



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2015 № 1404-п

Об организации занятости, отдыха и  
оздоровления детей  
Междуреченского городского округа

В целях организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей» от 26.12.2009 №136-ОЗ (в редакции Законов Кемеровской области от 19.05.2010 № 54-ОЗ, от 07.03.2012 № 10-ОЗ, от 04.02.2014 №3-ОЗ, от 11.03.2014 № 16-ОЗ), постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 №55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2014 № 104), Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Определить следующие мероприятия по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей:
  - 1.1. оплата стоимости отдыха и оздоровления детей, в том числе приобретение, оплата, частичное возмещение стоимости путевок либо услуг по организации отдыха и оздоровления (в том числе страхового взноса);
  - 1.2. оплата стоимости набора продуктов питания для детей в организациях отдыха детей и их оздоровления;
  - 1.3. содержание организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в ведении муниципального образования «Междуреченский городской округ»;
  - 1.4. адресная социальная поддержка детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в МКОУ Детский дом № 5

«Единство», направленная на обеспечение отдыха и оздоровления детей, в виде полной оплаты стоимости путевок (в том числе страхового взноса) в детские оздоровительные учреждения;

1.5. организация каникулярной занятости детей;

1.6. организация и обеспечение временной трудовой занятости детей.

2. Утвердить:

2.1. Положение об организации занятости, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Междуреченского городского округа согласно приложению № 1;

2.2. Положение о межведомственной комиссии по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время согласно приложению № 2;

2.3. Состав межведомственной комиссии по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время согласно приложению № 3.

2.4. Положение о межведомственной комиссии по проверке готовности мест отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа к началу летнего сезона согласно приложению № 4;

2.5. состав межведомственной комиссии по проверке готовности мест отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа к началу летнего сезона согласно приложению № 5.

3. Утвердить:

3.1. Порядок организации оздоровления и отдыха детей в муниципальных загородных оздоровительных, специализированных (профильных) лагерях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, сезонных оздоровительных учреждениях санаторного типа Междуреченского городского округа согласно приложению № 6.

3.2. Порядок частичного возмещения (компенсации) стоимости путевок юридическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки в организациях отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в летний период согласно приложению № 7.

3.3. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, расположенных на территории Междуреченского городского округа, согласно приложению № 8.

3.4. Порядок организации и обеспечения отдыха детей Междуреченского городского округа в туристических походах согласно приложению № 9.

3.5. Порядок организации и обеспечения оздоровления детей в санаторных группах педиатрического отделения МБУЗ «Центральная городская больница» Междуреченского городского округа согласно приложению № 10.

3.6. Порядок предоставления адресной социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в МКОУ

Детский дом № 5 «Единство», в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в виде полной оплаты стоимости путевок в детские оздоровительные учреждения согласно приложению № 11.

3.7. Порядок организации и обеспечения занятости детей на летних дворовых и спортивных площадках согласно приложению № 12.

3.8. Порядок организации и обеспечения временной трудовой занятости детей Междуреченского городского округа согласно приложению № 13.

3.9. Порядок организации и обеспечения занятости детей учреждениями сферы культуры Междуреченского городского округа в летний период согласно приложению №14.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (Л.В.Турчук), Управлению социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (С.Н.Ченцова), Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (С.Ф.Медведев), Муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения «Центральная городская больница» (В.В.Соколовский), Государственному казенному учреждению Центр занятости населения города Междуреченска (В.Б. Мартиросова), Муниципальному автономному учреждению «Оздоровительный центр «Солнечный» (Е.В.Савва) представлять отчеты о выполнении мероприятий по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» по формам и срокам, определенным Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Междуреченского городского округа».

5. Главным распорядителям средств местного бюджета (Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа», Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики», Управлению социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа», администрации Междуреченского городского округа) осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию занятости, отдыха и оздоровления детей.

6. Финансовому управлению города Междуреченска (И.А.Ширяева) финансировать мероприятия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей

и занятости обучающихся, и за счет средств местного бюджета, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2014 – 2017 годы.

7. Руководителям загородных оздоровительных, специализированных (профильных) лагерей, санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, сезонных оздоровительных учреждений санаторного типа, муниципальных учреждений, на базе которых будет организован отдых и оздоровление детей:

7.1. Обеспечить коллективное страхование детей от несчастного случая в период пребывания детей в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, во время пути следования на отдых и обратно. Установить на одного застрахованного размер страховой суммы не менее 800 тысяч рублей, страхового взноса не выше 100 рублей.

7.2. Согласовать программы смен загородных оздоровительных, специализированных (профильных) лагерей, санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, сезонных оздоровительных учреждениях санаторного типа, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха с муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Междуреченского городского округа».

8. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 08.05.2014 № 1169-п «Об организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа».

9. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (М.М. Фасхеева):

9.1. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

9.2. Освещать ход организации занятости, отдыха и оздоровления детей в Междуреченском городском округе.

10. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Попутников) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

11. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В.Вантееву.

И.о. главы Междуреченского  
городского округа

С.А. Кислицин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
От 28.05.2015 № 1404-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТОСТИ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ  
ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации занятости, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Междуреченского городского округа (далее - положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.07.2009 № 213-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования», руководствуясь постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 №55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2014 № 104), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ».

1.2. Положение направлено на реализацию вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органу местного самоуправления, по организации занятости, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время с целью укрепления здоровья, создания благоприятных условий для духовного, нравственного, культурного, физического развития детей с учетом их интересов, способностей и возможностей.

1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении: ребенок - лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия); дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях;

*каникулы (каникулярное время)* - сезонные (летние, осенние, зимние, весенние) перерывы в учебных занятиях, предоставленные обучающимся образовательных учреждений для отдыха, восстановления сил и удовлетворения культурно-досуговых потребностей; *отдых* - промежуток времени без учебных занятий для восстановления сил и удовлетворения различных потребностей детей в каком-либо виде деятельности, в том числе социально-значимой (культурно-досуговой, спортивной, трудовой, волонтерской и др.); *оздоровление* - совокупность мероприятий, направленных на восстановление, поддержание и укрепление здоровья детей; организация отдыха и оздоровления - организация сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие), санаторно-оздоровительные детские лагеря и иные организации; лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглогодичным или дневным пребыванием); детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (оборонно-спортивные, туристические, эколого-биологические, историко-патриотические, технические, краеведческие и другие), созданные при организациях социального обслуживания населения, санаторно-курортных организациях, общественных организациях (объединениях) и иных организациях.

1.4. Целью настоящего Положения является создание правовых, экономических и организационных условий, направленных на сохранение и стабилизацию системы занятости, отдыха и оздоровления детей во время каникул, поддержка детства на муниципальном уровне.

Для реализации данной цели необходимо выполнение следующих задач:

- \* развитие системы отдыха и занятости детей в каникулярное время;
- \* обеспечение прав детей на отдых, защиту жизни и здоровья в период каникулярного отдыха;
- \* обеспечение доступности в получении качественных услуг в сфере отдыха, занятости в каникулярное время всем детям Междуреченского городского округа;
- \* повышение эффективности деятельности учреждений (организаций) Междуреченского городского округа, организующих отдых детей;
- \* поддержка педагогических новаций в сфере каникулярного отдыха детей;

- \* развитие эффективных форм занятости, отдыха и оздоровления детей, организация специализированных (профильных), оздоровительных лагерей, санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, сезонных оздоровительных учреждений санаторного типа, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, туристических походов, летних площадок и др.;
- \* обеспечение полноценным питанием детей, мерами безопасности их жизни и здоровья;
- \* обеспечение реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул;
- \* формирование комплексного подхода к организации и оценке деятельности учреждений (организаций), обеспечивающих занятость, отдых и оздоровление детей.

## **2. Организация занятости, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время**

2.1. Координатором организации занятости, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время является межведомственная комиссия по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, состав которой утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа.

Межведомственная комиссия по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время осуществляет свою деятельность на основании Положения, утверждаемого постановлением администрации Междуреченского городского округа.

2.2. Организация занятости, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время осуществляется отделом координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа, отделом по профилактике правонарушений несовершеннолетних администрации Междуреченского городского округа, Муниципальным казенным учреждением «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа», Управлением социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Междуреченского городского округа», Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и молодежной политики», Муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная городская больница», Государственным учреждением Центр занятости населения по городу Междуреченску, Муниципальным автономным учреждением «Оздоровительный центр «Солнечный».

2.2.1. Функции отдела координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа:

- \* организация работы межведомственной комиссии по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время;



- \* организация работы межведомственной комиссии по проверке готовности мест отдыха и оздоровления Междуреченского городского округа к началу летнего сезона;
- \* регулирование, координация работы по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей; обеспечение организационного взаимодействия с учреждениями, организациями, предприятиями Междуреченского городского округа по вопросам качественной организации летней оздоровительной кампании;
- \* разработка плана программных мероприятий по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа;
- \* подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам осуществления органом местного самоуправления (в пределах своей компетенции) полномочий по организации занятости, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- \* информационно-консультативное оказание помощи организациям и учреждениям, организующим отдых детей на территории Междуреченского городского округа;
- \* запрос и получение в установленном порядке необходимой информации от организаций, учреждений и предприятий, организующих отдых детей на территории Междуреченского городского округа;
- \* организация и проведение ежегодных городских конкурсов по организации каникулярной занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа;
- \* организация и проведение приема главы Междуреченского городского округа по итогам летней оздоровительной кампании;
- \* подготовка и предоставление в Администрацию Кемеровской области, прокуратуру Междуреченского городского округа промежуточной и итоговой информационной отчетности по организации летней оздоровительной кампании на территории Междуреченского городского округа.

2.2.2. Функции Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО):

- \* организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МКУ УО, в Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» (далее по тексту - МБУ ДОЛ «Чайка»), загородном специализированном (профильном) палаточном лагере «Ратник» Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» (далее

- по тексту - ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБОУ ДОД ДЮОЦ);
- \* организация подготовки к летнему сезону МБУ ДОЛ «Чайка», ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБОУ ДОД ДЮОЦ, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базе муниципальных образовательных учреждений МКУ УО;
  - \* организация малозатратных форм летней занятости детей на базе муниципальных образовательных учреждений МКУ УО;
  - \* организация и обеспечение временной трудовой занятости несовершеннолетних с 14 до 18 лет в каникулярное время;
  - \* доведение финансирования до подведомственных муниципальных образовательных учреждений МКУ УО на организацию занятости, отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, поступивших в виде субсидии из областного бюджета на организацию круглогодичного отдыха, местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений; организация работы по привлечению внебюджетных средств (участие в муниципальных конкурсах проектов по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей, привлечение заинтересованных организаций, частных лиц и др.);
  - \* развитие различных форм занятости, отдыха и оздоровления, создание условий для развития в каникулярное время детского туризма, содействие в организации досугового времени детей;
  - \* организация занятости, отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; организация выездов на отдых в рамках областной оздоровительной программы одаренных детей, победителей Российских и областных конкурсов, фестивалей и спортивных соревнований, детей погибших шахтеров, детей - сирот и т.д.;
  - \* организация обучающих семинаров для педагогов, работающих в подведомственных МКУ УО учреждениях, обеспечивающих занятость, отдых и оздоровление детей Междуреченского городского округа; подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам осуществления органом местного самоуправления (в пределах своей компетенции) полномочий по организации занятости, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в части использования средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся;
  - \* осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, выделенных на организацию занятости, отдыха и оздоровления детей;
  - \* изучение, анализ качества организации занятости, отдыха и

оздоровления детей на основе статистической и информационной отчетности муниципальных образовательных учреждений, результатов проверок, разработка методических рекомендаций;

- \* запрос и получение в установленном порядке необходимой статистической информации от организаций, учреждений и предприятий, организующих отдых детей на территории Междуреченского городского округа;
- \* мониторинг организации летней оздоровительной кампании на территории Междуреченского городского округа;
- \* подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, информации о ходе и итогах летней оздоровительной кампании на территории Междуреченского городского округа;
- \* подготовка и предоставление в департамент образования и науки Кемеровской области промежуточной и итоговой статистической отчетности по организации летней оздоровительной кампании на территории Междуреченского городского округа;
- \* подготовка и предоставление в администрацию Междуреченского городского округа, прокуратуру Междуреченского городского округа промежуточной и итоговой информационной отчетности по организации летней оздоровительной кампании на территории Междуреченского городского округа.

2.2.3. Функции Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту - МКУ «УК и МП»):

- ♣ обеспечение участия муниципальных учреждений подведомственных МКУ «УК и МП», в организации занятости, культурного досуга и отдыха детей в каникулярное время;
- ♣ доведение финансирования до муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «УК и МП», на организацию занятости детей на дворовых площадках города и на площадках учреждений, подведомственных МКУ «УК и МП», за счет средств местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений;
- ♣ организация временной трудовой занятости обучающихся образовательных учреждений Междуреченского городского округа в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул, за счет средств, поступающих из областного бюджета в виде субсидии на организацию временной трудовой занятости обучающихся образовательных учреждений Междуреченского городского округа в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул,
- ♣ обеспечение льготного культурно-экскурсионного обслуживания организованных групп детей во всех учреждениях, подведомственных МКУ «УК и МП»;

- ▲ участие в подготовке вожатских кадров для учреждений, организующих отдых детей;
- ▲ участие в разработке и организации городских праздников и мероприятий в каникулярное время для детей;
- ▲ организация деятельности профильных отрядов, подростковых трудовых бригад;
- ▲ обеспечение занятости детей на дворовых площадках города и на площадках учреждений, подведомственных МКУ «УК и МП», в летнее время;
- ▲ внедрение малозатратных форм работы с детьми по месту жительства, а также в муниципальных учреждениях, подведомственных МКУ «УК и МП»;
- ▲ оказание содействия детским общественным объединениям в организации занятости и отдыха детей Междуреченского городского округа в каникулярное время;
- ▲ организация выездов во Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» одаренных детей, победителей конкурсов, фестивалей и т.п.;
- ▲ работа по привлечению внебюджетных средств (участие в муниципальных конкурсах проектов по организации летней занятости и отдыха детей, привлечение заинтересованных организаций, частных лиц и др.);
- ▲ изучение, анализ качества организации занятости и отдыха детей на основе статистической и информационной отчетности учреждений, подведомственных МКУ «УК и МП», результатов проверок, разработка методических рекомендаций;
- ▲ подготовка и представление в межведомственную комиссию по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, МКУ УО информационной отчетности о ходе и итогах работы с детьми в учреждениях, подведомственных МКУ «УК и МП».

