных программ, культурно-просветительских мероприятий, конкурсов и иных мероприятий	посетители	39700			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
3. Количество посещений на платных мероприятиях	посетители	10890			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК, данные учреждени

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания :

Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчеты предоставляются к отчетности об исполнении муниципального задания в печатном и электронном виде в двух экземплярах.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

- Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляет Учредитель
- Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляются в установленном порядке Учредителем на счёт, открытый муниципальному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства.
- В случае, когда фактические расходы муниципального бюджетного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, муниципальное бюджетное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием.
- Содержание сданного в аренду (по соглашению с Комитетом по управлению муниципальным имуществом) недвижимого или особо ценного движимого имущества, не финансируется Учредителем.
- По запросу Учредителя

Начальник управления МКУ «УК и МП»

Л.В.Турчук

Муниципальное задание
Муниципальному бюджетному учреждению культуры Городской Дворец Культуры «Романтик»
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы: **Работа по организации клубных формирований и объединений, самостоятельных коллективов и иных форм художественного творчества**

2. Потребители муниципальной работы: В интересах общества в целом

3. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
			2013	2014	2015	2016	2017
Работа по организации клубных формирований и объединений, самостоятельных коллективов и иных форм художественного творчества	1. Учет числа клубных формирований	Единиц	12	12	12	12	12
	2. Учет числа участников клубных формирований	Человек	118	122	123	124	125
	3. Учет числа участников клубных формирования, принявших участие в конкурсах, фестивалях от общего числа участников клубных формирований	Человек	44	47	48	48	48

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Число клубных формирований	Единиц	12			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
2. Число участников клубных формирований	Человек	123			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
3. Число участников клубных формирования, принявших участие в конкурсах, фестивалях от общего числа участников клубных формирований	Человек	48			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания :

Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчеты предоставляются к отчетности об исполнении муниципального задания в печатном и электронном виде в двух экземплярах.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

- Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляет Учредитель
- Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляются в установленном порядке Учредителем на счёт, открытый муниципальному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства.
- В случае, когда фактические расходы муниципального бюджетного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, муниципальное бюджетное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием.
- Содержание сданного в аренду (по соглашению с Комитетом по управлению муниципальным имуществом) недвижимого или особо ценного движимого имущества, не финансируется Учредителем.
- По запросу Учредителя

РАЗДЕЛ II

1. Наименование муниципальной работы **Работа по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения**

2. Потребители муниципальной работы: В интересах общества в целом

3. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
			2013	2014	2015	2016	2017
Работа по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения	1. Учет проведенных мероприятий	единиц	115	124	125	126	127
	2. Учет количества посетителей концертных программ, культурно-просветительских мероприятий, конкурсов и иных мероприятий	посетители	3356	8148	8150	8152	8155
	3. Учет количества посещений на платных мероприятиях	посетители	1695	2537	2539	2541	2545

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Количество проведенных мероприятий	единиц	125			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
2. Количество посетителей концертных программ, культурно-просветительских мероприятий, конкурсов и иных мероприятий	посетители	8150			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
3. Количество посещений на платных мероприятиях	посетители	2539			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания :

Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчеты предоставляются к отчетности об исполнении муниципального задания в печатном и электронном виде в двух экземплярах.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

- Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляет Учредитель
- Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляются в установленном порядке Учредителем на счёт, открытый муниципальному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства.
- В случае, когда фактические расходы муниципального бюджетного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, муниципальное бюджетное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием.
- Содержание сданного в аренду (по соглашению с Комитетом по управлению муниципальным имуществом) недвижимого или особо ценного движимого имущества, не финансируется Учредителем.
- По запросу Учредителя

Начальник управления МКУ «УК и МП»

Л.В.Турчук

Муниципальное задание
Муниципальному бюджетному учреждению культуры Дворец Культуры «Распадский»
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы: **Работа по организации клубных формирований и объединений, самостоятельных коллективов и иных форм художественного творчества**

2. Потребители муниципальной работы: В интересах общества в целом

3. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
			2013	2014	2015	2016	2017
Работа по организации клубных формирований и объединений, самостоятельных коллективов и иных форм художественного творчества	1. Учет числа клубных формирований	Единиц	62	64	64	64	64
	2. Учет числа участников клубных формирований	Человек	1503	1651	1655	1657	1660
	3. Учет числа участников клубных формирования, принявших участие в конкурсах, фестивалях от общего числа участников клубных формирований	Человек	450	473	480	480	480

