



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2015 № 3855-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.03.2014 № 775-п «Об утверждении положения о городском конкурсе муниципальных казенных, бюджетных и автономных организаций на грант главы Междуреченского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.03.2014 № 775-п «Об утверждении положения о городском конкурсе муниципальных казенных, бюджетных и автономных организаций на грант главы Междуреченского городского округа» (в редакции постановлений от 19.06.2014 № 1530-п, от 14.08.2014 № 2046-п): приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.А.Гуляева) опубликовать настоящее постановление в

средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В.Вантееву.

Глава Междуреченского городского округа

С.А.Кислицин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 21.12.2015 № 3855-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
НА ГРАНТ ГЛАВЫ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Под грантом главы Междуреченского городского округа понимают целевые денежные средства, предоставляемые безвозвратно и безвозмездно муниципальным учреждениям Междуреченского городского округа (далее по тексту – муниципальные учреждения) из бюджета Междуреченского городского округа для реализации конкретных проектов, на определяемых настоящим положением условиях, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании полученных средств (далее-грант).

Под проектом в настоящем положении понимают мероприятие или комплекс мероприятий, проводимые с определенной, соответствующей настоящему положению целью, имеющие конкретные сроки реализации, ориентированные на определенную аудиторию, по итогам которых достигаются заявленные результаты.

Грант выделяется на конкурсной основе. Победителей конкурса определяют конкурсные комиссии каждого направления и фиксируют в протоколе, на основании которого готовится постановление администрации Междуреченского городского округа о выделении средств. Решение конкурсных комиссий является основанием для заключения каждым организатором соглашения об условиях использования гранта (далее - соглашения) с каждым победителем, исходя из подведомственности. В соглашении указывается: наименование проекта, наименование исполнителя-победителя конкурса, срок реализации проекта, цель проекта, содержание и срок предоставления отчета, ответственность за нецелевое использование средств гранта и иные существенные условия. Не израсходованная часть гранта подлежит возврату в местный бюджет.

Учредителем городского конкурса муниципальных учреждений на грант главы Междуреченского городского округа (далее - конкурса) является глава Междуреченского городского округа, организаторами - Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа», Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» (далее - МКУ «УК и МП»), МКУ «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа», осуществляющие функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений (далее – организаторы).

1.2. Получателями гранта могут быть - муниципальные учреждения Междуреченского городского округа, подведомственные организаторам.

Грант выделяется в двух направлениях: в сфере культуры, в сфере образования.

Участниками конкурса в сфере культуры являются муниципальные организации (учреждения), подведомственные МКУ «УК и МП».

Участниками конкурса в сфере образования являются: образовательные учреждения, подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа», Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» и Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа».

Порядок выделения гранта в каждом направлении определен в разделе 2 настоящего положения.

1.3. Цель конкурса - выявление новых направлений теории и практики управления в сфере образования и культуры, поддержка инновационных разработок и технологий, способствующих модернизации образования и культуры в Междуреченском городском округе.

1.4. Основными задачами конкурса являются:

- отбор для последующей финансовой поддержки проектов, направленных на модернизацию образования и культуры в Междуреченском городском округе;
- выявление творчески работающих коллективов муниципальных учреждений;
- распространение успешного опыта работы коллективов муниципальных учреждений;
- публичное признание вклада муниципальных учреждений в развитие образования и культуры Междуреченского городского округа;
- привлечение внимания общественности к муниципальным учреждениям.

1.5. Сроки проведения конкурса: в сфере образования - ежегодно до 20 сентября; в сфере культуры - ежегодно до 10 марта.

1.6. Информация о начале, ходе и итогах конкурса в сфере образования размещается в городских средствах массовой информации.

1.7. По итогам конкурса в сфере образования, который проводится в текущем финансовом году, учредитель осуществляет предоставление гранта на следующий финансовый год муниципальным учреждениям.

По итогам конкурса в сфере культуры, который проводится в текущем финансовом году, учредитель осуществляет предоставление гранта муниципальным учреждениям на текущий финансовый год.

1.7.1. Предоставление гранта муниципальным учреждениям осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального учреждения, выполняющим функции учредителя в

соответствии с подведомственностью, в форме субсидий на иные цели с соблюдением требований пунктов 1 и 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса РФ.

