



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2015 № 1889-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 13.09.2013 № 1976-п «Об утверждении положения о расходовании средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В связи с необходимостью внесения изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 13.09.2013 № 1976-п «Об утверждении положения о расходовании средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановлений от 04.06.2014 № 1431-п, от 18.07.2014 № 1801-п), в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 25.03.2015 № 167, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

постановлением администрации Междуреченского городского округа от 14.01.2014 № 15-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Междуреченском городском округе» на 2014-2017 годы» (в редакции постановлений от 23.05.2014 № 1319-п, от 06.11.2014 № 2773-п, от 08.12.2014 № 3161-п, от 30.12.2014 № 3479-п):

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 13.09.2013 № 1976-п «Об утверждении положения о расходовании средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановлений 04.06.2014 № 1431-п, от 18.07.2014 № 1801-п):

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.А.Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В. Классен.

И.о.главы Междуреченского
городского округа

С.А. Кислицин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 06.07.2015 № 1889-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Положение) определяет условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — субсидии), требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условия, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства для получения субсидий, перечень документов для получения субсидий, сроки рассмотрения обращений на предоставление субсидий.

2. Субсидии предоставляются в целях осуществления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Средства бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляются в форме субсидий, в том числе грантов в форме субсидий на создание собственного бизнеса) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

4. Субсидии предоставляются:

4.1. субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим приоритетные виды деятельности на территории Междуреченского городского округа, соответствующим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №

209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также условиям получения субсидий по конкретным мероприятиям муниципальной Программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Междуреченском городском округе" (далее – Программа) в соответствии с разделами данного Положения.

4.2. организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Междуреченского городского округа, соответствующим критериям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», имеющим в уставном капитале (взносе, паевом фонде) долю участия муниципального образования не менее 50 процентов.

5. Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

5.1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

5.2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

5.3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5.4. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Кемеровской области;

5.5. осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5.6. осуществляющих предпринимательскую деятельность, не относящуюся к приоритетным видам деятельности (направлениям), определенным разделом 1 Программы.

6. При наличии свободного остатка средств по конкретным мероприятиям Программы, субсидии могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим не приоритетные виды предпринимательской деятельности (направления), в том числе в сфере потребительского рынка и торговли.

7. В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если:

7.1. не представлены документы, определенные условиями и порядком получения субсидий по конкретным мероприятиям Программы или представлены недостоверные сведения и документы;

7.2. не выполнены условия предоставления субсидий;

7.3. ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, было принято решение об оказании аналогичной поддержки и срок ее использования не истек;

7.4. с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года.

8. Финансовое управление города Междуреченска осуществляет финансирование администрации Междуреченского городского округа, как главного распорядителя и получателя денежных средств, выделяемых на реализацию мероприятий Программы. Финансирование осуществляется по заявке администрации Междуреченского городского округа после предоставления постановления администрации Междуреченского городского округа о предоставлении субсидии и копии соглашения (договора) между администрацией Междуреченского городского округа и получателем субсидии.

9. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период администрации Междуреченского городского округа по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 12 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевым статьям 0401302 «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Междуреченском городском округе», 0405064 «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Междуреченском городском округе», 0407132 «Реализация отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Междуреченском городском округе», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

10. В течение 14 календарных дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидий главный распорядитель заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства — победителем конкурсного отбора соглашение (договор) далее — соглашение.

Соглашение должно содержать:

- целевое назначение субсидии;
- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- случаи и порядок возврата в местный бюджет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;
- согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в части их полномочий обязательных проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- иные условия, определяемые по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Полномочия и порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, сроки приема документов

2.1. Целью деятельности конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная комиссия) является рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства и принятие решения о предоставлении субсидий.

2.2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа.

2.3. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов в рамках компетенции.

2.4. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, с соблюдением сроков, предусмотренных в настоящем Положении.

2.5. Решение о заседании конкурсной комиссии принимается председателем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии уведомляются о дате и времени проведения заседания секретарем конкурсной комиссии.

2.6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает обращения претендентов и результаты экспертиз отдела экономики муниципального хозяйства, контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа;

- определяет субъектов малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, которым будут предоставлены субсидии и размеры предоставляемых субсидий;

- рассматривает спорные и конфликтные ситуации, возникающие при рассмотрении обращений претендентов или в ходе предоставления субсидий и принимает меры к их разрешению;

- обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в предоставленной информации заявителями (претендентами) на предоставление субсидий;

- принимает решение о непредоставлении субсидий за весь расчетный период или за часть расчетного периода в связи с нарушениями субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условий договора о предоставлении субсидий или требований настоящего положения.

2.7. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

Оценка заявок претендентов на получение субсидий осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- максимальный социально-экономический эффект от реализации предложенных проектов;

- отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

- максимальный срок окупаемости проекта не более 5 лет;

- создание новых и сохранение существующих рабочих мест;

- рост производства продукции, увеличение объема выполняемых работ, оказываемых услуг в социально-значимых сферах на территории Междуреченского городского округа;

- участие в социально-значимых, благотворительных мероприятиях на территории Междуреченского городского округа.

2.8. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от утвержденного состава членов конкурсной комиссии.