2.2.4. Функции Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УФКиС):

- \* организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных учреждений МКУ УФКиС, в загородном спортивно-оздоровительном лагере «Югус» муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Центр зимних видов спорта» (далее по тексту – ЗСОЛ «Югус» УФКиС);
- \* организация подготовки к летнему сезону лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных учреждений МКУ УФКиС, ЗСОЛ «Югус» УФКиС;
- \* организация малозатратных форм летней занятости детей на базе муниципальных учреждений МКУ УФКиС;
- \* обеспечение участия муниципальных учреждений МКУ УФКиС в организации отдыха детей в каникулярное время;
- \* доведение финансирования до подведомственных бюджетных учреждений МКУ УФКиС на организацию занятости, отдыха и

оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений;

- \* создание условий для проведения учебно-тренировочных сборов на базе муниципальных учреждений МКУ УФКиС;
- \* участие в организации и проведении соревнований различного уровня среди детских команд по месту жительства, организация работы спортивных площадок для детей в летний период;
- \* участие в разработке и организации городских праздников и мероприятий в каникулярное время для детей;
- \* изучение, анализ качества организации занятости, отдыха и оздоровления детей на основе статистической и информационной отчетности муниципальных учреждений МКУ УФКиС, результатов проверок, разработка методических рекомендаций;
- \* подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, МКУ УО информационной отчетности о ходе и итогах работы с детьми в каникулярное время муниципальных учреждений МКУ УФКиС.

2.2.5. Функции управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту - УСЗН АМГО):

организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе МКУ «Центр Семья», МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;

- \* организация подготовки к летнему сезону лагерей с дневным пребыванием детей на базе МКУ «Центр Семья», МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
- \* организация малозатратных форм летней занятости детей на базе учреждений УСЗН АМГО;
- \* доведение финансирования до подведомственных муниципальных учреждений на организацию занятости, отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений;
- \* работа по привлечению внебюджетных средств;
- \* выявление нуждающихся в оздоровлении, занятости детей, в том числе при взаимодействии с профилактическими структурами Междуреченского городского округа;
- \* организация занятости, отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- \* обучающие семинары для педагогов по работе с детьми-инвалидами;
- \* реализация комплекса мероприятий по организации занятости, отдыха и оздоровления детей согласно плану;
- \* оказание консультативной помощи юрисконсульта, педагогов-психологов по вопросам воспитания детей, семейных взаимоотношений и др., материальной и иной помощи родителям детей, посещающим лагерь с дневным пребыванием детей;
- \* изучение, анализ качества организации занятости, отдыха и оздоровления детей на основе статистической и информационной отчетности муниципальных учреждений УСЗН АМГО, результатов проверок, разработка методических рекомендаций;
- \* подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, МКУ УО информационной отчетности о ходе и итогах работы с детьми в каникулярное время муниципальных учреждений УСЗН АМГО.

2.2.6. Функции Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница» (далее по тексту - МБУЗ «ЦГБ»):

- \* формирование банка данных по учету детей, страдающих хроническими заболеваниями и состоящих на диспансерном учете, нуждающихся в санаторном лечении;
- \* оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе МБУЗ «ЦГБ»;
- \* обеспечение обучения и комплектования медицинскими кадрами учреждений, обеспечивающих отдых и оздоровление детей Междуреченского городского округа;
- \* обеспечение условий для прохождения медицинского осмотра работниками детских оздоровительных учреждений в установленном законодательством порядке;
- \* обеспечение качественного медицинского обслуживания детей в детских оздоровительных учреждениях Междуреченского городского округа в летнее время;
- \* обеспечение бесплатного обследования детей, направляемых в детские оздоровительные учреждения;
- \* контроль качества лечебно-оздоровительного процесса, анализ эффективности санаторной и оздоровительной работы;
- \* анализ качества оздоровления детей в каникулярное время, подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, МКУ УО информационной отчетности о ходе и итогах оздоровления детей в каникулярное время.

2.2.7. Функции отдела по профилактике правонарушений несовершеннолетних администрации Междуреченского городского округа:

- \* координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

- несовершеннолетних» по организации летней занятости;
- \* контроль за исполнением планов индивидуально-профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, включающих мероприятия по организации трудоустройства и досуговой занятости;
  - \* направление несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, для временного трудоустройства в Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Междуреченска, отдел по делам молодежи МКУ «УКиМП», муниципальные учреждения УСЗН АМГО;
  - \* контроль за соблюдением законодательства при трудоустройстве несовершеннолетних;
  - \* подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, в МКУ УО информации о ходе и итогах работы с детьми Междуреченского городского округа, находящимися в социально опасном положении.

2.2.8. Функции Муниципального автономного учреждения «Оздоровительный центр «Солнечный» (далее по тексту - МАУ «ОЦ «Солнечный»):

- организация оздоровления и отдыха детей Междуреченского городского округа, в том числе за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, а также за счет средств местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству РФ, денежных поступлений;

- организация подготовки к летнему сезону детского сезонного оздоровительного учреждения санаторного типа на базе МАУ «ОЦ «Солнечный»;

▲ анализ качества оздоровления детей в каникулярное время, подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, МКУ УО - информационной отчетности о ходе и итогах оздоровления детей в каникулярное время.

2.2.9. Функции администрации Междуреченского городского округа:

- доведение финансирования до подведомственного МАУ «ОЦ «Солнечный», МБУЗ «ЦГБ» на организацию отдыха и оздоровления детей за счет средств субсидии из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей, местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений.

### **3. Финансовое обеспечение организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время**

Финансовое обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время является расходным обязательством Междуреченского городского округа и осуществляется за счет:

- ▲ средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся;
- ▲ средств местного бюджета;
- ▲ иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений.

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

От 28.05.2015 № 1404-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ЗАНЯТОСТИ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В КАНИКУЛЯРНОЕ  
ВРЕМЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время (далее - Комиссия) создана для координации взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Междуреченского городского округа, учреждений и предприятий различных форм собственности, а также общественности в решении задач организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа.

1.2. Комиссия в своих решениях руководствуется действующим законодательством РФ, указами Президента РФ, законами Кемеровской области, распоряжениями и постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основные задачи работы Комиссии:

\* координация организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время;

\* координация и мониторинг работы по круглогодичной занятости, отдыху и оздоровлению детей;

\* организация работы по определению (в пределах средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся) квоты и размера оплаты расходов на оплату питания в лагерях дневного пребывания детей, лагерях труда и отдыха, туристических походах; на оплату путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, сезонные оздоровительные учреждения санаторного типа, специализированные (профильные) лагеря, на оплату проезда организованных групп детей;

▲ утверждение списков детей, направляемых на отдых с участием средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на

организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся;

▲ осуществление контроля готовности мест детского отдыха и оздоровления к приему детей;

▲ обеспечение контроля за санитарно-противоэпидемической, противопожарной и общественной безопасностью мест детского отдыха и оздоровления.

## **2. Порядок работы комиссии**

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании постановления администрации Междуреченского городского округа.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

\* привлекать для участия в заседаниях специалистов различных учреждений, организаций, предприятий Междуреченского городского округа; для экспертных оценок - представителей областного и федерального уровней;

\* формировать рабочую группу для рассмотрения отдельных вопросов.

2.3. Председателем Комиссии является глава Междуреченского городского округа, заместителем председателя - заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя, а в его отсутствии - его заместителем.

2.4. План работы Комиссии составляется на год и утверждается председателем комиссии в начале года.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

2.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, утверждаются председателем.

2.7. Ответственность за осуществление организационных вопросов работы Комиссии (созыв заседания, ведение протоколов, сбор материалов выступлений, рассылка копий протоколов, контроль за исполнением решений) несет ответственный секретарь Комиссии.

2.8. Выступающие по повестке заседания Комиссии обязаны предоставлять материалы выступления ответственному секретарю Комиссии за неделю до даты проведения заседания.

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

От 28.05.2015 № 1404-п

**СОСТАВ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ЗАНЯТОСТИ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

1. Кислицин Сергей Александрович – и.о. главы Междуреченского городского округа, председатель межведомственной комиссии.
2. Вантеева Ирина Витальевна - заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам, заместитель председателя межведомственной комиссии.
3. Короткова Оксана Сергеевна - начальник отдела координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа, секретарь межведомственной комиссии.

Члены комиссии:

4. Байшев Виктор Ермолаевич - начальник управления социального развития ОАО «Южный Кузбасс».
5. Боковинова Ирина Анатольевна - заместитель генерального директора ОАО «Междуречье» по персоналу.
6. Камдина Ирина Владимировна – заместитель начальника отдела планирования и реализации социальных программ АО «Распадская угольная компания».
7. Ширяева Ирина Анатольевна - начальник Финансового управления города Междуреченска.
8. Васенин Александр Петрович - начальник управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского городского округа.
9. Хвалевко Наталья Геннадьевна - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа».
10. Медведев Сергей Федорович - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта».
11. Ченцова Светлана Николаевна - начальник Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа.

12. Турчук Лариса Викторовна - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики».
13. Мартиросова Вера Борисовна - директор ГКУ Центр занятости населения города Междуреченска.
14. Щепинов Константин Петрович - начальник ТО Управления Роспотребнадзор в г. Междуреченске, г. Мыски и Междуреченском районе.
15. Кислицин Олег Викторович – заместитель начальника ОНД города Междуреченска и города Мыски УНД ПР ГО МЧС России по Кемеровской области.
16. Соловьев Евгений Александрович - директор МКУ УБТС.
17. Вавилова Людмила Николаевна - начальник отдела по профилактике правонарушений несовершеннолетних администрации Междуреченского городского округа.
18. Фасхеева Мария Михайловна - начальник отдела по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа.
19. Красов Александр Валерьевич - заместитель начальника полиции Отдела МВД России по г. Междуреченску.
20. Быкасова Наталья Васильевна - заместитель главного врача МБУЗ «Центральная городская больница» по детству.
21. Скрыбина Валентина Савельевна - заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа».
22. Желенин Сергей Константинович - председатель Междуреченской территориальной организации Росуглепрофа.
23. Гревцова Алена Владимировна - председатель муниципального родительского комитета.
24. Шишманов Олег Васильевич - председатель Совета предпринимательства Междуреченского городского округа.

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

От 28.05.2015 № 1404-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ  
ГОТОВНОСТИ МЕСТ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
К НАЧАЛУ ЛЕТНЕГО СЕЗОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по проверке готовности мест отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа к началу летнего сезона создана для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Междуреченского городского округа, учреждений и предприятий различных форм собственности, а также общественности в решении задач обеспечения безопасности занятости, отдыха и оздоровления детей в детских загородных оздоровительных лагерях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, сезонных оздоровительных учреждениях санаторного типа, загородном специализированном (профильном) палаточном лагере «Ратник» МБОУ ДОД ДЮОЦ, спортивно-оздоровительном лагере «Югус» МБУ ФКиС «Центр зимних видов спорта», созданных на базе муниципальных и ведомственных учреждений (далее по тексту - детские загородные оздоровительные лагеря Междуреченского городского округа).

1.2. Межведомственная комиссия по проверке готовности мест отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа к началу летнего сезона (далее по тексту - Комиссия) в своих решениях руководствуется действующим законодательством РФ, законами Кемеровской области, распоряжениями и постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основные задачи работы Комиссии:

▲ организация, координация и мониторинг работы по обеспечению безопасности организации занятости, отдыха и оздоровления детей в летних оздоровительных учреждениях Междуреченского городского округа;

▲ осуществление контроля готовности мест отдыха и оздоровления к приему детей;

▲ обеспечение санитарно-противоэпидемической, противопожарной и общественной безопасности мест детского отдыха и оздоровления.

## **2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании постановления администрации Междуреченского городского округа.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- привлекать для участия в заседаниях специалистов различных учреждений, организаций, предприятий Междуреченского городского округа; для экспертных оценок - представителей областного и федерального уровней;
- формировать рабочую группу для рассмотрения отдельных вопросов.

2.3. Председателем Комиссии является заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам.

2.4. Заседания Комиссии носят выездной характер.

2.5. Работа Комиссии осуществляется по графику выездов, который утверждается председателем Комиссии в срок до 15 мая.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

2.7. Решение Комиссии оформляется актом, подписанным всеми членами Комиссии, и утверждается председателем.

2.8. Ответственность за осуществление организационных вопросов работы Комиссии (созыв заседания, оформление актов, рассылка копий актов) несет ответственный секретарь комиссии.

## **3. Требования к готовности мест отдыха и оздоровления к началу летнего сезона**

Готовность мест отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа к началу летнего сезона оценивается по следующим показателям:

3.1. Наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает учреждение отдыха и оздоровления детей (далее по тексту - учреждение).

3.2. Условия размещения учреждения.

3.3. Необходимая материально-техническая база, кадровые, социально-бытовые, природные, экологические и иные условия (ресурсы), обеспечивающие безопасный и эффективный отдых и оздоровление детей:

3.3.1. Укомплектованность учреждения необходимыми специалистами, имеющими соответственный уровень квалификации;

3.3.2. Техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное, туристское снаряжение, транспорт и др.).

3.4. Наличие лицензии на медицинскую деятельность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Заключение о противопожарных, санитарно-противоэпидемиологических требованиях в соответствии с федеральным законодательством.

3.6. Наличие системы внутреннего контроля предоставляемых услуг.

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

От 28.05.2015 № 1404-п

**СОСТАВ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ  
ГОТОВНОСТИ МЕСТ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ  
ДЕТЕЙ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
К НАЧАЛУ ЛЕТНЕГО СЕЗОНА**

1. Вантеева Ирина Витальевна - заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам, председатель межведомственной комиссии.
2. Короткова Оксана Сергеевна - начальник отдела координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа, секретарь межведомственной комиссии.
3. Быкасова Наталья Васильевна - заместитель главного врача МБУЗ «Центральная городская больница» по детству.
4. Васенин Александр Петрович - начальник управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского городского округа.
5. Красов Александр Валерьевич - заместитель начальника полиции Отдела МВД России по г. Междуреченску.
6. Кислицин Олег Викторович – заместитель начальника ОНД города Междуреченска и города Мыски УНД ПР ГО МЧС России по Кемеровской области.
7. Медведев Сергей Федорович - начальник Муниципального казенного учреждения «Управления физической культуры и спорта».
8. Турчук Лариса Викторовна - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики».
9. Щеглова Раиса Сальмановна - заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа».
10. Щепинов Константин Петрович - начальник ТО Управления Роспотребнадзор в г. Междуреченске, г. Мыски и Междуреченском районе.