1.7.2. Если получателем гранта является муниципальное казенное учреждение, то финансовое обеспечение гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, определенных статьей 70 Бюджетного кодекса РФ, и на основании бюджетной сметы, с учетом ограничений, установленных статьей 161 Бюджетного кодекса РФ. При этом организаторы обеспечивают доведение в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств до получателя гранта.

2. Порядок выделения гранта

2.1. Выделение гранта в сфере культуры

2.1.1. Организация конкурса

2.1.1.1. Конкурс проводится МКУ «УК и МП» с привлечением конкурсной комиссии, персональный состав которой утверждается и изменяется по мере необходимости приказом МКУ «УК и МП». В состав номинационного жюри могут входить специалисты МКУ «УК и МП», вышестоящих организаций, руководители и заместители руководителей учреждений культуры и учреждений дополнительного образования, подведомственных МКУ «УК и МП», общественные деятели. Комиссия выполняет весь комплекс организационных и иных мероприятий по реализации конкурса. В случае необходимости комиссия может привлекать к работе экспертов из разных областей знаний для консультаций.

2.1.1.2. Начальник управления МКУ «УК и МП», являющийся председателем комиссии, совместно с конкурсной комиссией:

- принимает решение о сроках и порядке проведения конкурса;
- объявляет конкурс и подводит итоги.

2.1.2. Условия конкурса

2.1.2.1. Устанавливаются 5 номинаций следующего назначения:

1) «Социально-нравственно значимая программа».

Предназначена для реализации проекта (программы, мероприятия, конкурса, концерта, выставки и т.д.), в котором решаются существующие социально-нравственные проблемы, предусматривающего активное участие населения города;

2) «Техническое обеспечение перспективного коллектива».

Данная номинация направлена на оснащение современной звуко-, светоаппаратурой и иным оборудованием участника конкурса, демонстрирующего значительный творческий рост;

3) «Сценический костюм».

Данная номинация направлена на приобретение или изготовление сценических костюмов, необходимых в реализации значимого в масштабах города проекта: программы, спектакля или концерта;

4) «Фестивали. Конкурсы. Поездки.».

Данная номинация направлена на финансирование фестивальной, конкурсной, учебной поездки участника конкурса, способного достойно представить культуру, искусство города Междуреченска, проявляя высокий исполнительский уровень, уникальность творческого почерка, получения знаний для профессионального роста;

5) «Надежда».

Данная номинация направлена на поощрение молодого, яркого, оригинального участника конкурса, в короткий срок подтвердившего свою жизнеспособность и сформировавшего свою зрительскую аудиторию.

2.1.2.2. Не принимаются и/или оставляются без рассмотрения заявки:

- на создание художественных произведений (в т.ч. сценических постановок, кино- и видеофильмов), на разработку каких-либо сценариев;
- на текущие административные расходы, аренду офиса, коммунальные услуги;
- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи как частным лицам, так и организациям;
- на средства для покрытия долгов и убытков, оплаты штрафов и пени;
- на создание резервов, в том числе на непредвиденные расходы;
- на коммерческие проекты;
- оформленные с нарушением условий настоящего конкурса.

2.1.2.3. Один участник может представить на конкурс не более 2 проектов (программ) в течение года, однако он вправе участвовать в представлении на конкурс еще одного проекта в составе исполнителей по программам (проектам), осуществляемым совместно несколькими объединениями. К участию в данном конкурсе в одной номинации участники допускаются один раз в два года.

2.1.2.4. Приоритет в получении гранта имеют участники, деятельность которых направлена на сохранение и продолжение лучших традиций отечественной культуры, на формирование хорошего вкуса, внедрение таких форм общения и досуга, которые направлены на стимулирование творческого и личностного потенциала населения города, обладающие финансово эффективным достижением цели и результата проекта (наличие иных, кроме средств гранта, ресурсов и средств).

2.1.2.5. По результатам конкурса может быть определено по два победителя в каждой номинации.

2.1.3. Порядок проведения конкурса

2.1.3.1. Участники конкурса направляют в установленный срок в МКУ «УК и МП» следующие документы:

- заявку с указанием номинации;

- краткую творческую биографию;
- описание проекта;
- смету расходов.

2.1.3.2. Правила оформления документов для участия в конкурсе

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

а) Заявка на участие в конкурсе с указанием номинации.