2.9. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения принимаются большинством голосов путем открытого голосования. Если голоса членов конкурсной комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

2.10. Решение конкурсной комиссии заносится в протокол заседания, который подписывается председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

2.11. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением администрации Междуреченского городского округа.

2.12. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства должен быть проинформирован о решении конкурсной комиссии в течение пяти дней со дня его принятия.

2.13. Субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, вносится отделом предпринимательства в реестр получателей поддержки.

2.14. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

2.15. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о проведении конкурсов на оказание финансовой поддержки осуществляется путем размещения информационного сообщения в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа, с указанием срока приема документов по соответствующим направлениям оказания поддержки.

2.16. Срок приема документов на конкурсы по оказанию поддержки составляет 30 дней.

2.17. В случае отсутствия заявок или их недостаточном количестве срок приема документов может быть продлен решением конкурсной комиссии. В данном случае информирование субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.15 настоящего Положения.

2.18. Прием заявлений на предоставление субсидий осуществляется отделом по развитию предпринимательства управления потребительского рынка, услуг и поддержки предпринимательства администрации Междуреченского городского округа (далее - отдел предпринимательства) путем внесения принятых заявок в журнал регистрации конкурсной документации с присвоением номера и даты регистрации.

2.19. Специалисты МБУ «Центр содействия малому и среднему предпринимательству и инвестиционной деятельности» (далее — МБУ «ЦСМСПиИД») осуществляют информационно - консультационную помощь субъектам предпринимательства в оформлении пакета конкурсной документации, осуществляют проверку пакета документов на соответствие требованиям настоящего положения. В случае приема пакета конкурсной документации специалисты МБУ «ЦСМСПиИД» заполняют опись принятых документов и направляют их в отдел предпринимательства для регистрации заявки.

2.20. Отдел экономики муниципального хозяйства администрации Междуреченского городского округа в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявлений конкурсного отбора на получение грантов — субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности проводит оценку представленных бизнес-проектов по экономическим показателям, наличие обязательной информации в бизнес-проекте в соответствии с условиями предоставления субсидий, установленных настоящим положением.

2.21. Контрольно-ревизионный отдел администрации Междуреченского

городского округа в течение 10 календарных дней со дня окончания приёма заявлений конкурсных отборов на получение субсидий на возмещение затрат проводит проверку документов, подтверждающих расходы заявителя, правильность расчетов на получение субсидии в соответствии с условиями предоставления субсидий, установленных настоящим положением.

Раздел 3. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления

3.1. Проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Контрольно-счетная палата города Междуреченска.

3.2. Контроль за целевым использованием субсидий предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за счет средств бюджета осуществляет администрация Междуреченского городского округа.

– Получатель субсидии представляет в администрацию Междуреченского городского округа отчеты о расходовании денежных средств в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

– В случае установления нецелевого использования субсидии, неиспользования субсидии в установленные сроки, а также при наличии свободного остатка средств после использования субсидии в сроки, установленные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, администрация Междуреченского городского округа направляет субъекту малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о возврате субсидии в местный бюджет в течение 30 дней. Сумма субсидии, возвращаемой субъектом малого и среднего предпринимательства в местный бюджет должна соответствовать сумме субсидии, использованной не по целевому назначению и (или) неиспользованной в установленные сроки и (или) оставшейся в качестве свободного остатка средств после использования в установленные сроки.

- При отказе субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства от добровольного возврата субсидия взыскивается в судебном порядке.

Раздел 4. Условия и порядок субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях, расположенных на территории Кемеровской области, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. кредиты используются субъектами малого и среднего предпринимательства для реализации инвестиционных проектов (приобретение основных средств, строительство, капитальный ремонт или реконструкция нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности);

1.2. кредиты используются субъектами малого и среднего предпринимательства – кредитными потребительскими кооперативами для предоставления займов членам кооперативов, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в целях осуществления предпринимательской деятельности (включая пополнение оборотных средств);

1.3. кредиты используются организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности (направления) на территории Междуреченского городского округа, указанные в разделе 1 Программы, в целях реализации инвестиционных проектов.

2. Субсидии предоставляются в размере двух третей от суммы уплаченных процентов по кредиту за предшествующий и текущий календарные годы, но не более двух третей ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора с кредитной организацией.

3. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не

позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно предоставляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка банка о фактически уплаченных процентах и погашении основной суммы долга, ежемесячном остатке суммы основного долга с приложением банковских выписок (ссудного и (или) расчетного счета) и копий платежных документов за расчетный период, заверенных банком;

- копии кредитных договоров с указанием графиков погашения кредитов и уплаты процентов, заверенная подписью руководителя и печатью;

- описание инвестиционного проекта на реализацию которого взят кредит, с указанием количества новых и сохраненных действующих рабочих мест в результате его реализации, заверенное подписью руководителя и печатью;

- копии документов, подтверждающих использование кредита на реализацию инвестиционного проекта, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих

мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- расчет суммы субсидии.