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова



Приложение № 6  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

От 28.05.2015 № 1404-п

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА ДЕТЕЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАГОРОДНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ,  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ (ПРОФИЛЬНЫХ) ЛАГЕРЯХ, САНАТОРНЫХ  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ,  
СЕЗОННЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНАТОРНОГО  
ТИПА МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2014 № 104).
- 1.2. Порядок регулирует механизм подачи заявок и выделения путевок физическим лицам в муниципальные загородные оздоровительные, специализированные (профильные) лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, сезонные оздоровительные учреждения санаторного типа в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.3. Оздоровление детей в муниципальных загородных оздоровительных, специализированных (профильных) лагерях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, сезонных учреждениях санаторного типа осуществляется при участии средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, средств местного бюджета, иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений.

**2. Порядок предоставления и размер оплаты путевок**

- 2.1. Путевки в загородные оздоровительные, специализированные (профильные) лагеря, санаторные оздоровительные лагеря выделяются Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО) с участием средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей

и занятости обучающихся, средств местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству РФ, денежных поступлений.

2.2. Оплата родителей за путевки в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, сезонные оздоровительные учреждения санаторного типа, специализированные (профильные) лагеря производится в следующих размерах:

2.2.1. 40% стоимости путевки для следующих льготных категорий детей:

- \* дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, состоящие на городском учете в социально опасном положении);
- \* дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;
- \* дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве;
- \* дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях;
- \* дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;
- \* дети-инвалиды;
- \* дети, находящиеся в семьях граждан под опекой (попечительством);
- \* дети, переданные на воспитание в приемные семьи;
- \* дети из семей, пострадавших от стихийных бедствий в текущем году;
- \* дети из бюджетных семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений (образования, медицины, культуры; физической культуры и спорта, социальной защиты населения, других организаций, содержащихся за счет средств бюджетов разных уровней);
- \* дети из неполных бюджетных семей, где ребенка воспитывает один родитель, работник бюджетного учреждения (образования, медицины, культуры; физической культуры и спорта, социальной защиты населения, других организаций, содержащихся за счет средств бюджетов разных уровней);
- \* дети, родители (один из родителей) которых в летний период работают в данном загородном оздоровительном, санаторном, специализированном (профильном) лагере;
- \* дети из семей ветеранов боевых действий;

- \* дети из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области;
- \* дети из многодетных семей;
- \* дети из семей, в которых один или оба родителя являются инвалидами I или II группы;
- дети из семей, в которых один или оба родителя являются пенсионерами.

Решение о предоставлении путевки с оплатой 40% другим категориям детей принимается межведомственной комиссией по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время (при наличии заявления родителей (законных представителей) и необходимых документов).

2.2.2. 70% стоимости путевки для остальных категорий детей.

2.3. Размер оплаты родителями за путевки в загородный специализированный (профильный) палаточный лагерь «Ратник» Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» (далее - ЗС(п)ПЛ «Ратник») для всех категорий детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, определяются решением межведомственной комиссии по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время.

2.4. Возможность отдыха и оздоровления:

2.4.1. в загородных оздоровительных, специализированных (профильных) лагерях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, сезонных оздоровительных учреждениях санаторного типа предоставляется детям школьного возраста от 6 до 18 лет, обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа.

2.4.2. в ЗС(п)ПЛ «Ратник» предоставляется детям старше 10 лет, (допускается прием с 8 лет детей, занимающихся в туристических объединениях и имеющих соответствующую физическую подготовку), обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа.

2.5. Норматив оплаты стоимости путевки за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся устанавливается из расчета: в загородные стационарные оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные, эколого-биологические, технические,

краеведческие и другие) — не более 690 рублей на одного ребенка в сутки; в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, сезонные оздоровительные учреждения санаторного типа — не более 890 рублей на одного ребенка в сутки.

2.6. Порядок оплаты и выдача путевок в Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» (далее - МБУ ДОЛ «Чайка»), ЗС(п)ПЛ «Ратник»:

\* МКУ УО на основании решения межведомственной комиссии по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время о распределении за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, и согласно приказу МКУ УО осуществляет оплату расходов по организации отдыха и оздоровления детей в МБУ ДОЛ «Чайка», ЗС(п)ПЛ «Ратник».

\* Оплата родителями частичной стоимости путевок (в соответствии с п.2.2., 2.3. настоящего порядка) в МБУ ДОЛ «Чайка», ЗС(п)ПЛ «Ратник» производится по квитанции через учреждение банка на лицевые счета бюджетных учреждений по следующим реквизитам:

по МБУ ДОЛ «Чайка»: ИНН 4214031966, КПП 421401001

р/сч 40701810800001000032 открытый в ГРКЦ  
ГУ Банка России по Кемеровской области  
г.Кемерово  
БИК 043207001

УФК по Кемеровской области (МБУ ДОЛ  
«Чайка») л/с 20396X91880

в поле «104» обязательно указать КБК:  
**000000000000000000130;**

по ЗС(п)ПЛ «Ратник»: ИНН 4214015516, КПП 421401001

р/сч 40701810800001000032 открытый в ГРКЦ  
ГУ банка России по Кемеровской области г.  
Кемерово  
БИК 043207001

УФК по Кемеровской области (МБОУ ДОД ДЮЦ) л/с  
20396X91870

в поле «104» обязательно указать КБК:  
**000000000000000000130.**

2.7. Порядок оплаты путевок в МАУ «ОЦ «Солнечный»:

▲ Администрация Междуреченского городского округа (МАУ «ОЦ «Солнечный») направляет ходатайство, согласованное с МКУ УО, в Финансовое управление города Междуреченска о передвижении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на

оплату расходов по организации отдыха и оздоровления детей в сезонном оздоровительном учреждении санаторного типа МАУ «ОЦ «Солнечный» за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся.

- ▲ Финансовое управление города Междуреченска на основании ходатайства администрации Междуреченского городского округа (МАУ «ОЦ «Солнечный»), согласованного с МКУ УО, передвигает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на оплату расходов по организации отдыха и оздоровления детей в сезонном оздоровительном учреждении санаторного типа МАУ «ОЦ «Солнечный».
- ▲ Оплата родителями частичной стоимости путевок (в соответствии с п.2.2. настоящего Порядка) в сезонное оздоровительное учреждение санаторного типа МАУ «ОЦ «Солнечный» производится в кассу МАУ «ОЦ «Солнечный».

### **3. Порядок выдачи путевок**

3.1. Для приобретения путевки один из родителей (законных представителей) ребенка представляет в сроки, определенные решением межведомственной комиссии, в МКУ УО:

- \* заявку и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №1 (допускается подача двух заявок – на разные смены или в разные оздоровительные организации);
- \* копию свидетельства о рождении ребенка (если копия документа не заверена нотариально, то она предоставляется вместе с оригиналом).

При обращении за получением путевки для льготных категорий детей требуется предоставление дополнительных документов:

- \* для детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы - копия удостоверения или справка, выданная уполномоченным органом;
- \* для детей работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве - справка из органов социальной защиты населения;
- \* для детей работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях - справка из органов социальной защиты населения;
- \* для детей, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал

- без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей - справка из органов социальной защиты населения;
- ♣ для детей-инвалидов - копия справки федерального государственного учреждения «бюро медико-социальной экспертизы»;
  - ♣ для детей, находящихся в семьях граждан под опекой (попечительством) - копия соответствующего распоряжения;
  - ♣ для детей, переданных на воспитание в приемные семьи - копия соответствующего распоряжения;
  - ♣ для детей из семей, пострадавших от стихийных бедствий в текущем году - справка из органов социальной защиты населения;
  - ♣ для детей из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений - справки с места работы родителей;
  - ♣ для детей из неполных бюджетных семей (ребенок проживает с одним из родителей, работником бюджетного учреждения) - справка с места работы родителя, копия документа, подтверждающего статус неполной семьи - свидетельства о расторжении брака (или иного документа);
  - ♣ дети, родители (один из родителей) которых в летний период работают в данном загородном оздоровительном, специализированном (профильном), санаторном лагере - ходатайство руководителя загородного оздоровительного, специализированного (профильного), санаторного лагеря;
  - ♣ дети из семей ветеранов боевых действий - копия удостоверения или справка, выданная уполномоченным органом;
  - ♣ для детей из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области - справка из органов социальной защиты населения;
  - ♣ для детей из многодетных семей - справка из органов социальной защиты населения;
  - ♣ для детей из семей, в которых один или оба родителя являются инвалидами I или II группы - копия удостоверения;
  - ♣ для детей из семей, в которых один или оба родителя являются пенсионерами - копия пенсионного удостоверения.

При обращении за получением путевки в ЗС(п)ПЛ «Ратник» предоставляется справка от участкового врача - допуск-разрешение на отдых в палаточном лагере; для детей возраста от 8 до 10 лет – справка из образовательного учреждения, подтверждающая занятия спортом.

### 3.2. При приеме документов специалист МКУ УО:

- ♣ сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально заверенных);
- ♣ регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии на приобретение путевок в загородные лагеря;

▲ выдает уведомление с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их приема и регистрационного номера;

▲ формирует реестр поданных заявок.

3.3. Путевки распределяются и выдаются родителям (законным представителям) в порядке очередности подачи документов.

3.4. Не менее чем за 10 рабочих дней до заезда в муниципальные загородные, специализированные (профильные) или в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, сезонные оздоровительные учреждения санаторного типа межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время (далее - комиссия) рассматривает предоставленные МКУ УО документы и принимает решение о предоставлении путевки. В случае отказа родителей (законных представителей) от выделенных путевок путевки распределяются следующим по очередности в реестре поданных заявок. Внесение изменений в утвержденные списки осуществляется заместителем председателя комиссии.

3.5. В выдаче путевки отказывается в случаях, если:

▲ представлены не все документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

▲ отсутствуют путевки.

3.6. МКУ УО в течение 7-и рабочих дней с момента принятия решения уведомляет одного из родителей (законного представителя) ребенка, утвержденного в списках заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время.

3.7. Выдача путевок в МБУ ДОЛ «Чайка», ЗС(п)ПЛ «Ратник» производится в следующем порядке:

\* Отдел воспитательной работы МКУ УО направляет в централизованную бухгалтерию МКУ УО, МБУ ДОЛ «Чайка», ЗС(п)ПЛ «Ратник» списки детей, утвержденные заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время;

\* Централизованная бухгалтерия МКУ УО выдает родителям (законным представителям) путевки на основании списков, утвержденных заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, при предъявлении квитанции об оплате родителями (законными представителями) части стоимости путевки, определенной п. 2.2., п. 2.3. настоящего Порядка.

3.8. Выдача путевок в сезонное оздоровительное учреждение санаторного типа МАУ «ОЦ «Солнечный» осуществляется в бухгалтерии МАУ «ОЦ «Солнечный» на основании списков, утвержденных заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, квитанции об оплате родителями (законными представителями) части стоимости путевки, определенной п. 2.2. настоящего Порядка.

#### **4. Учет и контроль**

4.1. Путевки выдаются лицом, ответственным за хранение и выдачу путевок, на основании списков, утвержденных заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время по предъявлению квитанции об оплате частичной стоимости путевки родителями (законными представителями).

4.2. Бланки путевок на заезд детей в загородные оздоровительные, специализированные (профильные) лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, сезонные оздоровительные учреждения санаторного типа являются бланками строгой отчетности и хранятся в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

4.3. Бланк путевки состоит из двух частей: непосредственно путевка и отрывной талон к путевке.

4.4. Каждой путевке присваивается свой номер и серия, которые указаны в отрывном талоне к путевке, являющемся контрольным документом, подтверждающим прибытие ребенка на отдых в загородный оздоровительный лагерь, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, сезонное оздоровительное учреждение санаторного типа, специализированный (профильный) лагерь.

4.5. Путевки, расходные документы по ним, квитанции о внесении платы, журналы учета путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

4.6. Муниципальные загородные оздоровительные, специализированные (профильные) лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, сезонные оздоровительные учреждения санаторного типа в течение 5 рабочих дней по окончании смены предоставляют в отдел воспитательной работы и дополнительного образования МКУ УО отрывные талоны от путевок детей, которые отдыхали с участием средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся (согласно спискам детей, утвержденным заместителем председателя межведомственной



комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время).

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

*Приложение №1  
к Порядку организации оздоровления и отдыха  
детей в муниципальных загородных  
оздоровительных, специализированных  
(профильных) лагерях, санаторных  
оздоровительных лагерях Междуреченского  
городского округа*

**В МКУ УО**

(наименование муниципального уполномоченного  
органа)

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя физического лица) адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_  
(улица (проспект), дом, квартира)

место работы \_\_\_\_\_

прошу выделить путевку с частичной оплатой за счет средств субсидии муниципальному бюджету из средств областного бюджета или за счет средств муниципального бюджета в размере, утвержденном муниципальной межведомственной комиссией, в детский лагерь

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ смену  
(наименование лагеря) (номер смены)

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Наименование учреждения, в котором обучается ребенок \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Второй родитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

При приеме заявки уведомлен \_\_\_\_\_, что размер родительской части оплаты путевки составит \_\_\_\_\_% от стоимости путевки, утвержденной на уровне Кемеровской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)В целях получения путевки для\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

**с частичной оплатой за счет средств субсидии муниципальному бюджету из средств областного бюджета или за счет муниципального бюджета в размере, утвержденном межведомственной комиссией по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, в муниципальный загородный оздоровительный, специализированный (профильный) лагерь, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, сезонное оздоровительное учреждение санаторного типа Междуреченского городского округа**

(указывается цель обработки персональных данных)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам МКУ УО, зарегистрированного по адресу: Кемеровская область, г. Междуреченск, проспект Комсомола, дом 36А на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, включая прежние, с указанием причин изменения, сведения о месте работы (учебы), адрес фактического проживания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и несовершеннолетнего;
- данные свидетельств о заключении (расторжении) брака, усыновлении, установлении отцовства, о рождении детей;
- состав и статус семьи, включая информацию управления социальной защиты населения;
- номера телефонов (домашний, сотовый).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МКУ УО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МКУ УО.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

От 28.05.2015 № 1404-п

**ПОРЯДОК  
ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ (КОМПЕНСАЦИИ) СТОИМОСТИ  
ПУТЕВОК ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНО  
ПРИБРЕТЕННЫЕ ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И  
ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2014 № 104).
- 1.2. Порядок определяет условия и механизм предоставления из местного бюджета субсидий юридическим лицам на частичное возмещение затрат за самостоятельно приобретенные путевки в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в летний период (далее по тексту - субсидия).
- 1.3. Размер субсидии для юридических лиц определяется решением межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в пределах 10% из расчета не более 690 рублей на одного ребенка в сутки - в загородные оздоровительные, специализированные (профильные) лагеря; из расчета не более 890 рублей на одного ребенка в сутки - в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, сезонные оздоровительные учреждения санаторного типа, оздоровительные центры.
- 1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на следующие цели: частичное возмещение затрат за самостоятельно приобретенные путевки в загородные стационарные оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Междуреченского городского округа, продолжительностью пребывания ребенка не менее 21 дня в период летних каникул обучающимся общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа; за путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, сезонные оздоровительные учреждения санаторного типа, расположенные на территории Междуреченского городского округа, продолжительностью пребывания ребенка не более 24 дней обучающимся общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета по указанному виду расходов является Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО). Получателями субсидии являются юридические лица, самостоятельно закупившие путевки в организациях отдыха и оздоровления детей.