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Число клубных формирований	Единиц	64			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
2. Число участников клубных формирований	Человек	1655			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
3. Число участников клубных формирования, принявших участие в конкурсах, фестивалях от общего числа участников клубных формирований	Человек	480			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания :
Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчеты предоставляются к отчетности об исполнении муниципального задания в печатном и электронном виде в двух экземплярах.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

- Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляет Учредитель
- Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляются в установленном порядке Учредителем на счёт, открытый муниципальному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства.
- В случае, когда фактические расходы муниципального бюджетного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, муниципальное бюджетное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием.
- Содержание сданного в аренду (по соглашению с Комитетом по управлению муниципальным имуществом) недвижимого или особо ценного движимого имущества, не финансируется Учредителем.
- По запросу Учредителя

РАЗДЕЛ II

1. Наименование муниципальной работы: **Работа по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения**
2. Потребители муниципальной работы: В интересах общества в целом
3. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
			2013	2014	2015	2016	2017
Работа по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения	1. Учет проведенных мероприятий	единиц	743	778	780	783	785
	2. Учет количества посетителей концертных программ, культурно-просветительских мероприятий, конкурсов и иных мероприятий	посетители	209466	209780	209790	209800	209810
	3. Учет количества посетителей на платных мероприятиях	посетители	51807	51848	51855	51870	51875

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Количество проведенных мероприятий	единиц	780			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
2. Количество посетителей концертных программ, культурно-просветительских мероприятий, конкурсов и иных мероприятий	посетители	209790			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
3. Количество посещений на	посетители	51855			Форма федерального статистического

платных мероприятиях					наблюдения №7-НК
----------------------	--	--	--	--	------------------

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания :
Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
Отчеты предоставляются к отчетности об исполнении муниципального задания в печатном и электронном виде в двух экземплярах.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

- Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляет Учредитель
- Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляются в установленном порядке Учредителем на счёт, открытый муниципальному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства.
- В случае, когда фактические расходы муниципального бюджетного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, муниципальное бюджетное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием.
- Содержание сданного в аренду (по соглашению с Комитетом по управлению муниципальным имуществом) недвижимого или особо ценного движимого имущества, не финансируется Учредителем.
- По запросу Учредителя

Начальник управления МКУ «УК и МП»

Л.В.Турчук

Муниципальное задание
Муниципальному бюджетному учреждению культуры Дворец Культуры имени В.И.Ленина
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы: **Работа по организации клубных формирований и объединений, самостоятельных коллективов и иных форм художественного творчества**
2. Потребители муниципальной работы: В интересах общества в целом
3. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
			2013	2014	2015	2016	2017
Работа по организации клубных формирований и объединений, самостоятельных коллективов и иных форм художественного творчества	1. Учет числа клубных формирований	Единиц	50	51	52	52	52
	2. Учет числа участников клубных формирований	Человек	1533	1590	1595	1595	1595
	3. Учет числа участников клубных формирования, принявших участие в конкурсах, фестивалях от общего числа участников клубных формирований	Человек	670	686	690	690	690

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Число клубных формирований	Единиц	52			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
2. Число участников клубных формирований	Человек	1595			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
3. Число участников клубных формирования, принявших участие в конкурсах, фестивалях от общего числа участников клубных формирований	Человек	690			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания :
Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчеты предоставляются к отчетности об исполнении муниципального задания в печатном и электронном виде в двух экземплярах.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

- Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляет Учредитель
- Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляются в установленном порядке Учредителем на счёт, открытый муниципальному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства.
- В случае, когда фактические расходы муниципального бюджетного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, муниципальное бюджетное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием.
- Содержание сданного в аренду (по соглашению с Комитетом по управлению муниципальным имуществом) недвижимого или особо ценного движимого имущества, не финансируется Учредителем.
- По запросу Учредителя