4. Для получения субсидии организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно предоставляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- справка банка о фактически уплаченных процентах и погашении основной суммы долга, ежемесячном остатке суммы основного долга с

приложением банковских выписок и копий платежных документов за расчетный период, заверенных банком;

- копии кредитных договоров с указанием графиков погашения кредитов и уплаты процентов, заверенные банком;

- копия положения (приказа) об утверждении условий и порядка предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

- копии договоров о предоставлении займов, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, расходных кассовых ордеров (форма КО-2) либо платежных поручений по выдаче займов, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- реестр договоров с заемщиками, заверенный подписью руководителя и печатью;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- расчет суммы субсидии.

Раздел 5. Условия и порядок субсидирования части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенных субъектами малого и среднего предпринимательства с лизинговыми компаниями

1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) осуществляется при условии заключения ими договоров финансовой аренды (лизинга) с лизинговыми компаниями для реализации инвестиционных проектов.

2. Субсидии предоставляются в размере 75 процентов от части лизинговых платежей, уплаченных по договору финансовой аренды (лизинга) за предшествующий и текущий календарные годы.

3. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за

предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно предоставляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копии договоров финансовой аренды (лизинга) с приложением графиков уплаты лизинговых платежей, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии договоров поставки и (или) купли-продажи предмета лизинга, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей, заверенные банком;

- акты сверок с лизингодателем своевременности и фактического размера лизинговых платежей;

- копии актов приема-передачи предмета лизинга, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- описание инвестиционного проекта, для реализации которого заключен договор лизинга, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате реализации инвестиционного проекта, заверенное подписью руководителя и печатью;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году, по состоянию на дату подачи заявления, заверенная

подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- расчет суммы субсидии.

Раздел 6. Условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим ремесленную деятельность

1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим ремесленную деятельность, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. вид ремесленной деятельности входит в перечень видов ремесленной деятельности в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, перечень которых утвержден Коллегией Администрации Кемеровской области от 25.09.2008 №404;

1.2. затраты связаны с изготовлением ремесленной продукции (расходы на приобретение сырья, расходных материалов, оборудования);

1.3. затраты связаны с оплатой аренды нежилых помещений, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства для целей осуществления ремесленной деятельности (изготовление, хранение, экспонирование и т.п.);

1.4. затраты связаны с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (оплата регистрационного взноса, выставочной площади, хранение экспонатов (продукции), использование выставочно-ярмарочного оборудования) для продвижения продукции ремесленной деятельности.

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих ремесленную деятельность, за предшествующий и текущий календарные годы.

3. Для получения субсидий на возмещение расходов, связанных с изготовлением ремесленной продукции (расходы на приобретение сырья, расходных материалов, оборудования), субъект малого и среднего предпринимательства обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за

предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копии договоров купли-продажи сырья, расходных материалов, оборудования, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии платежных поручений, заверенные банком и (или) надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходному кассовому ордеру (при сумме сделки не более 100 тыс.руб.), подтверждающие оплату сырья, расходных материалов, оборудования, с предъявлением оригиналов;

- копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных и актов приема-передачи (в случаях приобретения транспортных средств, зданий, сооружений);

- копии приходных ордеров (форма М-4) и актов о списании сырья, материалов в производство (М-11) и (или) копии актов ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенные основные средства (ОС-6), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих

мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- расчет суммы субсидии.

4. Для получения субсидии на возмещение расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (оплата регистрационного взноса, выставочной площади, хранение экспонатов (продукции), использование выставочно-ярмарочного оборудования) для продвижения продукции ремесленной деятельности субъект малого и среднего предпринимательства обращается в отдел предпринимательства с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца

до даты подачи заявления на получение субсидии (об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

– копии договоров на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные подписью руководителя и печатью;

– копии платежных поручений, заверенные банком, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме оплаты не более 100 тыс.руб.), подтверждающие осуществление оплаты, с предъявлением оригиналов;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- расчет суммы субсидии.

5. Для получения субсидии на возмещение расходов, связанных с оплатой аренды нежилых помещений, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства по договору для целей, связанных с осуществлением ремесленной деятельности (изготовление, хранение, экспонирование и т.п.), субъект малого и среднего предпринимательства обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за

предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копии договоров аренды нежилых помещений, предоставленных субъекту малого, среднего предпринимательства для целей, связанных с осуществлением ремесленной деятельности (изготовления, хранения, экспонирования и т.п. ремесленной продукции), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии платежных поручений, заверенные банком, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме оплаты не более 100 тыс.руб.), подтверждающие осуществление оплаты, с предъявлением оригиналов;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году, по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- расчет суммы субсидии.

Раздел 7. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оснащением объектов туристской индустрии и (или) рекламно-информационным продвижением туристского продукта

1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по оснащению объектов туристской индустрии и (или) по затратам, связанным с рекламно-информационным продвижением туристского продукта, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. субъект малого и среднего предпринимательства является субъектом туристской инфраструктуры в соответствии с Законом Кемеровской области «О туристской деятельности»;

1.2. оснащение объектов туристской индустрии и (или) затраты, связанные с рекламно-информационным продвижением туристского продукта, направлены на развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»;

1.3. затраты по оснащению объектов туристской индустрии связаны с:

- приобретением спортивного и туристского снаряжения, спортивного и туристского инвентаря, оборудования спортивно – туристского назначения и прочего оборудования, предназначенного для целей осуществления туристической деятельности;

- приобретением автотранспорта для перевозки туристов, снегоходов, квадроциклов, плавсредств (лодки, катамараны, катера), велосипедов;

- приобретением специальной техники, например, снегоуборочной техники, тракторов и т.д.