1.6. Категории юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), имеющих право на получение субсидий: юридические лица, состоящие на учете в налоговых органах Кемеровской области, подавшие заявки на частичное возмещение затрат за самостоятельно приобретенные путевки в организациях отдыха и оздоровления детей в сроки, определенные межведомственной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время.

1.7. Условия предоставления субсидий:

1.7.1. Организация отдыха и оздоровления детей работников юридического лица и самостоятельное приобретение юридическим лицом путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Междуреченского городского округа, продолжительностью пребывания ребенка не менее 21 дня в период летних каникул обучающимся общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа; в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, сезонные оздоровительные учреждения санаторного типа, расположенные на территории Междуреченского городского округа, продолжительностью пребывания ребенка не более 24 дней в период летних каникул обучающимся общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа;

1.7.2. Осуществление юридическим лицом деятельности на территории Междуреченского городского округа;

1.7.3. Отсутствие процедуры ликвидации в отношении юридического лица, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; отсутствие задолженности по уплате налогов и (или) сборов за предшествующий календарный год, подлежащих зачислению в местный бюджет.

1.8. Субсидия предоставляется получателям субсидий за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся и (или) средств местного бюджета, и (или) иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на очередной финансовый год и на плановый период» МКУ УО по следующим кодам бюджетной классификации:

- за счет средств областного бюджета, поступивший в местный бюджет в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся:

КФСР 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей»; КЦСР 1017194 «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости

обучающихся в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2014 – 2017 годы; КВР 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» КОСГУ 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций»;

- за счет средств местного бюджета:

КФСР 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей»;

КЦСР 1011609 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы "Развитие системы образования Междуреченского городского округа" на 2014 – 2017 годы»;

КВР 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»;

КОСГУ 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций».

## **2. Порядок оформления частичного возмещения (компенсации)**

2.1. Юридические лица в сроки, определенные межведомственной комиссией по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, направляют в МКУ УО заявку на выделение средств для частичного возмещения (компенсации) стоимости планируемых для приобретения путевок для оздоровления детей (приложение №1).

2.2. МКУ УО в течение десяти рабочих дней после окончания приема заявок готовит реестр по предоставленным заявкам от юридических лиц и передает в межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время (далее по тексту - Комиссия).

2.3. Комиссия в течение десяти рабочих дней после составления реестра с учетом предоставленных заявок в соответствии с численностью оздоровленных детей, и в пределах средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, местного бюджета, доходов от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности МКУ УО и подведомственных МКУ УО муниципальных учреждений, предусмотренных на эти цели, определяет размер субсидии стоимости путевок юридическим лицам.

2.4. О принятом решении комиссии МКУ УО в течение 10-и рабочих дней направляет юридическим лицам письма - уведомления.

2.5. Юридические лица заключают договор с МКУ УО о частичном возмещении (компенсации) стоимости путевок на условиях согласно решению комиссии.

2.6. В договорах (соглашениях), заключаемых между МКУ УО и получателями субсидии, предусматриваются следующие условия:

2.6.1. Конкретные цели расходования бюджетных средств, размер предоставленной субсидии, порядок и сроки их перечисления;

2.6.2. Право МКУ УО на проведение проверок предоставленных получателем субсидии документов;

2.6.3. Согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Юридическое лицо для получения субсидии и заключения договора на частичное возмещение (компенсацию) расходов:

\* Формирует список детей, направляемых на отдых и оздоровление (приложение №2), который может сверять с банком данных в МКУ УО до заезда в организации отдыха детей и их оздоровления;

\* Предоставляет в МКУ УО:

- до 10 сентября текущего календарного года следующий пакет документов: копию свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя); копию свидетельства о постановке на налоговый учет организации; список детей (приложение № 2), направленных на отдых и оздоровление, в формате Excel на бумажном и электронном носителях; копию платежных поручений, подтверждающих оплату юридическим лицом путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении, или иные первичные документы, подтверждающие факт оплаты; заверенные копии договоров на приобретенные путевки (при наличии); заверенные копии свидетельств о рождении детей; заверенные копии обратного талона от путевки в загородный лагерь, санаторий и т.п., которые являются именными документами с номером, подтверждающими отдых и оздоровление детей;

- до 20 сентября текущего календарного года - согласованный с МКУ УО список детей (приложение № 2), отдохнувших в загородных оздоровительных, специализированных (профильных), санаторных лагерях за счет средств предприятия с участием средств субсидии, информацию для получения средств на субсидию в оздоровительные учреждения (приложение №3); реквизиты организации (для заключения договора), счет на субсидию согласно заключенному договору с МКУ УО.

3.2. МКУ УО:

▲ проводит проверку предоставленных документов;

▲ при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов требованиям уведомляет юридическое лицо о наличии препятствий для рассмотрения вопроса выплаты субсидии за приобретенные путевки;

▲ перечисляет средства субсидии по мере поступления средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, средств местного

бюджета на расчетный счет юридического лица согласно предоставленным документам.

- 3.3. В предоставлении субсидии юридическому лицу отказывается в случаях, если предоставлены недостоверные или не все документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, или заявка на субсидию подана несвоевременно.
- 3.4. МКУ УО осуществляет перечисление субсидии на лицевые счета, открытые получателем субсидий (юридическим лицом).

#### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

4.1 Субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ», носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.2 Субсидии подлежат возврату в бюджет Междуреченского городского округа в следующих случаях:

- нецелевого использования субсидий;
- непредставления отчетов или представления отчетов, содержащих недостоверные сведения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Возврат субсидий в местный бюджет в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется получателями субсидий на основании акта главного распорядителя или органа муниципального финансового контроля о выявленных нарушениях.

4.3 Возврат субсидий в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии условий предоставления осуществляется в следующем порядке:

\* в течение 7 рабочих дней со дня издания Акта главного распорядителя или органа муниципального финансового контроля о необходимости возврата субсидий, получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

\* получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить в местный бюджет с указанием платежа сумму денежных средств, указанную в уведомлении главного распорядителя или органа муниципального финансового контроля о необходимости возврата субсидий;

4.4 Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

4.5 При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

4.6 Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и иными органами, уполномоченными на проведение контроля в данной сфере.



Главный распорядитель и (или) орган муниципального финансового контроля не реже 1 раза в год осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

Приложение №1  
к Порядку частичного возмещения (компенсации)  
стоимости путевок юридическим лицам за самостоятельно при

**В муниципальное казенное учреждение  
«Управление образованием Междуреченского  
городского округа»**

(наименование уполномоченного органа)

(наименование юридического лица)

Ф.И.О. ответственного лица \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на частичное возмещение (компенсацию) стоимости путевок на отдых и оздоровление  
детей**

**юридическим лицам**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

Банк получатель \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Общая численность детей работников юридического лица школьного возраста от 6 до 18 лет \_\_\_\_\_ (чел.)

просит выделить средства на частичное возмещение (компенсацию) стоимости путевок на отдых и оздоровление детей на закупленные путевки, в том числе:

Наименование организации отдыха и оздоровления детей	Количество путевок	Количество дней пребывания по 1 путевке
Загородные оздоровительные лагеря		
Санатории, санаторные оздоровительные лагеря		
Итого:		

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №2

к Порядку частичного возмещения (компенсации) стоимости путевок юридическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей

УТВЕРЖДАЮ

(фамилия инициалы)

(подпись)

**Списки детей,  
отдохнувших в загородных оздоровительных, специализированных (профильных),  
санаторных оздоровительных лагерях в летний период 20\_\_ года**

Организация \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка (ЧЧ.ММ.ГГГГ)	Место учебы ребенка (шк., кл.)	Информация о родителе	Конт. тел. (дом. сот.)	Информация о втором родителе	Оздоровительное учреждение (наименование)	Номер смены
				ФИО родителя (полностью)	Место работы	ФИО второго родителя (полностью)	Место работы	
1.								
2.								
3.								

(фамилия, инициалы)

Должность ответственного за формирование списка

(подпись)

Приложение №3  
к Порядку частичного возмещения (компенсации) стоимости путевок юридическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей

### Информация

для получения частичного возмещения (компенсации) стоимости путевок в детские оздоровительные учреждения

Организация \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

ИНН организации \_\_\_\_\_

Тип оздоровительного учреждения	Название детского оздоровительного учреждения, адрес	Количество приобретенных путевок (шт.)	Стоимость приобретенных путевок (руб.)	Стоимость 1 дня пребывания по приобретенным путевкам	Количество дней пребывания по приобретенным путевкам	Стоимость путевки согласно постановлению Коллегии АКО (руб.)	Размер возмещения 1 дня пребывания ребенка в организации отдыха и оздоровления детей от стоимости, утвержденной постановлением Коллегии АКО (%/ руб.)	Размер частичного возмещения стоимости путевок (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Санаторные оздоровительные лагеря									
Итого									
Загородные оздоровительные лагеря									
Итого									
Всего:									

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

От 28.05.2015 № 1404-п

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ  
В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ,  
ЛАГЕРЯХ ТРУДА И ОТДЫХА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха (далее по тексту - ЛДП, ЛТиО соответственно), расположенных на территории Междуреченского городского округа.

ЛДП, ЛТиО открываются на базе муниципальных учреждений в летний и каникулярный периоды. В летний период продолжительность смены составляет не менее 5 рабочих дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не менее 21 календарного дня в период летних каникул.

Стоимость услуги по организации и обеспечению отдыха детей в ЛДП, ЛТиО включает оплату питания за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО), Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УФКиС), Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, (далее по тексту - УСЗН АМГО):

- \* регламентируют организационные и другие вопросы по функционированию ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных подведомственных учреждений;
- \* направляют в МКУ УО в течение 7-ми дней по окончании смены в ЛДП, ЛТиО списки оздоровленных детей (приложение №1);
- \* осуществляют контроль за целевым использованием средств на организацию отдыха и оздоровления детей, на оплату питания в ЛДП, ЛТиО в установленном порядке.

## 2. Порядок оплаты

МКУ УО, МКУ УФКиС, УСЗН АМГО производят оплату питания в ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных подведомственных учреждений за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

Порядок оплаты расходов по организации и обеспечению отдыха и оздоровления в ЛДП, ЛТиО за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся:

### 1. МКУ УФКиС, УСЗН АМГО:

- в срок до 1 марта направляют заявки в МКУ УО на оплату питания в ЛДП, ЛТиО;
- в срок до 1 апреля направляют ходатайства в МКУ УО о передвижении лимитов на оплату питания в ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных подведомственных учреждений;
- средства, не использованные на оплату питания в ЛДП, ЛТиО, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращают в МКУ УО.

### 2. МКУ УО:

- ▲ в срок до 1 марта осуществляет сбор заявок от МКУ УФКиС, УСЗН АМГО на оплату питания в ЛДП, ЛТиО;
- ▲ на основании ходатайств в срок до 15 мая МКУ УФКиС, УСЗН АМГО - главных распорядителей средств местного бюджета - направляет письмо в Финансовое управление города Междуреченска о передвижении бюджетных ассигнований МКУ УФКиС, УСЗН АМГО на оплату питания в ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных подведомственных учреждений;
- ▲ предоставляет отчет до 3 числа каждого месяца в Финансовое управление города Междуреченска и ежеквартально не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, в департамент образования и науки Кемеровской области отчет о целевом использовании средств;
- ▲ средства, не использованные на оплату питания в ЛДП, ЛТиО, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращает в доход областного бюджета.

### 3. Родители (законные представители) детей:

- ▲ подают заявление в муниципальное учреждение о включении ребенка (детей) в состав отдыхающих в ЛДП, ЛТиО;
- ▲ не позднее трех недель до начала смены в ЛДП, ЛТиО предоставляют все документы, необходимые для включения ребенка (детей) в состав отдыхающих в ЛДП, ЛТиО;
- ▲ в срок за две недели до открытия ЛДП, ЛТиО оплачивают расходы на оплату питания и на организацию и обеспечение отдыха ребенка, исходя из фактических расходов ЛДП, ЛТиО.

### 4. Финансовое управление города Междуреченска:

▲ на основании письма МКУ УО, составленного в соответствии с ходатайствами МКУ УФКиС, УСЗН АМГО - главных распорядителей средств местного бюджета, согласованного с заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, передвигает бюджетные ассигнования на оплату питания в ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных учреждений.

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

**Приложение №1**

к Порядку организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха, расположенных на территории Междуреченского городского округа

**СПИСОК**

детей, оздоровленных в ЛДП/ ЛТиО \_\_\_\_\_

(наименование ЛДП/ЛТиО, образовательной организации )

№ ПП	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	ата рождения ребенка (ЧЧ.ММ.ГГ ГГ)	Место учебы ребенка (шк., кл.)	Информация о родителе, подавшем заявку		Кон. тел. (дом. сот.)	Информация о втором родителе		Оздоровительное учреждение (наименование)	Номер смены
				ФИО родителя (полностью)	место работы		ФИО второго родителя (полностью)	место работы		
1.										
2.										
3.										

- списки формируются в алфавитном порядке в программе Excel.

**Руководитель:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М. П.



Приложение № 9  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

От 28.05.2015 № 1404-п

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
В ТУРИСТИЧЕСКИХ ПОХОДАХ**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила оплаты питания детей в возрасте от 8 до 18 лет в туристических походах.

Туристические походы организуются муниципальными учреждениями в летний и каникулярный периоды любой продолжительности для неподготовленных детей в возрасте от 10 лет до 18 лет; для детей, регулярно занимающихся в детских туристических объединениях и имеющих физическую подготовку, - в возрасте с 8 лет.

Стоимость услуги по организации и обеспечению отдыха детей в туристических походах включает оплату питания за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО), Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта» (далее по тексту - МКУ УФКиС), Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту - УСЗН АМГО):

- \* регламентируют организационные и другие вопросы по функционированию туристических походов;
- \* направляют в течение 7-ми дней по окончании туристического похода списки оздоровленных детей в МБОУ ДОД ДЮЦ (приложение №1);
- \* осуществляют контроль за целевым использованием средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству на организацию отдыха и оздоровления детей на оплату питания в туристических походах в установленном порядке.