Содержание заявки:

- название учреждения, организации, коллектива /Ф.И.О. исполнителя;
- юридический адрес, фактический адрес;
- банковские реквизиты;
- телефон, факс;
- Ф.И.О. руководителя, автора;

б). Краткая творческая биография участника (не более 1 страницы).

в). Творческий отчет за предшествующий год работы:

г). Описание творческой деятельности (конкурсы, концерты, спектакли, шоу и пр.).

д). Отзывы, критика, пресса, аудио-, видеоматериалы.

е). Описание проекта:

Постановка проблемы, задачи:

- цель проекта;
- как проект соотносится с долгосрочными задачами учреждения, организации, коллектива, исполнителя;
- в чем состоит уникальность проекта;
- на какие социальные группы рассчитан проект;
- какие фонды, организации будут привлечены к реализации проекта.

Деятельность, методы, этапы:

- пути решения задач проекта (в рамках денежных средств и во времени);
- каким образом будет организована деятельность в рамках проекта;
- этапы реализации проекта.

Оценка проекта:

- указать способы оценки эффективности проекта;
- указать возможности продолжения деятельности по завершению проекта, обосновать финансовое обеспечение данной деятельности.

ж). Смета расходов.

Необходимо представить обоснованные цифры по проекту и комментарии по расходам, объясняющие необходимость расходов для выполнения проекта.

Основные статьи сметы расходов:

Статья «Оборудование и сопутствующие расходы»: включает данные об оборудовании, которое необходимо для выполнения проекта, его наименование, количество и предполагаемую стоимость.

Статья «Расходы на поездки» включает в себя расходы, связанные с поездками и командировками: указать маршрут, сроки, количество человек, а

также информацию по планируемым затратам (стоимость проезда, размещения, питания, медицинской страховки и пр.).

Статья «Административные и прочие прямые расходы» включает в себя данные о плате за аренду помещения, банковские услуги, приобретение расходных материалов, почтовые и издательские расходы и пр.

2.1.3.3. Конкурс проводится поэтапно:

1 этап с 15 января до 27 февраля - сбор документов от претендентов;

2 этап с 27 февраля до 10 марта - работа конкурсной комиссии по рассмотрению заявок, подведение итогов конкурса;

3 этап до 25 марта – объявление победителей конкурса главой Междуреченского городского округа на приеме в честь общероссийского Дня работника культуры с вручением денежных сертификатов на реализацию проектов;

4 этап до 20 декабря – реализация проектов, оформление и сдача финансовой и информационной отчетности.

2.1.3.4. Проекты оцениваются по следующим критериям:

- культурная и социальная значимость;

- актуальность проекта;

- влияние проекта на социокультурную среду в целом и на различные группы городского сообщества по сравнению с ожидаемыми результатами альтернативных проектов;

- обоснованность запрашиваемых средств;

- наличие и достаточность ресурсных возможностей для осуществления проекта;

- самовоспроизводимость проекта по завершении сроков реализации.

2.1.3.5. Документы, поданные на конкурс, проходят техническую (правильность оформления, соответствие условиям конкурса и пр.) и творческую экспертизы в МКУ «УК и МП», в том числе в конкурсной комиссии. Поданные документы не рецензируются и не возвращаются претендентам.

2.1.4. Порядок присуждения гранта

2.1.4.1. Уведомление членам комиссии о месте и времени заседания комиссии направляет МКУ «УК и МП». Конкурсная комиссия рассматривает поданные на конкурс документы, принимает решение об определении победителей. Комиссия полномочна, если на её заседании присутствует большинство её членов. Решение принимается простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии.

По итогам рассмотрения документов соискателей конкурсная комиссия может не присуждать те или иные из объявленных номинаций или определить двух равнозначных победителей в одной номинации. В ситуации, когда мнение членов конкурсной комиссии по определению победителей разделились, голос председателя комиссии признается решающим. Призовой фонд расходуется полностью. Решение комиссии является окончательным,

обжалованию не подлежит.

2.1.4.2. Решение конкурсной комиссии об определении победителей оформляется протоколом, на основании которого МКУ «УК и МП» готовит проект постановления администрации Междуреченского городского округа о присуждении гранта и о выделении средств с приложением копии протокола заседания конкурсной комиссии.

2.1.5. Меры ответственности и контроля

2.1.5.1. Размер общего фонда грантов определяется ежегодно при утверждении бюджета на соответствующий финансовый год.

