



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2015 № 1934-п

Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок структурными подразделениями администрации Междуреченского городского округа в отношении подведомственных им заказчиков

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04. 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок структурными подразделениями администрации Междуреченского городского округа в отношении подведомственных им заказчиков (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления их в силу.

3. Подпункт «б» пункта 1.4 и подпункты «а», «б», «г» пункта 1.5 приложения к постановлению вступают в силу с 01.01.2016г.

4. Пункт 1.6 приложения к постановлению вступает в силу с 01.01.2017г.

5. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.А. Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

6. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В.Классен.

И. о.главы Междуреченского  
городского округа

С.А. Кислицин

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 10.07.2015 № 1934-п

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА  
СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О КОНТРАКТНОЙ  
СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК СТРУКТУРНЫМИ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ОТНОШЕНИИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ  
ЗАКАЗЧИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок структурными подразделениями администрации Междуреченского городского округа в отношении подведомственных им заказчиков (далее- Порядок) разработан в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон №44-ФЗ).

1.2. Ведомственный контроль осуществляется контрольно-ревизионным отделом и отделом планирования и бухгалтерского учета (далее- органы контроля) в отношении следующих подведомственных заказчиков:

- муниципальные казенные учреждения, осуществляющие закупки;
- муниципальные бюджетные, автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки в соответствии со статьей 15 Закона №44-ФЗ.

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства о контрактной системе.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля контрольно-ревизионный отдел осуществляют проверку соблюдения законодательства о контрактной системе:

а) соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

б) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах- графиках-информации, содержащейся в планах закупок;
- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)- информации содержащейся в документации о закупках;
- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты- информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

в) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

г) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

д) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

е) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ж) обоснованности применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

з) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

и) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

к) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.5. При осуществлении ведомственного контроля отдел планирования и бухгалтерского учета осуществляют проверку соблюдения законодательства о контрактной системе:

а) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона №44-ФЗ, и обоснованности закупок;

б) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Закона №44-ФЗ;

в) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

г) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика.

1.6. Должностные лица органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное образование в сфере закупок.

## 2. Организация ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок (далее- мероприятия ведомственного контроля) в форме документарных и (или) выездных проверок.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственного заказчика.

Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утвержденного постановлением администрации Междуреченского городского округа не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому периоду. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за десять рабочих дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

Подготовку плана проверок и его утверждение постановлением администрации Междуреченского городского округа осуществляет контрольно-ревизионный отдел.

2.2. План проверок должен содержать:

- наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика;

- проверяемый период;

- месяц начала проведения плановой проверки;

- предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы);

- вид мероприятия ведомственного контроля ( выездное или документарное).

2.3. В отношении каждого подведомственного заказчика плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.4. Внеплановые проверки проводятся на основании поручений главы Междуреченского городского округа в случае поступления информации и обращений граждан, организаций, содержащих сведения о нарушении подведомственным заказчиком законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

2.5. Руководитель подведомственного заказчика уведомляется о проведении мероприятия ведомственного контроля не менее чем за три рабочих дня до проведения проверки.

2.6. Уведомление о проведении мероприятия ведомственного контроля должно содержать:

- наименование подведомственного заказчика;
- предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы);
- вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- даты начала и окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- проверяемый период;
- перечень должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль.

2.7. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более 15 календарных дней.

2.8. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, осуществляющие его проведение, имеют право:

а) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа или в устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.9. Во время проведения мероприятия ведомственного контроля подведомственный заказчик обязан:

- способствовать проведению мероприятия ведомственного контроля, в том числе, обеспечить право беспрепятственного доступа должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль, на территорию и в

помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- предоставлять по запросу должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль, необходимых для проведения мероприятия документы и сведения в установленные в запросе сроки;

- обеспечивать необходимые условия для работы должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль, в том числе, предоставлять отдельные помещения для работы, оргтехнику, средства связи и иные средства необходимые для проведения мероприятий ведомственного контроля.

### 3. Реализация результатов мероприятий ведомственного контроля

3.1. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в течении пяти рабочих дней после его завершения составляется акт проверки в 2-х экземплярах, который подписывается лицами, проводившими проверку.

3.2. Акт должен содержать:

- номер и дату составления акта;
- дату и номер уведомления о проведении мероприятия ведомственного контроля;

- основания и сроки проведения ведомственного контроля;
- предмет мероприятия ведомственного контроля;
- проверяемый период;
- фамилии, имена, отчества, наименования должностей лиц, проводивших мероприятие ведомственного контроля;
- наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика;
- обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля;

- выводы о наличии (отсутствии) со стороны подведомственного заказчика нарушений законодательства о контрактной системе со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе.

Копии документов, подтверждающих наличие выявленных нарушений, прилагаются к акту и включаются в материалы проверки.

3.3. Один экземпляр акта вручается подведомственному заказчику, в отношении которого проводилось мероприятие ведомственного контроля.

3.4. Подведомственный заказчик, в отношении которого проводилось мероприятие ведомственного контроля, в случае несогласия с фактами, изложенными в акте, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта вправе представить в письменной форме обоснованные возражения.

3.5. По результатам рассмотрения возражений органы ведомственного контроля принимают решение о принятии или отклонении возражений в срок не более пяти рабочих дней со дня получения возражений.

3.6. Письменные возражения и решение органа ведомственного контроля по представленным возражениям прилагаются к акту и включаются в материалы проверки.

3.7. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в случае выявления нарушений подведомственным заказчиком законодательства о контрактной системе должностными лицами, поведившими проверку, в десятидневный срок с даты подписания акта (с учетом рассмотрения возражений) разрабатывается план устранения выявленных нарушений, который в течение 3 рабочих дней доводится до сведения подведомственного заказчика, в отношении которого было проведено мероприятие ведомственного контроля.

3.8. Подведомственный заказчик, в отношении которого было проведено мероприятие ведомственного контроля, представляет в орган ведомственного контроля информацию о выполнении плана устранения нарушений с приложением подтверждающих документов и материалов в сроки, предусмотренные указанным планом.

3.9. В случае выполнения по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления,- в правоохранительные органы.

3.10. В случае выявления действий (бездействия) подведомственного заказчика, содержащих признаки состава преступления, материалы проверки подлежат направлению в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

3.11. Материалы проверки (акт, возражения, решение по возражению, план устранения выявленных нарушений), а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органами ведомственного контроля не менее 3 лет.

Заместитель главы  
Междуреченского городского округа  
по экономике и финансам

Т.В. Классен