**II. Порядок оплаты питания детей в туристических походах**

МКУ УО, МКУ УФКиС, УСЗН АМГО производят оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными

учреждениями, за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

Порядок оплаты расходов по организации и обеспечению отдыха и оздоровления в туристических походах за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству на организацию отдыха и оздоровления детей:

#### 1. МКУ УФКиС, УСЗН АМГО:

- ▲ в срок до 1 мая направляют заявки в МКУ УО на оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными учреждениями;
- ▲ в срок до 1 мая направляют ходатайства в МКУ УО о передвижении лимитов на оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными учреждениями за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся;
- ▲ средства, поступившие из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, не использованные на оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными учреждениями, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращают в МКУ УО.

#### 2. МКУ УО:

- ▲ в срок до 1 мая осуществляет сбор заявок от МКУ УФКиС, УСЗН АМГО на оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными учреждениями;
- ▲ на основании ходатайств в срок до 15 мая МКУ УФКиС, УСЗН АМГО - главных распорядителей средств местного бюджета направляет письмо в Финансовое управление города Междуреченска о передвижении бюджетных ассигнований МКУ УФКиС, УСЗН АМГО на оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными учреждениями за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся;
- ▲ предоставляет отчет до 3 числа каждого месяца в Финансовое управление города Междуреченска и ежеквартально не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, в департамент образования и науки Кемеровской области отчет о целевом использовании средств;
- ▲ средства, поступившие из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, не использованные на оплату питания в туристических походах,

организованных муниципальными учреждениями, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращает в доход бюджета.

**3. Родители (законные представители) детей:**

- ▲ подают заявление в муниципальное учреждение о включении ребенка (детей) в состав отдыхающих в туристическом походе, организованном муниципальным учреждением;
- ▲ не позднее трех недель до начала туристического похода предоставляют все необходимые документы для включения ребенка (детей) в состав отдыхающих;
- ▲ в срок за две недели до начала туристического похода оплачивают расходы на организацию и обеспечение отдыха ребенка сверх средств, предусмотренных на оплату питания, исходя из фактических расходов палаточного лагеря.

**4. Финансовое управление города Междуреченска:**

- на основании письма МКУ УО, составленного в соответствии с ходатайствами МКУ УФКиС, УСЗН АМГО - главных распорядителей средств местного бюджета, согласованного с заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, передвигает бюджетные ассигнования на оплату питания в туристических походах.

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

Приложение №1  
к Порядку организации и обеспечения отдыха детей в  
туристических походах

**СПИСОК**  
**детей, оздоровленных в туристическом походе, организованном муниципальным учреждением**

(наименование)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка (ЧЧ.ММ.ГГ ГГ)	Место учебы ребенка (шк., кл.)	Информация о родителе, подавшем заявку		Кон. тел. (дом. сот.)	Информация о втором родителе		Время похода (месяц)	Кол-во дней похода
				ФИО родителя (полностью)	место работы		ФИО второго родителя (полностью)	место работы		
1.										
2.										
3.										

- списки формируются в алфавитном порядке в программе Excel

**Руководитель:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М. П.

Приложение № 10  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

От 28.05.2015 № 1404-п

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ  
В САНАТОРНЫХ ГРУППАХ ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
МБУЗ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения оздоровления детей в санаторных группах МБУЗ «Центральная городская больница» (далее по тексту - МБУЗ «ЦГБ»).

1. Оздоровительные смены открываются на базе педиатрического отделения МБУЗ «ЦГБ» в летний период. Продолжительность смены составляет 14 календарных дней.
2. Стоимость услуги по организации и обеспечению оздоровления детей в санаторных группах включает оплату питания и лечения за счет средств Территориального фонда ОМС и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.
3. МБУЗ «ЦГБ»:
  - ▲ регламентируют организационные и другие вопросы по функционированию санаторных групп;
  - ▲ осуществляют контроль за целевым использованием средств.
4. Оздоровлению в санаторных группах подлежат дети с 6 до 12 лет:
  - ▲ находящиеся в трудной жизненной ситуации;
  - ▲ с хроническими и функциональными заболеваниями органов дыхания, кровообращения, пищеварительной системы, нервной системы, опорно-двигательного аппарата;
  - ▲ имеющие противопоказания к санаторно-курортному лечению (энурез, судорожный синдром).
5. Оздоровление детей проводится:
  - ▲ по направлению участковых врачей - педиатров детских поликлиник;
  - ▲ по коллективной заявке от муниципальных образовательных учреждений.

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

Приложение № 11  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

От 28.05.2015 № 1404-п

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ДЕТЕЙ - СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
ВОСПИТЫВАЮЩИХСЯ В МКОУ ДЕТСКИЙ ДОМ № 5 «ЕДИНСТВО»,  
В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ  
ДЕТЕЙ В ВИДЕ ПОЛНОЙ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК  
В ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан с целью адресной социальной поддержки детей-сирот, воспитывающихся в МКОУ Детский дом №5 «Единство», и определяет правила организации и обеспечения отдыха и оздоровления воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» в рамках летней оздоровительной кампании, условия финансирования приобретения путевок.

Адресная социальная поддержка детей-сирот, воспитывающихся в МКОУ Детский дом №5 «Единство», осуществляется МКОУ Детский дом № 5 «Единство» в виде полной оплаты стоимости путевок в детские оздоровительные учреждения, в том числе страхового взноса, в рамках летней оздоровительной кампании за счет средств местного бюджета, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2014 – 2017 годы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО):

- \* регламентирует организационные и другие вопросы по обеспечению организации отдыха воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» в рамках летней оздоровительной кампании;
- \* осуществляет контроль за целевым использованием средств местного бюджета на организацию отдыха воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» в установленном порядке.

**2. Порядок выделения путевок**

2.1. Путевки приобретаются для особо отличившихся воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» в возрасте от 7 до 14 лет, имеющих награды муниципального, регионального и федерального уровней за успехи в спортивной, научной и творческой деятельности, а также отличников учебы.

2.2. Кандидатуры воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» для получения путевки определяются на собраниях в группах, обсуждаются на заседании органа детского самоуправления (Совет старших).

2.3. Окончательное формирование и утверждение состава группы для получения путевки происходит на заседании педагогического совета либо на заседании Совета Учреждения.

2.4. МКОУ Детский дом № 5 «Единство» направляет в МКУ УО в срок до 10 сентября текущего года списки оздоровленных детей (приложение №1).

2.5. Группа воспитанников для поездки на отдых и оздоровление за пределы региона формируется ежегодно до 1 июня.

### **3. Порядок приобретения путевок**

Порядок оплаты приобретения путевок в детские оздоровительные для воспитанников Детского дома за счет средств местного бюджета:

3.1. МКОУ Детский дом № 5 «Единство»:

▲ во 2 квартале текущего года готовит необходимую документацию для проведения конкурса на приобретение путевок для воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство»;

▲ подает заявку в отдел муниципальных закупок администрации Междуреченского городского округа на проведение конкурса на приобретение путевок для воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство»;

▲ в установленные законом сроки заключает контракт на оказание услуги.

3.2. Оплата путевок для воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» осуществляется на основании постановления администрации Междуреченского городского округа, издаваемого ежегодно.

3.3. МКОУ Детский дом № 5 «Единство» осуществляет оплату путевок на основании приказа МКОУ Детский дом № 5 «Единство», изданного в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа.

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

Приложение № 1 к Порядку предоставления адресной социальной поддержки детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в МКОУ Детский дом № 5 «Единство», в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в виде полной оплаты стоимости путевок в детские оздоровительные учреждения

**СПИСОК**  
**детей-сирот, воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство», оздоровленных**  
**в \_\_\_\_\_**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка (ЧЧ.ММ.ГГГГ)	Место учебы ребенка (шк., кл.)	Оздоровительное учреждение (наименование)	Место расположение оздоровительного учреждения	Номер смены

- списки формируются в алфавитном порядке в программе Excel

**Руководитель:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
М. П.



Приложение № 12  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

От 28.05.2015 № 1404-п

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ  
НА ЛЕТНИХ ДВОРОВЫХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДКАХ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения работы летних дворовых и спортивных площадок Междуреченского городского округа.

Под работой летних дворовых и спортивных площадок понимается форма организации спортивной и досуговой занятости детей в летний период.

Летние дворовые и спортивные площадки осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организаторами летних дворовых и спортивных площадок выступают муниципальные учреждения, подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО), Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УФКиС).

МКУ УО, МКУ УФКиС:

- \* утверждают перечень летних дворовых и спортивных площадок на базе подведомственных муниципальных учреждений, регламентируют их функционирование;
- \* обеспечивают контроль за деятельностью летних дворовых и спортивных площадок подведомственных муниципальных учреждений;
- \* осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных и иных средств, не противоречащих действующему законодательству, направленных на организацию занятости детей на летних дворовых и спортивных площадках;
- несут ответственность за обеспечение деятельности, качество реализуемых программ летних дворовых и спортивных площадок.

## **2. Организация работы летних дворовых и спортивных площадок на базе муниципальных учреждений**

Летние дворовые и спортивные площадки размещаются на базе муниципальных учреждений, подведомственных МКУ УО, МКУ УФКиС.

Работа летних дворовых и спортивных площадок осуществляется для несовершеннолетних граждан от 6 до 18 лет школьного возраста в летний период в соответствии с утвержденным графиком работы.

Продолжительность функционирования, график работы, программы деятельности летних дворовых и спортивных площадок утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения, на базе которого открыты летние дворовые и спортивные площадки.

Руководство и организацию работы летних дворовых и спортивных площадок осуществляют руководители муниципальных учреждений, на базе которых открываются летние дворовые и спортивные площадки.

Основным в содержании деятельности летних дворовых и спортивных площадок является спортивная и досуговая занятость детей, направленная на их развитие, вовлечение в общественно-полезную деятельность.

Основные цели и задачи летних дворовых и спортивных площадок:

- ▲ укрепление общего состояния здоровья детей;
- ▲ создание необходимых условий для занятости детей, рациональное использование каникулярного времени;
- ▲ формирование у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни.

▲ Деятельность несовершеннолетних граждан во время организации работы летних дворовых и спортивных площадок осуществляется в разновозрастных группах.

Ответственные за организацию работы летних дворовых и спортивных площадок назначаются приказом руководителя муниципального учреждения, на базе которого открываются летние дворовые и спортивные площадки, и несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- ▲ жизнь и здоровье детей на летних дворовых и спортивных площадках;
- ▲ качество программ, реализуемых на летних дворовых и спортивных площадках;
- ▲ соответствие форм, методов и средств организации деятельности летних дворовых и спортивных площадок возрастным интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей.

При привлечении детей к посещению летних дворовых и спортивных площадок особое внимание уделяется несовершеннолетним из малообеспеченных семей, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на различных видах учета.

Руководство работой летних дворовых и спортивных площадок осуществляют педагоги, назначенные приказом руководителя муниципального учреждения, на базе которого открыты летние дворовые и спортивные площадки.

Координацию деятельности летних дворовых, спортивных площадок осуществляют МКУ УО, МКУ УФКиС.

### **3. Финансирование летних дворовых и спортивных площадок**

МКУ УО, МКУ УФКиС осуществляют выплату заработной платы по гражданско-правовому договору за организацию работы на летних дворовых и спортивных площадках, осуществляют оплату приобретения инвентаря для оснащения летних дворовых и спортивных площадок на базе подведомственных муниципальных учреждений, приобретения призов для участников летних дворовых и спортивных площадок на основании контрактов, заключенных муниципальными учреждениями, на базе которых открываются летние дворовые и спортивные площадки, в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2014-2017 годы.

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

Приложение № 13  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

От 28.05.2015 № 1404-п

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВРЕМЕННОЙ ТРУДОВОЙ  
ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения временной трудовой занятости детей Междуреченского городского округа.

Временная трудовая занятость детей Междуреченского городского округа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организаторами временной трудовой занятости детей Междуреченского городского округа выступают муниципальные учреждения, подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту – МКУ УО) и Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту – МКУ «УК и МП»).

МКУ УО:

- организует трудовую занятость детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Междуреченского городского округа;
- обеспечивает контроль за организацией временной трудовой занятости детей в муниципальных образовательных учреждениях Междуреченского городского округа;
- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных и иных средств, не противоречащих действующему законодательству, направленных на временную трудовую занятость детей, в муниципальных образовательных учреждениях Междуреченского городского округа.

МКУ «УК и МП»:

- организует трудовую занятость детей Междуреченского городского округа;
- заключает соглашение с подведомственными муниципальными учреждениями, о предоставлении рабочих мест временно трудоустроенным несовершеннолетним;

- в пределах своей компетенции производит контроль за исполнением условий соглашения;
- несет ответственность за целевое использование бюджетных и иных средств, не противоречащих действующему законодательству, направленных на временную трудовую занятость детей Междуреченского городского округа.

## **2. Организация временной трудовой занятости детей Междуреченского городского округа**

Временная трудовая занятости детей - это трудовая деятельность обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа в возрасте от 14 до 18 лет в период каникул.

Основной задачей временной трудовой занятости детей является их приобщение к труду, получение профессиональных навыков, адаптация к трудовой деятельности, материальная поддержка семьи.

Приоритетным правом при организации временной трудовой занятости пользуются:

- дети-сироты;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- дети, находящиеся в детских домах, интернатах, социальных приютах.

Временные рабочие места могут быть созданы для выполнения детьми следующих видов работ:

- подготовка образовательных учреждений к новому учебному году (ремонт мебели, спортивного инвентаря, наглядно-учебных пособий и книг, благоустройство территорий);
- подготовка учреждений культуры к открытию творческого сезона (уборка помещений, мелкий текущий ремонт, работа с библиотечным фондом, благоустройство территорий);
- выполнение работ по благоустройству территории города;
- простейшие работы во время закладки зеленых насаждений, разбивка газонов, скверов;
- подсобная работа на промышленных предприятиях, в лесхозах, в строительных организациях и обслуживающих организациях;
- вожатская работа на летних дворовых площадках.

К временной трудовой занятости допускаются дети только при наличии их письменного заявления и согласия одного из родителей (законных представителей) ребенка, после предварительного обязательного медицинского осмотра (для лиц с 14 до 18 лет) и с согласия органа опеки и

попечительства (для лиц с 14 до 15 лет), и с соблюдением иных требований действующего законодательства в сфере трудовой занятости несовершеннолетних.

Продолжительность рабочего времени не может превышать: для детей в возрасте от 14 до 16 лет – 24 часа в неделю (4 часа в день), от 16 до 18 лет – 35 часов в неделю.

Руководство и организацию временной трудовой занятости детей осуществляют ответственные работники, назначенные приказом руководителя муниципального учреждения, на базе которых осуществляется временная трудовая занятость детей, и несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье детей во время трудовой занятости.

Муниципальные учреждения организуют временную трудовую занятость детей на основании срочных трудовых договоров, руководствуясь действующим законодательством и нормативными актами о труде, занятости в части норм, предусмотренных для этой возрастной категории.

### **3. Финансирование временной трудовой занятости детей Междуреченского городского округа**

Для организации временной трудовой занятости детей Междуреченского городского округа МКУ «УК и МП» и муниципальные учреждения, подведомственные МКУ УО, на базе которых осуществляется временная трудовая занятость детей, заключают договоры с Государственным казенным учреждением Центр занятости населения города Междуреченска о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время согласно приложению к Порядку организации и обеспечения временной трудовой занятости детей Междуреченского городского округа.

Муниципальные учреждения, подведомственные МКУ УО, на базе которых осуществляется временная занятость детей Междуреченского городского округа, осуществляют выплату заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним в соответствии с заключенными срочными трудовыми договорами в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2014 – 2017годы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

МКУ «УК и МП» осуществляет выплату заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним в соответствии с заключенными срочными трудовыми договорами в пределах средств, предусмотренных на реализацию мер в области государственной молодежной политики в рамках

муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа» за счет субсидий областного бюджета, с обеспечением софинансирования за счет средств местного бюджета, предусмотренных на мероприятия в области молодежной политики в рамках муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа».

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**  
г. Междуреченск " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ г

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Междуреченска, именуемый в дальнейшем «Центр», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность «Сторон» по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы (далее несовершеннолетних).

1.2 В соответствии с настоящим договором несовершеннолетние привлекаются к выполнению следующих работ: \_\_\_\_\_.

1.3. Финансирование временных работ производится за счет средств «Организации», в которой проводятся эти работы. В период участия во временных работах несовершеннолетним оказывается материальная поддержка из средств областного бюджета.

### II. Обязательства сторон

#### 2.1. Центр:

2.1.1. Информировать несовершеннолетних о проведении временных работ (сроках, условиях, режиме, оплате труда, а также о социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством и распространяющихся на несовершеннолетних, участвующих во временных работах).

2.1.2. Подбирает и направляет на временные работы в «Организацию» несовершеннолетних, желающих принять участие во временных работах, в соответствии со «Сведениями о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), предоставленных «Организацией» в количестве \_\_\_ чел. в сроки, определенные настоящим договором.

2.1.3. Производит ежемесячно расчет материальной поддержки в соответствии с действующим законодательством на основании представленных «Организацией» документов; формирует «Ведомость по начислению материальной поддержки».

2.1.4. В случае досрочного увольнения несовершеннолетнего направляет в «Организацию» в течение 3-х дней другого несовершеннолетнего.

2.1.5. В пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением условий договора.

#### 2.2. Организация:



2.2.1. Организует \_\_\_ временных рабочих мест на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для трудоустройства несовершеннолетних граждан по выполнению следующих видов временных работ:

Виды временных работ	Профессия (должность)	Количество рабочих мест, ед.	Численность участников, чел.	Период участия
Итого:	X			X

2.2.2. Подает «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно перечню профессий и количеству рабочих мест, указанных в п.2.2.1.

2.2.3. Принимает на временные рабочие места несовершеннолетних, направленных «Центром».

2.2.4. Заключает с несовершеннолетними, направленными «Центром», срочные трудовые договоры на время их участия во временных работах и обеспечивает выплату заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. При приеме на работу несовершеннолетних граждан, направленных «Центром», в трехдневный срок возвращает в службу занятости «Направления на работу» с указанием дня приема несовершеннолетнего на работу, № и даты приказа о приеме на работу.

2.2.6. Представляет в «Центр» в 3-хдневный срок с момента издания копии приказов:

- о приеме на работу несовершеннолетних граждан, направленных на временные работы;
- о досрочном увольнении несовершеннолетних, принятых на временные работы, с указанием причин увольнения;
- об увольнении в связи с прекращением срока действия срочного трудового договора.

2.2.7. Обеспечивает участников временных работ необходимым инвентарем, спецодеждой.

2.2.8. Ведет учет отработанного рабочего времени и объемов выполненных работ.

2.2.9. Представляет ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в «Центр» следующие заверенные документы: акт сдачи - приемки выполненных работ; копию табеля учета рабочего времени; копии счетов-фактур на оказание транспортных услуг; копии путевых листов и соответствующие платежные поручения.

2.2.10. Обеспечивает несовершеннолетним, занятым на временных работах, условия труда, соответствующие правилам и нормам по охране труда, а также соблюдение государственных гарантий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.11. По завершению срока действия договора в течение 5 дней представляет в «Центр» акт о завершении работ.

2.2.12. Обеспечивает доступ специалистов «Центра» к соответствующим документам с целью осуществления контроля за исполнением условий договора, и контроля за участием несовершеннолетних во временных работах.

### **III. Порядок расчетов**

3.1. «Центр» ежемесячно, по мере поступления средств из областного бюджета, осуществляет перечисление материальной поддержки на лицевые счета несовершеннолетним гражданам и компенсирует затраты «Организации» на транспортные расходы в пределах утвержденной сметы, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение).

3.2. «Организация» производит выплату заработной платы наличными через кассу или перечисляет на лицевые счета несовершеннолетних граждан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность сторон**

1.1. При нарушении условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Конфиденциальность**

5.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность условий Договора, а также любой иной информации и данных, получаемых друг от друга в связи с исполнением настоящего Договора (в том числе персональных данных), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными (далее - конфиденциальная информация). Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.

5.2. Стороны обязуются принимать все разумные меры для защиты конфиденциальной информации друг друга от несанкционированного доступа третьих лиц.

5.3. Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о допущенных ими либо ставшим им известным фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.

5.4. Стороны не вправе в одностороннем порядке прекращать охрану конфиденциальной информации, предусмотренной настоящим Договором, в том числе в случае своей реорганизации или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством.

5.5. Под разглашением конфиденциальной информации в рамках настоящего Договора понимается действие или бездействие одной из Сторон Договора, в результате которого конфиденциальная информация становится известной третьим лицам в отсутствие согласия на это владельца конфиденциальной информации. При этом форма разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (устная, письменная, с использованием технических средств и др.) не имеет значения.

5.6. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по \_\_\_\_\_.

6.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении договора стороны информируют друг друга не позднее, чем за 10 дней до момента ожидаемых изменений. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.3. Спорные вопросы и разногласия, связанные с выполнением настоящего Договора, решаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

**Приложение:**

Смета расходов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

**VII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**Центр**

Директор Центра

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
20\_\_ г.

**Организация**

Руководитель Организации

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Приложение к договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. № \_\_\_\_

**Центр**

Директор Центра

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

**М.П.**

**Организация**

Руководитель Организации

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

**М.П.**

Смета расходов  
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан  
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Количество создаваемых временных рабочих мест - \_\_\_\_\_.

Численность участников - \_\_\_\_\_ человек .

	Статьи затрат*	Затраты, всего, рублей	в т.ч. средства	
			«Организации»	«Центра»
1.	Фонд оплаты труда, всего в т.ч.:			X
	- заработная плата			X
	- районный коэффициент			X
	- компенсация за неиспользованный отпуск			X
2.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды			X
3.	Материальная поддержка безработным гражданам		X	
	Итого:			

**Центр**

Главный бухгалтер

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

**Организация**

Главный бухгалтер

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

**Центр**

Расчет материальной поддержки

Месяц	Материальная поддержка (руб.)	Количество человек, принявших участие в работах	Количество календарных дней	Сумма (руб.)
	<b>Итого:</b>			

**Организация**

Расчет заработной платы

Месяц	Зарботная плата (оклад, 30% районный коэффициент, компенсация за неиспользованный отпуск, начисления на фонд оплаты труда) рублей	К-во человек, принявших участие в работах	К-во рабочих дней	Сумма (руб.)
<b>Всего</b>				

**Центр**

Главный бухгалтер

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
20\_\_ г.

**Организация**

Главный бухгалтер

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Приложение № 14  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

От 28.05.2015 № 1404-п

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения занятости детей на дворовых площадках города и на площадках учреждений сферы культуры учреждениями культуры и дополнительного образования сферы культуры Междуреченского городского округа, в том числе и Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и молодежной политики» в летний период (далее - летние площадки учреждений сферы культуры).

Под работой летних площадок понимается форма организации досуговой занятости детей в летний период.

Летние площадки учреждений сферы культуры осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организаторами летних площадок учреждений сферы культуры выступают муниципальные учреждения, подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту – МКУ «УК и МП») и отдел по делам молодежи МКУ «УК и МП».

МКУ «УК и МП»:

- утверждает перечень летних площадок учреждений сферы культуры, регламентирует их функционирование;
- обеспечивает контроль за деятельностью летних площадок учреждений сферы культуры;
- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных и иных средств, не противоречащих действующему законодательству, направленных на организацию занятости детей на летних площадках учреждений сферы культуры;

- несет ответственность за обеспечение деятельности, качество реализуемых летними площадками учреждений сферы культуры программ.

## **2. Организация работы летних площадок учреждений сферы культуры**

Летние площадки учреждений сферы культуры размещаются на базе муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «УК и МП» и на дворовых площадках города.

Работа летних площадок учреждений сферы культуры направлена на организацию занятости несовершеннолетних граждан от 6 до 18 лет, не охваченных организованным отдыхом в загородных и школьных лагерях, в летний период в соответствии с утвержденным графиком работы.

Продолжительность функционирования, график работы, программы деятельности летних площадок учреждений сферы культуры утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения, на базе которого открыты летние площадки учреждений сферы культуры.

Руководство и организацию работы летних площадок учреждений сферы культуры осуществляют руководители муниципальных учреждений, на базе которых они открываются.

Основным в содержании деятельности летних площадок учреждений сферы культуры является досуговая занятость детей, направленная на их развитие, вовлечение в общественно-полезную деятельность.

Основные цели и задачи летних площадок учреждений сферы культуры:

- создание необходимых условий для занятости детей, рационального использования каникулярного времени;
- формирование у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни.

Деятельность детей во время организации работы летних площадок учреждений сферы культуры осуществляется в разновозрастных группах.

Ответственные за организацию работы летних площадок учреждений сферы культуры назначаются приказом руководителя муниципального учреждения, на базе которого они открываются, и несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье детей на летних площадках учреждений сферы культуры;
- качество программ, реализуемых на летних площадках учреждений сферы культуры;
- соответствие форм, методов и средств организации деятельности летних площадок учреждений сферы культуры возрастным интересам и потребностям детей;

- соблюдение прав и свобод детей.

При привлечении детей к посещению летних площадок учреждений сферы культуры особое внимание уделяется детям из малообеспеченных семей, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на различных видах учета.

Координацию деятельности летних дворовых площадок учреждений сферы культуры осуществляет МКУ «УК и МП».

### **3. Финансирование летних площадок учреждений сферы культуры**

МКУ «УК и МП», муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования сферы культуры осуществляют оплату работ, приобретения инвентаря для организации работы и оснащения, летних площадках учреждений сферы культуры, приобретения призов для участников летних площадок учреждений сферы культуры на основании договоров, заключенных муниципальными учреждениями, на базе которых открываются летние площадки учреждений сферы культуры, в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2014-2017 годы (по МКУ «УК и МП» и учреждениям культуры, подведомственным МКУ «УК и МП») и из иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова



Приложение №2

к Порядку частичного возмещения (компенсации) стоимости путевок юридическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей

УТВЕРЖДАЮ

(фамилия инициалы)

(подпись)

**Списки детей,  
отдохнувших в загородных оздоровительных, специализированных (профильных),  
санаторных оздоровительных лагерях в летний период 20\_\_ года**

Организация \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка (ЧЧ.ММ.ГГГГ)	Место учебы ребенка (шк., кл.)	Информация о родителе		Конт. тел. (дом. сот.)	Информация о втором родителе		Оздоровительное учреждение (наименование)	Номер смены
				ФИО родителя (полностью)	Место работы		ФИО второго родителя (полностью)	Место работы		
1.										
2.										
3.										

(фамилия, инициалы)

Должность ответственного за формирование списка

(подпись)

Приложение №3  
к Порядку частичного возмещения (компенсации)  
стоимости путевок юридическим лицам за самостоятельно  
приобретенные путевки в организациях, обеспечивающих  
отдых и оздоровление детей

### Информация

для получения частичного возмещения (компенсации) стоимости путевок в детские оздоровительные учреждения

Организация \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

ИНН организации \_\_\_\_\_

Тип оздоровительного учреждения	Название детского оздоровительного учреждения, адрес	Количество приобретенных путевок (шт.)	Стоимость приобретенных путевок (руб.)	Стоимость 1 дня пребывания по приобретенным путевкам	Количество дней пребывания по приобретенным путевкам	Стоимость путевки согласно постановлению Коллегии АКО (руб.)	Размер возмещения 1 дня пребывания ребенка в организации отдыха и оздоровления детей от стоимости, утвержденной постановлением Коллегии АКО (%/руб.)	Размер частичного возмещения стоимости путевок (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Санаторные оздоровительные лагеря									
Итого									
Загородные оздоровительные лагеря									
Итого									
Всего:									

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

От 28.05.2015 № 1404-п

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ  
В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ,  
ЛАГЕРЯХ ТРУДА И ОТДЫХА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха (далее по тексту - ЛДП, ЛТиО соответственно), расположенных на территории Междуреченского городского округа.

ЛДП, ЛТиО открываются на базе муниципальных учреждений в летний и каникулярный периоды. В летний период продолжительность смены составляет не менее 5 рабочих дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не менее 21 календарного дня в период летних каникул.

Стоимость услуги по организации и обеспечению отдыха детей в ЛДП, ЛТиО включает оплату питания за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО), Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УФКиС), Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, (далее по тексту - УСЗН АМГО):

- \* регламентируют организационные и другие вопросы по функционированию ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных подведомственных учреждений;
- \* направляют в МКУ УО в течение 7-ми дней по окончании смены в ЛДП, ЛТиО списки оздоровленных детей (приложение №1);
- \* осуществляют контроль за целевым использованием средств на организацию отдыха и оздоровления детей, на оплату питания в ЛДП, ЛТиО в установленном порядке.