1.4. рекламно-информационное продвижение туристского продукта содержит следующие виды затрат:

- разработка и (или) изготовление печатного, электронного и мультимедийного материала, содержащего информацию о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства и отражающего туристский ресурс муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

- размещение в печатных и электронных средствах массовой информации печатного и (или) электронного материала, содержащего информацию о туристских маршрутах муниципального образования «Междуреченский городской округ», экскурсионных программах и (или) программах по приему и пребыванию в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» и обслуживанию туристов и экскурсантов;

- разработка и (или) изготовление специализированных наглядно-демонстрационных материалов, применяемых для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях (баннеров, планшетов, эскизных проектов, демонстрационных макетов объектов туристской инфраструктуры и пр.).

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства за предшествующий и текущий календарные годы.

3. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных

видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копии договоров, с исполнением которых связаны затраты, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии платежных поручений, заверенных банком и (или) надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс.руб.), подтверждающие оплату сырья, расходных материалов, оборудования, с предъявлением оригиналов;

- копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных и актов приема-передачи (в случае приобретения транспортных средств, зданий, сооружений);

- копии приходных ордеров (форма М-4) и актов о списании сырья, материалов в производство (М-11) и (или) копии актов ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенные основные средства (ОС-6), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- расчет суммы субсидии.

Раздел 8. Условия и порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (гранты)

1. Предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. субъект малого и среднего предпринимательства является вновь зарегистрированным и действующим на дату подачи конкурсной документации менее 1 года;

1.2. индивидуальный предприниматель, а также 50 процентов и более от состава учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией относились к следующим целевым группам:

- а) зарегистрированные безработные;
- б) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- в) работники градообразующих предприятий;
- г) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- д) военнослужащие в отставке;
- е) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);
- ж) студенты высших и средних профессиональных учебных заведений;
- з) выпускники высших и средних профессиональных учебных заведений;
- и) жители отдаленных поселков Междуреченского городского округа;
- к) женщины, имеющие одного и более детей в возрасте до 14 лет;
- л) мужчины, воспитывающие в одиночку детей в возрасте до 14 лет;
- м) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- н) инвалиды;
- о) высвобождаемые по сокращению сотрудники;
- п) многодетные семьи;
- р) семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- с) физические лица, в возрасте до 30 лет (включительно);

т) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам из числа приоритетных целевых групп, составляет более 50%;

у) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально - активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилых людей, люди страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

1.3. предоставление субсидий на цели приобретения основных средств и (или) аренду помещений;

1.4. долевое участие субъекта малого или среднего предпринимательства в финансировании целевых расходов.

2. Субсидии предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. Доля

софинансирования в общей сумме расходов составляет:

- за счет средств местного бюджета – не более 500 тыс. рублей;

–за счет средств субъекта малого и среднего предпринимательства – 15 процентов от суммы субсидии.

–Сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс. рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки (юридическое лицо).

– Гранты субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы, предоставленных на грантовую поддержку субсидий.

3. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларацию, заверенные подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности – справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - работодателей). Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении

налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копия документа - справка, свидетельство и другие документы, (с представлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально), подтверждающая отношение индивидуального предпринимателя или 50 процентов и более учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к целевым группам;

- бизнес-проект, содержащий в обязательном порядке следующую информацию:

а) социальную значимость проекта (степень потребности населения в данном виде продукции, услуг, работ);

б) общую стоимость бизнес-проекта, в том числе сумму долевого участия за счет собственных средств;

в) сведения о создании новых рабочих мест и (или) сохранении действующих рабочих мест;

г) виды инвестиционных расходов (перечень основных средств с указанием стоимости по каждой единице, расчет аренды);

д) план производства и реализации продукции, услуг, работ по проекту на один год;

е) ожидаемые объемы налоговых платежей;

ж) сумму ожидаемой прибыли.

- письменное гарантийное обязательство субъекта малого или среднего предпринимательства о долевом участии в финансировании целевых расходов в размере не менее 15 процентов от суммы субсидии, заверенное подписью руководителя и печатью;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью.

4. Субъект малого и среднего предпринимательства – получатель субсидии обязуется использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с договором, заключенным с администрацией Междуреченского городского округа, с представлением отчетности в установленные договором сроки. Срок использования субсидии составляет не более одного года со дня поступления денежных средств на расчётный счёт субъекта малого и среднего предпринимательства.