РАЗДЕЛ II

1. Наименование муниципальной работы: **Работа по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения**
2. Потребители муниципальной работы: В интересах общества в целом
3. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
			2013 отчетный финансовый год	2014 очередной финансовый год	2015 текущий финансовый год	2016 1-й год планового периода	2017 2-й год планового периода
Работа по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения	1. Учет проведенных мероприятий	единиц	465	471	475	477	480
	2. Учет количества посетителей концертных программ, культурно-просветительских мероприятий, конкурсов и иных мероприятий	посетители	219462	246350	246355	246360	246365
	3. Учет количества посещений на платных мероприятиях	посетители	60711	60962	60970	60975	60977

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Количество проведенных мероприятий	единиц	475			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
2. Количество посетителей концертных программ, культурно-просветительских мероприятий, конкурсов и иных мероприятий	посетители	246355			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
3. Количество посещений на платных мероприятиях	посетители	60970			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания :
Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчеты предоставляются к отчетности об исполнении муниципального задания в печатном и электронном виде в двух экземплярах.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

- Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляет Учредитель
- Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляются в установленном порядке Учредителем на счёт, открытый муниципальному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства.
- В случае, когда фактические расходы муниципального бюджетного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, муниципальное бюджетное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием.
- Содержание сданного в аренду (по соглашению с Комитетом по управлению муниципальным имуществом) недвижимого или особо ценного движимого имущества, не финансируется Учредителем.
- По запросу Учредителя

Начальник управления МКУ «УК и МП»

Л.В.Турчук

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа № 24» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств
2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчет)
			2013	2014	2015	2016	2017	
1. Доля обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках и других творческих мероприятиях	Процент	$Q1/Q2*100\%$, где Q1 - количество обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках и других творческих мероприятиях Q2 - количество обучающихся всего	77	78	78	78	78	Форма №1-ДМШ, Данные учреждения
2. Доля обучающихся, посещающих учебные занятия в полном объеме согласно расписанию учебных занятий	Процент	$Q1/ Q2 * 100\%$, где Q1 – количество обучающихся, посещающих учебные занятия в полном объеме согласно расписанию учебных занятий, Q2 – количество обучающихся всего	89	90	91	91	91	Форма №1-ДМШ, Данные учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчет)
			2013	2014	2015	2016	2017	
Число обучающихся	Чел.	Абсолютная величина	403	405	405	405	405	Форма №1-ДМШ, Данные учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- Федеральный закон от 08.05.2010 «О бюджетных учреждениях» № 83-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.05.2003 №28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей»;
- Устав МБОУДОД «Детская музыкальная школа №24»;
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

№	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	СМИ	Статьи, видеорепортажи, радиопередачи, отражающие деятельность учреждения	По мере появления актуальной информации
2.	Интернет (сайт учреждения)	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.	По мере изменения

3.	Родительские собрания, информационные стенды в учреждении	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, об итоговой аттестации, о правах ребенка, о способах получения интересующей информации о системе дополнительного образования в учреждении.	Согласно плану работы муниципального учреждения
4.	На информационном стенде в учреждении	- наименование, адрес учреждения; - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - уровень и направленность реализуемых образовательных программ, сроки их освоения; - правила приема в учреждение	По мере необходимости, но не реже одного раза в год

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Прекращение срока действия (аннулирование) лицензии полностью или в части ведения образовательной деятельности по отдельным образовательным программам	п. 14 ст. 33 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
2.	Принятие в установленном порядке решения о ликвидации образовательного учреждения	п. 4 ст. 34 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
3.	Создание автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения	ст. 5 Закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
4.	В случае невыполнения учреждением муниципального задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями	Бюджетный кодекс РФ
5.	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится невозможным оказание услуги	Гражданский кодекс РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

- Приказ МБОУДОД «ДМШ «24» от 01.09.2014 «Об утверждении стоимости обучения на 2014-2015 учебный год»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики», МБОУДОД «ДМШ №24»

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств	Цена (тариф), руб.
Обучение игре на музыкальных инструментах	550-850
Обучение эстраднему вокалу	850
Обучение академическому вокалу	650

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №1-ДМШ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»	Ежегодно в срок до 05 сентября	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 05 сентября	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики»
4. Плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы МБОУДОД «ДМШ №24»	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений и жалоб	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Число обучающихся	Чел.	405			Справка о контингенте учащихся, отчет «1-ДМШ»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 1 раз в год до 01 февраля текущего финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги 1 раз в год до 10 февраля текущего финансового года.

Начальник управления МКУ «УК и МП»

Л.В.Турчук