## 2. Порядок оплаты

МКУ УО, МКУ УФКиС, УСЗН АМГО производят оплату питания в ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных подведомственных учреждений за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

Порядок оплаты расходов по организации и обеспечению отдыха и оздоровления в ЛДП, ЛТиО за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся:

### 1. МКУ УФКиС, УСЗН АМГО:

- в срок до 1 марта направляют заявки в МКУ УО на оплату питания в ЛДП, ЛТиО;
- в срок до 1 апреля направляют ходатайства в МКУ УО о передвижении лимитов на оплату питания в ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных подведомственных учреждений;
- средства, не использованные на оплату питания в ЛДП, ЛТиО, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращают в МКУ УО.

### 2. МКУ УО:

- ▲ в срок до 1 марта осуществляет сбор заявок от МКУ УФКиС, УСЗН АМГО на оплату питания в ЛДП, ЛТиО;
- ▲ на основании ходатайств в срок до 15 мая МКУ УФКиС, УСЗН АМГО - главных распорядителей средств местного бюджета - направляет письмо в Финансовое управление города Междуреченска о передвижении бюджетных ассигнований МКУ УФКиС, УСЗН АМГО на оплату питания в ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных подведомственных учреждений;
- ▲ предоставляет отчет до 3 числа каждого месяца в Финансовое управление города Междуреченска и ежеквартально не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, в департамент образования и науки Кемеровской области отчет о целевом использовании средств;
- ▲ средства, не использованные на оплату питания в ЛДП, ЛТиО, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращает в доход областного бюджета.

### 3. Родители (законные представители) детей:

- ▲ подают заявление в муниципальное учреждение о включении ребенка (детей) в состав отдыхающих в ЛДП, ЛТиО;
- ▲ не позднее трех недель до начала смены в ЛДП, ЛТиО предоставляют все документы, необходимые для включения ребенка (детей) в состав отдыхающих в ЛДП, ЛТиО;
- ▲ в срок за две недели до открытия ЛДП, ЛТиО оплачивают расходы на оплату питания и на организацию и обеспечение отдыха ребенка, исходя из фактических расходов ЛДП, ЛТиО.

### 4. Финансовое управление города Междуреченска:

▲ на основании письма МКУ УО, составленного в соответствии с ходатайствами МКУ УФКиС, УСЗН АМГО - главных распорядителей средств местного бюджета, согласованного с заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, передвигает бюджетные ассигнования на оплату питания в ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных учреждений.

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

**Приложение №1**

к Порядку организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха, расположенных на территории Междуреченского городского округа

**СПИСОК**

детей, оздоровленных в ЛДП/ ЛТиО \_\_\_\_\_

(наименование ЛДП/ЛТиО, образовательной организации )

№ ПП	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка (ЧЧ.ММ.ГГ ГГ)	Место учебы ребенка (шк., кл.)	Информация о родителе, подавшем заявку		Кон. тел. (дом. сот.)	Информация о втором родителе		Оздоровительное учреждение (наименование)	Номер смены
				ФИО родителя (полностью)	место работы		ФИО второго родителя (полностью)	место работы		
1.										
2.										
3.										

- списки формируются в алфавитном порядке в программе Excel.

**Руководитель:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М. П.

Приложение № 9  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

От 28.05.2015 № 1404-п

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
В ТУРИСТИЧЕСКИХ ПОХОДАХ**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила оплаты питания детей в возрасте от 8 до 18 лет в туристических походах.

Туристические походы организуются муниципальными учреждениями в летний и каникулярный периоды любой продолжительности для неподготовленных детей в возрасте от 10 лет до 18 лет; для детей, регулярно занимающихся в детских туристских объединениях и имеющих физическую подготовку, - в возрасте с 8 лет.

Стоимость услуги по организации и обеспечению отдыха детей в туристических походах включает оплату питания за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО), Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта» (далее по тексту - МКУ УФКиС), Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту - УСЗН АМГО):

- \* регламентируют организационные и другие вопросы по функционированию туристических походов;
- \* направляют в течение 7-ми дней по окончании туристического похода списки оздоровленных детей в МБОУ ДОД ДЮЦ (приложение №1);
- \* осуществляют контроль за целевым использованием средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству на организацию отдыха и оздоровления детей на оплату питания в туристических походах в установленном порядке.

**II. Порядок оплаты питания детей в туристических походах**

МКУ УО, МКУ УФКиС, УСЗН АМГО производят оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными

учреждениями, за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

Порядок оплаты расходов по организации и обеспечению отдыха и оздоровления в туристических походах за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству на организацию отдыха и оздоровления детей:

#### 1. МКУ УФКиС, УСЗН АМГО:

- ▲ в срок до 1 мая направляют заявки в МКУ УО на оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными учреждениями;
- ▲ в срок до 1 мая направляют ходатайства в МКУ УО о передвижении лимитов на оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными учреждениями за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся;
- ▲ средства, поступившие из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, не использованные на оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными учреждениями, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращают в МКУ УО.

#### 2. МКУ УО:

- ▲ в срок до 1 мая осуществляет сбор заявок от МКУ УФКиС, УСЗН АМГО на оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными учреждениями;
- ▲ на основании ходатайств в срок до 15 мая МКУ УФКиС, УСЗН АМГО - главных распорядителей средств местного бюджета направляет письмо в Финансовое управление города Междуреченска о передвижении бюджетных ассигнований МКУ УФКиС, УСЗН АМГО на оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными учреждениями за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся;
- ▲ предоставляет отчет до 3 числа каждого месяца в Финансовое управление города Междуреченска и ежеквартально не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, в департамент образования и науки Кемеровской области отчет о целевом использовании средств;
- ▲ средства, поступившие из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, не использованные на оплату питания в туристических походах,



организованных муниципальными учреждениями, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращает в доход бюджета.

**3. Родители (законные представители) детей:**

- ▲ подают заявление в муниципальное учреждение о включении ребенка (детей) в состав отдыхающих в туристическом походе, организованном муниципальным учреждением;
- ▲ не позднее трех недель до начала туристического похода предоставляют все необходимые документы для включения ребенка (детей) в состав отдыхающих;
- ▲ в срок за две недели до начала туристического похода оплачивают расходы на организацию и обеспечение отдыха ребенка сверх средств, предусмотренных на оплату питания, исходя из фактических расходов палаточного лагеря.

**4. Финансовое управление города Междуреченска:**

- на основании письма МКУ УО, составленного в соответствии с ходатайствами МКУ УФКиС, УСЗН АМГО - главных распорядителей средств местного бюджета, согласованного с заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, передвигает бюджетные ассигнования на оплату питания в туристических походах.

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

Приложение №1  
к Порядку организации и обеспечения отдыха детей в  
туристических походах

**СПИСОК**  
**детей, оздоровленных в туристическом походе, организованном муниципальным учреждением**

(наименование)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка (ЧЧ.ММ.ГГ ГГ)	Место учебы ребенка (шк., кл.)	Информация о родителе, подавшем заявку		Кон. тел. (дом. сот.)	Информация о втором родителе		Время похода (месяц)	Кол-во дней похода
				ФИО родителя (полностью)	место работы		ФИО второго родителя (полностью)	место работы		
1.										
2.										
3.										

- списки формируются в алфавитном порядке в программе Excel

**Руководитель:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М. П.

Приложение № 10  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

От 28.05.2015 № 1404-п

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ  
В САНАТОРНЫХ ГРУППАХ ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
МБУЗ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения оздоровления детей в санаторных группах МБУЗ «Центральная городская больница» (далее по тексту - МБУЗ «ЦГБ»).

1. Оздоровительные смены открываются на базе педиатрического отделения МБУЗ «ЦГБ» в летний период. Продолжительность смены составляет 14 календарных дней.
2. Стоимость услуги по организации и обеспечению оздоровления детей в санаторных группах включает оплату питания и лечения за счет средств Территориального фонда ОМС и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.
3. МБУЗ «ЦГБ»:
  - ▲ регламентируют организационные и другие вопросы по функционированию санаторных групп;
  - ▲ осуществляют контроль за целевым использованием средств.
4. Оздоровлению в санаторных группах подлежат дети с 6 до 12 лет:
  - ▲ находящиеся в трудной жизненной ситуации;
  - ▲ с хроническими и функциональными заболеваниями органов дыхания, кровообращения, пищеварительной системы, нервной системы, опорно-двигательного аппарата;
  - ▲ имеющие противопоказания к санаторно-курортному лечению (энурез, судорожный синдром).
5. Оздоровление детей проводится:
  - ▲ по направлению участковых врачей - педиатров детских поликлиник;
  - ▲ по коллективной заявке от муниципальных образовательных учреждений.

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

Приложение № 11  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

От 28.05.2015 № 1404-п

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ДЕТЕЙ - СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
ВОСПИТЫВАЮЩИХСЯ В МКОУ ДЕТСКИЙ ДОМ № 5 «ЕДИНСТВО»,  
В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ  
ДЕТЕЙ В ВИДЕ ПОЛНОЙ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК  
В ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан с целью адресной социальной поддержки детей-сирот, воспитывающихся в МКОУ Детский дом №5 «Единство», и определяет правила организации и обеспечения отдыха и оздоровления воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» в рамках летней оздоровительной кампании, условия финансирования приобретения путевок.

Адресная социальная поддержка детей-сирот, воспитывающихся в МКОУ Детский дом №5 «Единство», осуществляется МКОУ Детский дом № 5 «Единство» в виде полной оплаты стоимости путевок в детские оздоровительные учреждения, в том числе страхового взноса, в рамках летней оздоровительной кампании за счет средств местного бюджета, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2014 – 2017 годы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО):

- \* регламентирует организационные и другие вопросы по обеспечению организации отдыха воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» в рамках летней оздоровительной кампании;
- \* осуществляет контроль за целевым использованием средств местного бюджета на организацию отдыха воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» в установленном порядке.

**2. Порядок выделения путевок**

2.1. Путевки приобретаются для особо отличившихся воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» в возрасте от 7 до 14 лет, имеющих награды муниципального, регионального и федерального уровней за успехи в спортивной, научной и творческой деятельности, а также отличников учебы.

2.2. Кандидатуры воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» для получения путевки определяются на собраниях в группах, обсуждаются на заседании органа детского самоуправления (Совет старших).

2.3. Окончательное формирование и утверждение состава группы для получения путевки происходит на заседании педагогического совета либо на заседании Совета Учреждения.

2.4. МКОУ Детский дом № 5 «Единство» направляет в МКУ УО в срок до 10 сентября текущего года списки оздоровленных детей (приложение №1).

2.5. Группа воспитанников для поездки на отдых и оздоровление за пределы региона формируется ежегодно до 1 июня.

### **3. Порядок приобретения путевок**

Порядок оплаты приобретения путевок в детские оздоровительные для воспитанников Детского дома за счет средств местного бюджета:

3.1. МКОУ Детский дом № 5 «Единство»:

▲ во 2 квартале текущего года готовит необходимую документацию для проведения конкурса на приобретение путевок для воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство»;

▲ подает заявку в отдел муниципальных закупок администрации Междуреченского городского округа на проведение конкурса на приобретение путевок для воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство»;

▲ в установленные законом сроки заключает контракт на оказание услуги.

3.2. Оплата путевок для воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» осуществляется на основании постановления администрации Междуреченского городского округа, издаваемого ежегодно.

3.3. МКОУ Детский дом № 5 «Единство» осуществляет оплату путевок на основании приказа МКОУ Детский дом № 5 «Единство», изданного в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа.

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

Приложение № 1 к Порядку предоставления адресной социальной поддержки детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в МКОУ Детский дом № 5 «Единство», в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в виде полной оплаты стоимости путевок в детские оздоровительные учреждения

**СПИСОК**  
**детей-сирот, воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство», оздоровленных**  
**в \_\_\_\_\_**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка (ЧЧ.ММ.ГГГГ)	Место учебы ребенка (шк., кл.)	Оздоровительное учреждение (наименование)	Место расположение оздоровительного учреждения	Номер смены

- списки формируются в алфавитном порядке в программе Excel

**Руководитель:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
М. П.

Приложение № 12  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

От 28.05.2015 № 1404-п

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ  
НА ЛЕТНИХ ДВОРОВЫХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДКАХ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения работы летних дворовых и спортивных площадок Междуреченского городского округа.

Под работой летних дворовых и спортивных площадок понимается форма организации спортивной и досуговой занятости детей в летний период.

Летние дворовые и спортивные площадки осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организаторами летних дворовых и спортивных площадок выступают муниципальные учреждения, подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО), Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УФКиС).

МКУ УО, МКУ УФКиС:

- \* утверждают перечень летних дворовых и спортивных площадок на базе подведомственных муниципальных учреждений, регламентируют их функционирование;
- \* обеспечивают контроль за деятельностью летних дворовых и спортивных площадок подведомственных муниципальных учреждений;
- \* осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных и иных средств, не противоречащих действующему законодательству, направленных на организацию занятости детей на летних дворовых и спортивных площадках;
- несут ответственность за обеспечение деятельности, качество реализуемых программ летних дворовых и спортивных площадок.

## **2. Организация работы летних дворовых и спортивных площадок на базе муниципальных учреждений**

Летние дворовые и спортивные площадки размещаются на базе муниципальных учреждений, подведомственных МКУ УО, МКУ УФКиС.

Работа летних дворовых и спортивных площадок осуществляется для несовершеннолетних граждан от 6 до 18 лет школьного возраста в летний период в соответствии с утвержденным графиком работы.

Продолжительность функционирования, график работы, программы деятельности летних дворовых и спортивных площадок утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения, на базе которого открыты летние дворовые и спортивные площадки.

Руководство и организацию работы летних дворовых и спортивных площадок осуществляют руководители муниципальных учреждений, на базе которых открываются летние дворовые и спортивные площадки.

Основным в содержании деятельности летних дворовых и спортивных площадок является спортивная и досуговая занятость детей, направленная на их развитие, вовлечение в общественно-полезную деятельность.

Основные цели и задачи летних дворовых и спортивных площадок:

- ▲ укрепление общего состояния здоровья детей;
- ▲ создание необходимых условий для занятости детей, рациональное использование каникулярного времени;
- ▲ формирование у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни.

▲ Деятельность несовершеннолетних граждан во время организации работы летних дворовых и спортивных площадок осуществляется в разновозрастных группах.

Ответственные за организацию работы летних дворовых и спортивных площадок назначаются приказом руководителя муниципального учреждения, на базе которого открываются летние дворовые и спортивные площадки, и несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- ▲ жизнь и здоровье детей на летних дворовых и спортивных площадках;
- ▲ качество программ, реализуемых на летних дворовых и спортивных площадках;
- ▲ соответствие форм, методов и средств организации деятельности летних дворовых и спортивных площадок возрастным интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей.