Раздел 9. Условия и порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса (гранты) за счет субсидий федерального и областного бюджета Кемеровской области, поступивших в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ»

1. Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса (гранты) за счет субсидий федерального и областного бюджета Кемеровской области, поступивших в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ», осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. субъект малого и среднего предпринимательства является вновь зарегистрированным и действующим на дату подачи конкурсной документации менее 1 года;

1.2. индивидуальный предприниматель, а также 50 процентов и более от состава учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией относились к следующим целевым группам:

- а) зарегистрированные безработные;
- б) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- в) работники градообразующих предприятий;
- г) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- д) военнослужащие в отставке;
- е) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);
- ж) студенты высших и средних профессиональных учебных заведений;
- з) выпускники высших и средних профессиональных учебных заведений;
- и) жители отдаленных поселков Междуреченского городского округа;
- к) женщины, имеющие одного и более детей в возрасте до 14 лет;
- л) мужчины, воспитывающие в одиночку детей в возрасте до 14 лет;
- м) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- н) инвалиды;
- о) высвобождаемые по сокращению сотрудники;

- п) многодетные семьи;
- р) семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- с) физические лица, в возрасте до 30 лет (включительно);
- т) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам из числа приоритетных целевых групп, составляет более 50%;
- у) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально - активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилых людей, люди страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

1.3. затраты начинающих субъектов малого предпринимательства по созданию собственного бизнеса связаны с:

- регистрацией юридического лица или индивидуального

предпринимателя (уплата государственной пошлины, открытие расчетного счета);

- выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

- началом предпринимательской деятельности:

- а) с приобретением основных средств (в том числе зданий, сооружений, рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств, инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря);

- б) с приобретением сырья, основных и вспомогательных материалов, покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий;

- в) с приобретением программного продукта для ведения бизнеса;

- г) с арендой зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, транспортных средств, оборудования.

- приобретением оборудования при заключении договора коммерческой концессии. Субсидии в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.

2. Субсидии предоставляются на предстоящие или понесенные расходы в размере не более 500 тысяч рублей, при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии:

- субсидии предоставляются на возмещение понесенных расходов по созданию собственного бизнеса в размере не более 85 процентов от фактически произведенных и подтвержденных затрат, но не более 500 тысяч рублей на одного субъекта малого предпринимательства.

- субсидии предоставляются на предстоящие расходы по созданию собственного бизнеса в размере не более 500 тысяч рублей на одного субъекта малого предпринимательства, при условии предоставления подтверждающих документов об использовании собственных средств в размере не менее 15 процентов от заявляемой суммы субсидии.

3. Сумма субсидии на одного получателя поддержки не превышает 500 тыс. рублей. В случае, если учредителями юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, указанному юридическому лицу сумма субсидии не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс. рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки.

4. Гранты субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы, предоставленных на грантовую поддержку субсидий.

5. Претендент на получение субсидии вправе на заседании конкурсной комиссии осуществлять защиту своего бизнес-проекта с использованием

видео- и аудио- материалов, презентаций, наглядных пособий и образцов продукции.

6. Субсидии предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица) краткосрочного обучения. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

7. Для получения субсидии субъект малого предпринимательства обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней и налоговых санкций);

-бизнес-проект, содержащий в обязательном порядке следующую информацию:

а) социальную значимость проекта (степень потребности населения в данном виде продукции, услуг, работ;

б) общую стоимость бизнес-проекта, в том числе сумму долевого участия за счет собственных средств;

в) сведения о создании новых рабочих мест и (или) сохранении действующих рабочих мест;

г) виды инвестиционных расходов (перечень основных средств, сырья, основных и вспомогательных материалов, покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий, программных продуктов, с указанием стоимости по каждой единице, расчет аренды);

д) план производства и реализации продукции, услуг, работ по проекту на один год;

е) сумму ожидаемой прибыли;

ж) ожидаемые объемы налоговых платежей.

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в зависимости от вида затрат, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета:

а) копии договоров (купли-продажи, поставки, аренды и др.), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

б) копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных, заверенных подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

в) копии актов оказанных услуг (выполненных работ), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

г) копии актов приема-передачи в отношении затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, транспортных средств, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

д) копии платежных поручений, заверенных банком и (или) копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс.р.) и (или) копий квитанций (в отношении оплаты государственной пошлины и открытия расчетного счета), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

е) копии актов ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

ж) копии инвентарных карточек на приобретенные основные средства (ОС-6), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

з) копии приходных ордеров (форма М-4), копии требований-накладных (форма М-11) на списание сырья, основных и вспомогательных материалов, покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий в производство (для подтверждения расходования), заверенные подписью руководителя и

печатью, с предъявлением оригиналов;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за период со дня государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копии документов - справка, свидетельство, другие документы (с представлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально), подтверждающие отношение индивидуального предпринимателя или более 50 процентов от состава учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к целевым группам;

- письменное гарантийное обязательство субъекта малого предпринимательства по осуществлению деятельности в течение не менее 12 месяцев после получения субсидии на создание собственного бизнеса (гранта);

- расчет суммы субсидии.

8. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией по предоставлению поддержки.

9. Субъект малого предпринимательства – получатель субсидии обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 12 месяцев с момента получения субсидии, а также использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с договором, заключенным с администрацией Междуреченского городского округа, в срок не более одного года со дня поступления денежных средств на расчётный счёт субъекта малого и среднего предпринимательства.