2.1.5.2. Участники конкурса, предоставившие недостоверные сведения о своей деятельности, теряют право на участие в конкурсе.

2.1.5.3. МКУ «УК и МП», конкурсная комиссия имеют право осуществлять проверку представленных документов и материалов и запрашивать дополнительную информацию и документацию.

2.1.5.4. Победители конкурса, получившие грант, представляют в МКУ «УК и МП» отчет о целевом расходовании полученных средств в срок до 20 декабря текущего года.

2.1.6. Награждение

2.1.6.1. На основании постановления о присуждении гранта победителям вручаются сертификаты Администрации Междуреченского городского округа.

2.1.6.2. Процедура награждения проходит на торжественном приеме главы Междуреченского городского округа, посвященном Дню работника культуры.

2.2. Выделение гранта в сфере образования

2.2.1. Порядок выделения

2.2.1.1. Организаторами конкурса в сфере образования являются: Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа», Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» (далее - МКУ «УК и МП») и Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа».

Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе производится организатором(ами).

2.2.1.2. Материалы по каждому кандидату должны содержать:

- ходатайство организатора на имя главы Междуреченского городского округа;
- проект муниципальной организации, направленный на модернизацию образования, спорта;
- смета на реализацию проекта с указанием предполагаемых источников

- финансирования;
- письма-поддержки от партнеров.

2.2.2. Условия проведения конкурса

Конкурс проводится в 2 этапа.

2.2.2.1. 1 этап проводится до 31 августа организаторами. Ведомственные экспертные комиссии проводят экспертизу поступивших документов и материалов, защиту проектов. По решению ведомственных экспертных комиссий оформляются заключения о победителях первого этапа и направляются в срок до 15 сентября в отдел координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа.

В состав ведомственных экспертных комиссий входят представители организаторов, профсоюзных и общественных организаций, объединений, педагоги и руководители муниципальных организаций. Количество представителей организаторов не должно превышать 50% от общего числа членов ведомственной экспертной комиссии.

2.2.2.2. 2 этап проводится до 20 сентября в администрации Междуреченского городского округа. Конкурсная комиссия администрации Междуреченского городского округа принимает решение ходатайствовать перед главой Междуреченского городского округа о присуждении гранта муниципальным организациям. Решение конкурсной комиссии о присуждении гранта оформляется протоколом, на основании которого отдел координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа готовит проект постановления администрации Междуреченского городского округа о выделении средств.

2.2.2.3. Контроль за расходованием средств гранта муниципальными организациями осуществляют администрация Междуреченского городского округа, организаторы в пределах полномочий.

2.2.3. Критерии оценки

2.2.3.1. Оценка конкурсных материалов осуществляется на основании следующих критериев:

- решение в ходе реализации проекта проблемы, актуальной для развития образования, культуры, спорта Междуреченского городского округа;
- соответствие проекта уставной деятельности муниципальной организации;
- возможность достижения ожидаемых результатов в установленный период реализации проекта;
- экономическая обоснованность проекта;
- наличие у муниципальной организации собственных и (или) привлеченных средств, кадровых и иных ресурсов, планируемых на реализацию проекта;

- наличие у муниципальной организации действующей лицензии (для видов деятельности, подлежащих лицензированию);

- использование результативных, в том числе инновационных, социальных технологий, моделей и методик для достижения целей и задач проекта;

- включение в проект мероприятий по обобщению методик, технологий и моделей работы, использованных в проекте;

- наличие механизма управления проектом;

- устойчивость проекта к возможным рискам.

2.2.3.2. Победитель определяется по количеству баллов, набранных в сумме по каждому критерию, всех членов ведомственной экспертной комиссии. Максимальное количество баллов по каждому критерию - 5.

2.2.4. Награждение

2.2.4.1. Грант в сфере образования вручается на основании постановления администрации Междуреченского городского округа семи муниципальным учреждениям, подведомственным МКУ УО, одному муниципальному образовательному учреждению, подведомственному Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики», и одному муниципальному образовательному учреждению, подведомственному МКУ «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа», в 3 номинациях: лучшее общеобразовательное учреждение, лучшее учреждение дополнительного образования, лучшее учреждение дошкольного образования, в каждой номинации определяется 3 победителя. Гранты финансируются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2.2.4.2. Процедура награждения проходит на торжественном приеме главы Междуреченского городского округа, посвященном Дню учителя. Получение гранта подтверждается сертификатом.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова