



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2015 № 3446-п

Об утверждении Положения
о межведомственной рабочей группе
по построению, внедрению и эксплуатации
на территории Междуреченского городского
округа аппаратно-программного комплекса
«Безопасный город»

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 13.07.2007 № Пр-1293ГС, распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р «Об утверждении Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 22.07.2015 №2064-п «О создании межведомственной рабочей группы по построению, внедрению и эксплуатации на территории Междуреченского городского округа аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»:

1. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по построению, внедрению и эксплуатации на территории Междуреченского городского округа аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (приложение).

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.А. Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в изложении.

3. Отделу информационных технологий администрации

Междуреченского городского округа (Н.В. Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по административным органам и связям с общественностью А.В. Хуторного.

Глава Междуреченского городского округа

С.А. Кислицин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 18.11.2015 № 3446-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПОСТРОЕНИЮ,
ВНЕДРЕНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АППАРАТНО-ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА
«БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 2446-р, определяет основные задачи, права, порядок формирования и деятельности межведомственной рабочей группы по построению, внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Междуреченского городского округа (далее — рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, созданным для предварительного рассмотрения вопросов, подготовки предложений рекомендательного характера по вопросам построения, внедрения и эксплуатации аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Междуреченского городского округа (далее - АПК "Безопасный город").

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области и администрации Междуреченского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями в Междуреченском городском округе независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации).

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Определение состава участников построения АПК "Безопасный город", организационной и функциональной структуры, а также программно-технической архитектуры АПК "Безопасный город".

2.2. Определение приоритетных направлений информатизации муниципального образования согласно утвержденным главным координатором (МЧС России) функциональным и техническим требованиям

построения и развития сегментов комплекса «Безопасный город»..

2.3. Рассмотрение технического задания и проектной документации АПК "Безопасный город", согласование регламентов взаимодействия и иных документов межведомственного взаимодействия и информационного обмена;

2.4. Решение вопросов обеспечения эффективной эксплуатации АПК "Безопасный город".

2.5. Организация испытаний АПК "Безопасный город" и его ввода в постоянную эксплуатацию.

2.6. Подготовка предложений для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций по вопросам построения, внедрения и эксплуатации АПК "Безопасный город" на территории Междуреченского городского округа .

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций информацию и материалы, необходимые для работы рабочей группы.

3.2. Рассматривать представленную информацию и материалы и принимать решения по вопросам построения, внедрения и эксплуатации АПК "Безопасный город" на территории Междуреченска.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций.

3.4. Привлекать для участия в своей работе специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций по согласованию с их руководителями.

4. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. Руководителем рабочей группы является заместитель главы Междуреченского городского округа по административным органам и связям с общественностью.

4.3. Руководитель рабочей группы:

- ... осуществляет общее руководство работой рабочей группы;
- ... председательствует на заседаниях рабочей группы;
- ... организует работу рабочей группы и утверждает планы ее работы;
- ... распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- ... осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений;
- ... подписывает документы рабочей группы, в том числе протоколы ее

заседаний;

... вправе вносить предложения в повестку дня заседания рабочей группы.

4.4. Заместитель руководителя рабочей группы:

... знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемыми рабочей группой;

... участвует в заседаниях рабочей группы;

... выполняет поручения руководителя рабочей группы;

... исполняет обязанности руководителя рабочей группы, в том числе председательствует на ее заседаниях по поручению руководителя рабочей группы в случае его отсутствия;

... участвует в подготовке вопросов на заседание рабочей группы;

... вправе вносить предложения в повестку дня заседания рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы:

... участвуют в заседаниях рабочей группы;

... участвуют в подготовке вопросов на заседание рабочей группы;

... осуществляют рассмотрение документов, представленных рабочей группой;

... участвуют в голосовании по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, а при несогласии с принятыми решениями в письменной форме излагают особое мнение, которое прилагается к протоколам заседаний рабочей группы;

... выполняют решения рабочей группы и поручения ее руководителя;

... вправе вносить предложения в повестку дня заседания рабочей группы.

4.6. Секретарь рабочей группы:

... оказывает содействие руководителю рабочей группы и его заместителю в организации работы рабочей группы, в том числе в целях реализации возложенных на рабочую группу задач и решений;

... запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию рабочей группы необходимую информацию у членов рабочей группы, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций;

... осуществляет мероприятия по планированию деятельности рабочей группы;

... организует подготовку и проведение заседания рабочей группы;

... организует доведение материалов рабочей группы до сведения ее членов, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций;

... осуществляет по поручению руководителя рабочей группы контроль за исполнением ее решений и поручений руководителя рабочей группы;

... оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании рабочей группы и утверждается ее руководителем.

4.8. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодие. При необходимости по решению руководителя рабочей группы

могут проводиться внеочередные заседания, в том числе выездные.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.10. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.11. Решения, принимаемые рабочей группой, носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписывает руководитель или его заместитель, председательствующий на заседании, и секретарь рабочей группы.

4.12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет органы и организации, представители которых входят в состав группы.

4.13. Рабочая группа информирует органы и организации, реализующие меры по вопросам, связанным с функционированием систем комплекса "Безопасный город", о принятых решениях путем направления выписки из протокола заседания группы.

И.о.начальника управления
чрезвычайных ситуаций и гражданской
обороны администрации Междуреченского
городского округа
Блок

С.В.