Раздел 10. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам, заключенным с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение работ (оказание услуг) по разработке бизнес-планов, проведению экспертизы, предоставлению консультаций, правовой защите предпринимателей

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам, заключенным с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на выполнение работ (оказание услуг) по разработке бизнес-планов, проведению экспертизы, предоставлению консультаций, правовой защите предпринимателей осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. договоры на выполнение работ (оказание услуг) заключены с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющими в уставном капитале (взносе, паевом фонде) долю участия Кемеровской области, муниципальных образований;

1.2. выполнение работ (оказание услуг) осуществлялось на основании письменных договоров, в которых указан конкретный вид работ (услуг) и их стоимость в соответствии с утвержденными прейскурантами.

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства за предшествующий и текущий календарные годы.

3. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии платежных поручений, заверенные банком или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающие осуществление оплаты, с предъявлением оригиналов;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- расчет суммы субсидии.

Раздел 11. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности осуществляется при условии, что затраты связаны с оплатой аренды нежилых помещений, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства для целей осуществления предпринимательской деятельности (изготовление и реализация продукции, предоставление услуг, хранение и т.п.).

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов годовой ставки арендной платы в расчёте за 1 кв.м. нежилого помещения, но не более 50 процентов годовой ставки арендной платы за 1 кв.м. нежилого помещения, являющегося муниципальной собственностью, за предшествующий и текущий календарные годы.

3. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обращается в отдел предпринимательства с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- акт сверки с арендодателем своевременного и фактического размера арендных платежей;

- копии договоров аренды на нежилые помещения, используемые для ведения предпринимательской деятельности;

- копии платежных поручений, заверенные банком, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (с предъявлением оригиналов), подтверждающих оплату аренды по договору;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году, по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче

заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;
- расчет суммы субсидии.

Раздел 12. Условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по осуществлению перерабатывающей деятельности

1. Субсидии по осуществлению перерабатывающей деятельности предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

1.1. затраты связаны с изготовлением продукции перерабатывающей промышленности (расходы на приобретение сырья, расходных материалов, оборудования и пр.);

1.2. затраты связаны с оплатой аренды нежилых помещений, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства для целей осуществления перерабатывающей деятельности (изготовление, хранение, экспонирование и т.п.).

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих перерабатывающую деятельность, за предшествующих и текущий календарные годы.

3. Для получения субсидий на возмещение расходов, связанных с изготовлением продукции перерабатывающей промышленности (расходы на приобретение сырья, расходных материалов, оборудования) субъект малого и среднего предпринимательства обращается в отдел предпринимательства с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года,

в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копии договоров купли-продажи сырья, расходных материалов, оборудования, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии платежных поручений, заверенные банком и (или) надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс.руб.), подтверждающие оплату сырья, расходных материалов, оборудования, с предъявлением оригиналов;

- копии счетов и (или) счетов-фактур и (или) товарных накладных и (или) актов приема-передачи (в случае приобретения транспортных средств);

- копии приходных ордеров (форма М-4) и акты о списании сырья, материалов в производство (М-11) и (или) копии актов ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенные основные средства (ОС-6), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- расчет суммы субсидии.

4. Для получения субсидии на возмещение расходов, связанных с оплатой аренды нежилых помещений, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства по договору для целей, связанных с осуществлением перерабатывающей деятельности (изготовление, хранение, экспонирование и т.п.) субъект малого и среднего предпринимательства

обращается в отдел предпринимательства с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копии договоров аренды нежилых помещений, предоставленных субъекту малого, среднего предпринимательства для целей, связанных с осуществлением перерабатывающей деятельности (изготовления, хранения, экспонирования и т.п. перерабатывающей продукции), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- акт сверки с арендодателем своевременного и фактического размера арендных платежей;

- копии платежных поручений, заверенных банком, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходному кассовому ордеру (с предъявлением оригиналов), подтверждающие оплату аренды по договору;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году, по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- расчет суммы субсидии.

Раздел 13. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям

1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям осуществляется в целях ведения предпринимательской деятельности;

1.2. присоединенная мощность не превышает 100 квт включительно;

1.3. затраты связаны с оплатой электросетевой организации по договору:

- технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств, впервые вводимых в эксплуатацию;

- технологического присоединения к электрическим сетям ранее присоединенных и реконструируемых энергопринимающих устройств, присоединенная мощность которых увеличивается;

- изменения категории надежности электроснабжения, точки присоединения, вида производственной деятельности, не влекущих пересмотр величины присоединенной мощности, но изменяющих схему внешнего электроснабжения ранее присоединенных энергопринимающих устройств.

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям, за предыдущий и текущий календарные годы.

3. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если

учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копии договоров о технологическом присоединении к электрическим сетям, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии платежных поручений, заверенные банком и (или) надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (с предъявлением оригиналов), подтверждающие оплату технологического присоединения к электрическим сетям;

- копии актов выполненных работ, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;
- расчет суммы субсидии.

Раздел 14. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. затраты связаны с оплатой аренды выставочных площадей и оборудования на выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на российском, межрегиональном, региональном или городском уровнях;

1.2. затраты связаны с оплатой регистрационного взноса за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на российском, межрегиональном, региональном или городском уровнях.

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства за предшествующий и текущий календарные годы.

3. Для получения субсидии по оплате аренды выставочных площадей и оборудования на выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на российском, межрегиональном, региональном или городском уровнях субъект малого и среднего предпринимательства обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно представляют справку о выручке от реализации товаров

(работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копии договоров, подтверждающих стоимость расходов по аренде выставочных площадей и оборудования, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии платежных поручений, заверенные банком, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходному кассовому ордеру, подтверждающие оплату расходов, с предъявлением оригиналов;

- пояснительная записка с указанием вида выставочно-ярмарочного мероприятия, краткой характеристикой представленных экспонатов и оценкой достигнутого или ожидаемого социально-экономического эффекта участия в выставочно-ярмарочном мероприятии;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- расчет суммы субсидии.

4. Для получения субсидии по оплате регистрационного взноса за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на российском, межрегиональном, региональном или городском уровнях субъект малого и среднего предпринимательства обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если

учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копии договоров, подтверждающих стоимость расходов по оплате регистрационного взноса за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии платежных поручений, заверенных банком, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающие оплату регистрационных взносов за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, с предъявлением оригиналов;

- пояснительная записка с указанием вида выставочно-ярмарочного

мероприятия, краткой характеристикой представленных экспонатов и оценкой достигнутого или ожидаемого социально-экономического эффекта участия в выставочно-ярмарочном мероприятии;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

– расчет суммы субсидии.

Раздел 15. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с обучением, подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации

1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с обучением, подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации осуществляется с целью ведения предпринимательской деятельности;

1.2. организация (учреждение), которое проводит обучение, подготовку, переподготовку или повышение квалификации имеет лицензию или иные установленные законодательством документы, подтверждающие право на оказание данных услуг.

2. Право на обучение имеют руководители, работники предприятий, индивидуальные предприниматели.

3. Субсидии предоставляются в размере 80 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства за предшествующий и текущий календарные годы.

4. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную

стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копия лицензии или иного установленного законодательством документа организации (учреждения), подтверждающие право на оказание услуг по обучению, подготовке, переподготовке и повышению квалификации;

- копии договоров, заключенных с организациями (учреждениями), которые проводят обучение, подготовку, переподготовку или повышение квалификации, подтверждающие оказание услуг, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии документов, подтверждающих оплату расходов за обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации, с предъявлением оригиналов;

- копии сертификатов, удостоверений или иных документов, подтверждающих прохождение обучения, подготовки, переподготовки или повышения квалификации;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- расчет суммы субсидии.

Раздел 16. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в конкурсах профессионального мастерства

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в конкурсах профессионального мастерства осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. затраты связаны с участием в конкурсах профессионального мастерства (оплата регистрационного сбора, транспортных услуг, гостиничных услуг, участия в обучающих семинарах, тренингах, участия модели в показе).

2. Право на обучение имеют руководители предприятий, в том числе индивидуальные предприниматели, а также лица, состоящие с ними в трудовых, гражданско-правовых отношениях, в том числе находящиеся на стажировке.

3. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства за предшествующий и текущий календарные годы.

4. Для получения субсидии на возмещение части затрат по участию в конкурсах профессионального мастерства субъект малого и среднего предпринимательства обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года,

в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копии договоров, подтверждающих расходы по участию в конкурсах профессионального мастерства, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии документов, подтверждающих оплату расходов по участию в конкурсах профессионального мастерства, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- пояснительная записка, содержащая сведения о наименовании конкурса профессионального мастерства, номинаций конкурса, в которых принято участие и (или) достигнутых результатах по итогам участия в конкурсе;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году, по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- расчет суммы субсидии.

Раздел 17. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования

1. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2));

2. Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

3. Приобретение оборудования осуществляется субъектами малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

4. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 1 млн. рублей на одного получателя субсидии.

5. Для получения субсидии по возмещению части затрат на приобретение оборудования субъект малого и среднего предпринимательства обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная

подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копии договоров, подтверждающих расходы на приобретение оборудования, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, заверенные банком и (или) надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс.руб.), подтверждающие оплату приобретенного оборудования, с предъявлением оригиналов;

- копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных и (или) актов приема-передачи;

- копии актов ввода оборудования в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенное оборудование (ОС-6), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- пояснительная записка, содержащая сведения о необходимости и о предполагаемых (достигнутых) показателях эффективности деятельности в связи с приобретением оборудования, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году, по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- расчет суммы субсидии.

Раздел 18. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования за счет субсидий федерального и областного бюджета Кемеровской области, поступивших в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ»

1. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства

товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2));

2. Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

3. Приобретение оборудования осуществляется субъектами малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

4. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 1 млн. рублей на одного получателя субсидии.

5. Для получения субсидии по возмещению части затрат на приобретение оборудования субъект малого и среднего предпринимательства обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их

государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копии договоров, подтверждающих расходы на приобретение оборудования, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, заверенные банком и (или) надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс.руб.), подтверждающие оплату приобретенного оборудования, с предъявлением оригиналов;

- копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных и (или) актов приема-передачи;

- копии актов ввода оборудования в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенное оборудование (ОС-6), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- пояснительная записка, содержащая сведения о необходимости и о предполагаемых (достигнутых) показателях эффективности деятельности в связи с приобретением оборудования, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году, по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- расчет суммы субсидии.

Раздел 19. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по возмещению затрат на оплату регистрационного сбора (взноса) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса»

1. Субсидии по возмещению затрат на оплату регистрационного сбора (взноса) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса» предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства за предыдущий и текущий календарный годы.

2. Для получения субсидии по возмещению затрат на оплату регистрационного сбора (взноса) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса» субъект малого и среднего предпринимательства обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копии договоров, подтверждающих стоимость регистрационных сборов (взносов) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса», заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии платежных поручений, заверенные банком, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающие оплату регистрационных сборов (взносов) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса»;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году, по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- расчет суммы субсидии.

Раздел 20. Субсидирование части затрат субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства детских товаров и услуг

1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства детских товаров и услуг, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. затраты связаны с производством детских товаров, оказанием услуг для детей (расходы на приобретение сырья, расходных материалов, основных и вспомогательных материалов, оборудования);

1.2. затраты связаны с оплатой аренды нежилых помещений, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства для целей осуществления деятельности в сфере производства детских товаров и услуг;

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства за предшествующий и текущий календарные годы.

3. Для получения субсидий на возмещение расходов, связанных с производством детских товаров, оказанием услуг для детей (расходы на приобретение сырья, расходных материалов, основных и вспомогательных материалов, оборудования) субъект малого и среднего предпринимательства обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копии договоров купли-продажи, поставки сырья, расходных материалов, основных и вспомогательных средств, оборудования, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии платежных поручений, заверенных банком и (или) надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс.руб.), подтверждающие оплату сырья, расходных материалов, оборудования, с предъявлением оригиналов;

- копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных и актов

приема-передачи (в случае приобретения транспортных средств, зданий, сооружений);

- копии приходных ордеров (форма М-4) и актов о списании сырья, материалов в производство (М-11) и (или) копии актов ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенные основные средства (ОС-6), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- расчет суммы субсидии.

4. Для получения субсидии на возмещение расходов, связанных с оплатой аренды нежилых помещений для целей осуществления деятельности в сфере производства детских товаров и услуг, субъект малого и среднего предпринимательства обращается в отдел предпринимательства с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение

того года, в котором они зарегистрированы, - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копии договоров аренды нежилых помещений, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- акт сверки с арендодателем своевременного и фактического размера арендных платежей;

- копии платежных поручений, заверенные банком, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (с предъявлением оригиналов), подтверждающие осуществление оплаты;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году, по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- расчет суммы субсидии.

Раздел 21. Субсидирование части затрат по сертификации продукции и услуг

1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по сертификации продукции и услуг предоставляются в размере 80 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства за предшествующий и текущий календарные годы.

4. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обращается в отдел предпринимательства с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за

предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копии договоров, заключенных с организацией по сертификации, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии платежных поручений, заверенные банком, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающие оплату расходов, с предъявлением оригиналов;

- копии сертификатов, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- расчет суммы субсидии.

Раздел 22. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на обновление, приобретение основных средств, материально-производственных запасов.

1. Предоставление субсидий на обновление, приобретение основных средств, материально-производственных запасов осуществляется при условии, что затраты связаны с целью осуществления или развития предпринимательской деятельности:

1.1. Затраты связаны с приобретением, обновлением основных средств;

1.2. Затраты связаны с приобретением материально-производственных запасов (за исключением общехозяйственных расходов, горюче-смазочных материалов).

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства за предыдущий и текущий календарные годы.

3. Для получения субсидии по возмещению затрат на обновление, приобретение основных средств субъект малого и среднего предпринимательства обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная

подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копии договоров, подтверждающих расходы на обновление, приобретение основных средств, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии платежных поручений, заверенные банком и (или) надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс.руб.), подтверждающие оплату сырья, расходных материалов, оборудования, с предъявлением оригиналов;

- копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных и (или) актов приема-передачи (в случаях приобретения зданий (сооружений), транспортных средств и земельных участков);

- копии актов ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенные основные средства (ОС-6), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- пояснительная записка, содержащая сведения о необходимости и о предполагаемых (достигнутых) показателях эффективности деятельности в связи с обновлением, приобретением основных средств, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году, по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- расчет суммы субсидии.

4. Для получения субсидии по возмещению затрат на приобретение материально-производственных запасов субъект малого и среднего предпринимательства обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не

позднее одного месяца до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларации, заверенные подписью руководителя и печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, дополнительно представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, предоставляется справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- копии договоров купли-продажи, поставки сырья, расходных материалов, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии платежных поручений, заверенные банком, и (или) надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс. руб.), с предъявлением оригиналов;

– копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных;

– копии приходных ордеров (форма М-4), и актов о списания сырья, материалов в производство (М-11);

- пояснительная записка, содержащая сведения о необходимости и о предполагаемых (достигнутых) показателях эффективности деятельности в связи с приобретением материально-производственных запасов, заверенная

подписью руководителя и печатью;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году, по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- расчет суммы субсидии.

Начальник управления потребительского
рынка, услуг и поддержки предпринимательства
администрации Междуреченского
городского округа

Е.М. Архипова