При привлечении детей к посещению летних дворовых и спортивных площадок особое внимание уделяется несовершеннолетним из малообеспеченных семей, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на различных видах учета.



Руководство работой летних дворовых и спортивных площадок осуществляют педагоги, назначенные приказом руководителя муниципального учреждения, на базе которого открыты летние дворовые и спортивные площадки.

Координацию деятельности летних дворовых, спортивных площадок осуществляют МКУ УО, МКУ УФКиС.

### **3. Финансирование летних дворовых и спортивных площадок**

МКУ УО, МКУ УФКиС осуществляют выплату заработной платы по гражданско-правовому договору за организацию работы на летних дворовых и спортивных площадках, осуществляют оплату приобретения инвентаря для оснащения летних дворовых и спортивных площадок на базе подведомственных муниципальных учреждений, приобретения призов для участников летних дворовых и спортивных площадок на основании контрактов, заключенных муниципальными учреждениями, на базе которых открываются летние дворовые и спортивные площадки, в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2014-2017 годы.

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

Приложение № 13  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

От 28.05.2015 № 1404-п

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВРЕМЕННОЙ ТРУДОВОЙ  
ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения временной трудовой занятости детей Междуреченского городского округа.

Временная трудовая занятость детей Междуреченского городского округа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организаторами временной трудовой занятости детей Междуреченского городского округа выступают муниципальные учреждения, подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту – МКУ УО) и Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту – МКУ «УК и МП»).

МКУ УО:

- организует трудовую занятость детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Междуреченского городского округа;
- обеспечивает контроль за организацией временной трудовой занятости детей в муниципальных образовательных учреждениях Междуреченского городского округа;
- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных и иных средств, не противоречащих действующему законодательству, направленных на временную трудовую занятость детей, в муниципальных образовательных учреждениях Междуреченского городского округа.

МКУ «УК и МП»:

- организует трудовую занятость детей Междуреченского городского округа;
- заключает соглашение с подведомственными муниципальными учреждениями, о предоставлении рабочих мест временно трудоустроенным несовершеннолетним;

- в пределах своей компетенции производит контроль за исполнением условий соглашения;
- несет ответственность за целевое использование бюджетных и иных средств, не противоречащих действующему законодательству, направленных на временную трудовую занятость детей Междуреченского городского округа.

## **2. Организация временной трудовой занятости детей Междуреченского городского округа**

Временная трудовая занятости детей - это трудовая деятельность обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа в возрасте от 14 до 18 лет в период каникул.

Основной задачей временной трудовой занятости детей является их приобщение к труду, получение профессиональных навыков, адаптация к трудовой деятельности, материальная поддержка семьи.

Приоритетным правом при организации временной трудовой занятости пользуются:

- дети-сироты;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- дети, находящиеся в детских домах, интернатах, социальных приютах.

Временные рабочие места могут быть созданы для выполнения детьми следующих видов работ:

- подготовка образовательных учреждений к новому учебному году (ремонт мебели, спортивного инвентаря, наглядно-учебных пособий и книг, благоустройство территорий);
- подготовка учреждений культуры к открытию творческого сезона (уборка помещений, мелкий текущий ремонт, работа с библиотечным фондом, благоустройство территорий);
- выполнение работ по благоустройству территории города;
- простейшие работы во время закладки зеленых насаждений, разбивка газонов, скверов;
- подсобная работа на промышленных предприятиях, в лесхозах, в строительных организациях и обслуживающих организациях;
- вожатская работа на летних дворовых площадках.

К временной трудовой занятости допускаются дети только при наличии их письменного заявления и согласия одного из родителей (законных представителей) ребенка, после предварительного обязательного медицинского осмотра (для лиц с 14 до 18 лет) и с согласия органа опеки и

попечительства (для лиц с 14 до 15 лет), и с соблюдением иных требований действующего законодательства в сфере трудовой занятости несовершеннолетних.

Продолжительность рабочего времени не может превышать: для детей в возрасте от 14 до 16 лет – 24 часа в неделю (4 часа в день), от 16 до 18 лет – 35 часов в неделю.

Руководство и организацию временной трудовой занятости детей осуществляют ответственные работники, назначенные приказом руководителя муниципального учреждения, на базе которых осуществляется временная трудовая занятость детей, и несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье детей во время трудовой занятости.

Муниципальные учреждения организуют временную трудовую занятость детей на основании срочных трудовых договоров, руководствуясь действующим законодательством и нормативными актами о труде, занятости в части норм, предусмотренных для этой возрастной категории.

### **3. Финансирование временной трудовой занятости детей Междуреченского городского округа**

Для организации временной трудовой занятости детей Междуреченского городского округа МКУ «УК и МП» и муниципальные учреждения, подведомственные МКУ УО, на базе которых осуществляется временная трудовая занятость детей, заключают договоры с Государственным казенным учреждением Центр занятости населения города Междуреченска о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время согласно приложению к Порядку организации и обеспечения временной трудовой занятости детей Междуреченского городского округа.

Муниципальные учреждения, подведомственные МКУ УО, на базе которых осуществляется временная занятость детей Междуреченского городского округа, осуществляют выплату заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним в соответствии с заключенными срочными трудовыми договорами в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2014 – 2017 годы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

МКУ «УК и МП» осуществляет выплату заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним в соответствии с заключенными срочными трудовыми договорами в пределах средств, предусмотренных на реализацию мер в области государственной молодежной политики в рамках

муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа» за счет субсидий областного бюджета, с обеспечением софинансирования за счет средств местного бюджета, предусмотренных на мероприятия в области молодежной политики в рамках муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа».

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**  
г. Междуреченск " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ г

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Междуреченска, именуемый в дальнейшем «Центр», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность «Сторон» по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы (далее несовершеннолетних).

1.2 В соответствии с настоящим договором несовершеннолетние привлекаются к выполнению следующих работ: \_\_\_\_\_.

1.3. Финансирование временных работ производится за счет средств «Организации», в которой проводятся эти работы. В период участия во временных работах несовершеннолетним оказывается материальная поддержка из средств областного бюджета.

### II. Обязательства сторон

#### 2.1. Центр:

2.1.1. Информировать несовершеннолетних о проведении временных работ (сроках, условиях, режиме, оплате труда, а также о социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством и распространяющихся на несовершеннолетних, участвующих во временных работах).

2.1.2. Подбирает и направляет на временные работы в «Организацию» несовершеннолетних, желающих принять участие во временных работах, в соответствии со «Сведениями о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), предоставленных «Организацией» в количестве \_\_\_ чел. в сроки, определенные настоящим договором.

2.1.3. Производит ежемесячно расчет материальной поддержки в соответствии с действующим законодательством на основании представленных «Организацией» документов; формирует «Ведомость по начислению материальной поддержки».

2.1.4. В случае досрочного увольнения несовершеннолетнего направляет в «Организацию» в течение 3-х дней другого несовершеннолетнего.

2.1.5. В пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением условий договора.

#### 2.2. Организация:

2.2.1. Организует \_\_\_ временных рабочих мест на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для трудоустройства несовершеннолетних граждан по выполнению следующих видов временных работ:

Виды временных работ	Профессия (должность)	Количество рабочих мест, ед.	Численность участников, чел.	Период участия
Итого:	X			X

2.2.2. Подает «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно перечню профессий и количеству рабочих мест, указанных в п.2.2.1.

2.2.3. Принимает на временные рабочие места несовершеннолетних, направленных «Центром».

2.2.4. Заключает с несовершеннолетними, направленными «Центром», срочные трудовые договоры на время их участия во временных работах и обеспечивает выплату заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. При приеме на работу несовершеннолетних граждан, направленных «Центром», в трехдневный срок возвращает в службу занятости «Направления на работу» с указанием дня приема несовершеннолетнего на работу, № и даты приказа о приеме на работу.

2.2.6. Представляет в «Центр» в 3-хдневный срок с момента издания копии приказов:

- о приеме на работу несовершеннолетних граждан, направленных на временные работы;
- о досрочном увольнении несовершеннолетних, принятых на временные работы, с указанием причин увольнения;
- об увольнении в связи с прекращением срока действия срочного трудового договора.

2.2.7. Обеспечивает участников временных работ необходимым инвентарем, спецодеждой.

2.2.8. Ведет учет отработанного рабочего времени и объемов выполненных работ.

2.2.9. Представляет ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в «Центр» следующие заверенные документы: акт сдачи - приемки выполненных работ; копию табеля учета рабочего времени; копии счетов-фактур на оказание транспортных услуг; копии путевых листов и соответствующие платежные поручения.

2.2.10. Обеспечивает несовершеннолетним, занятым на временных работах, условия труда, соответствующие правилам и нормам по охране труда, а также соблюдение государственных гарантий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.11. По завершению срока действия договора в течение 5 дней представляет в «Центр» акт о завершении работ.

2.2.12. Обеспечивает доступ специалистов «Центра» к соответствующим документам с целью осуществления контроля за исполнением условий договора, и контроля за участием несовершеннолетних во временных работах.

### **III. Порядок расчетов**

3.1. «Центр» ежемесячно, по мере поступления средств из областного бюджета, осуществляет перечисление материальной поддержки на лицевые счета несовершеннолетним гражданам и компенсирует затраты «Организации» на транспортные расходы в пределах утвержденной сметы, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение).

3.2. «Организация» производит выплату заработной платы наличными через кассу или перечисляет на лицевые счета несовершеннолетних граждан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность сторон**

1.1. При нарушении условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Конфиденциальность**

5.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность условий Договора, а также любой иной информации и данных, получаемых друг от друга в связи с исполнением настоящего Договора (в том числе персональных данных), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными (далее - конфиденциальная информация). Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.

5.2. Стороны обязуются принимать все разумные меры для защиты конфиденциальной информации друг друга от несанкционированного доступа третьих лиц.

5.3. Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о допущенных ими либо ставшим им известным фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.

5.4. Стороны не вправе в одностороннем порядке прекращать охрану конфиденциальной информации, предусмотренной настоящим Договором, в том числе в случае своей реорганизации или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством.

5.5. Под разглашением конфиденциальной информации в рамках настоящего Договора понимается действие или бездействие одной из Сторон Договора, в результате которого конфиденциальная информация становится известной третьим лицам в отсутствие согласия на это владельца конфиденциальной информации. При этом форма разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (устная, письменная, с использованием технических средств и др.) не имеет значения.

5.6. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по \_\_\_\_\_.

6.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении договора стороны информируют друг друга не позднее, чем за 10 дней до момента ожидаемых изменений. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.3. Спорные вопросы и разногласия, связанные с выполнением настоящего Договора, решаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.



**Приложение:**

Смета расходов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

**VII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**Центр**

Директор Центра

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
20\_\_ г.

**Организация**

Руководитель Организации

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Приложение к договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. № \_\_\_\_

**Центр**

Директор Центра

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

**М.П.**

**Организация**

Руководитель Организации

«\_\_» \_\_\_\_\_

**М.П.**

Смета расходов  
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан  
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Количество создаваемых временных рабочих мест - \_\_\_\_\_.

Численность участников - \_\_\_\_\_ человек .

	Статьи затрат*	Затраты, всего, рублей	в т.ч. средства	
			«Организации»	«Центра»
1.	Фонд оплаты труда, всего в т.ч.:			X
	- заработная плата			X
	- районный коэффициент			X
	- компенсация за неиспользованный отпуск			X
2.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды			X
3.	Материальная поддержка безработным гражданам		X	
	Итого:			

**Центр**

Главный бухгалтер

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

**Организация**

Главный бухгалтер

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_

**Центр**

Расчет материальной поддержки

Месяц	Материальная поддержка (руб.)	Количество человек, принявших участие в работах	Количество календарных дней	Сумма (руб.)
	<b>Итого:</b>			

**Организация**

Расчет заработной платы

Месяц	Зарботная плата (оклад, 30% районный коэффициент, компенсация за неиспользованный отпуск, начисления на фонд оплаты труда) рублей	К-во человек, принявших участие в работах	К-во рабочих дней	Сумма (руб.)
<b>Всего</b>				

**Центр**

Главный бухгалтер

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
20\_\_ г.

**Организация**

Главный бухгалтер

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Приложение № 14  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

От 28.05.2015 № 1404-п

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения занятости детей на дворовых площадках города и на площадках учреждений сферы культуры учреждениями культуры и дополнительного образования сферы культуры Междуреченского городского округа, в том числе и Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и молодежной политики» в летний период (далее - летние площадки учреждений сферы культуры).

Под работой летних площадок понимается форма организации досуговой занятости детей в летний период.

Летние площадки учреждений сферы культуры осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организаторами летних площадок учреждений сферы культуры выступают муниципальные учреждения, подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту – МКУ «УК и МП») и отдел по делам молодежи МКУ «УК и МП».

МКУ «УК и МП»:

- утверждает перечень летних площадок учреждений сферы культуры, регламентирует их функционирование;
- обеспечивает контроль за деятельностью летних площадок учреждений сферы культуры;
- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных и иных средств, не противоречащих действующему законодательству, направленных на организацию занятости детей на летних площадках учреждений сферы культуры;

- несет ответственность за обеспечение деятельности, качество реализуемых летними площадками учреждений сферы культуры программ.

## **2. Организация работы летних площадок учреждений сферы культуры**

Летние площадки учреждений сферы культуры размещаются на базе муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «УК и МП» и на дворовых площадках города.

Работа летних площадок учреждений сферы культуры направлена на организацию занятости несовершеннолетних граждан от 6 до 18 лет, не охваченных организованным отдыхом в загородных и школьных лагерях, в летний период в соответствии с утвержденным графиком работы.

Продолжительность функционирования, график работы, программы деятельности летних площадок учреждений сферы культуры утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения, на базе которого открыты летние площадки учреждений сферы культуры.

Руководство и организацию работы летних площадок учреждений сферы культуры осуществляют руководители муниципальных учреждений, на базе которых они открываются.

Основным в содержании деятельности летних площадок учреждений сферы культуры является досуговая занятость детей, направленная на их развитие, вовлечение в общественно-полезную деятельность.

Основные цели и задачи летних площадок учреждений сферы культуры:

- создание необходимых условий для занятости детей, рационального использования каникулярного времени;
- формирование у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни.

Деятельность детей во время организации работы летних площадок учреждений сферы культуры осуществляется в разновозрастных группах.

Ответственные за организацию работы летних площадок учреждений сферы культуры назначаются приказом руководителя муниципального учреждения, на базе которого они открываются, и несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье детей на летних площадках учреждений сферы культуры;
- качество программ, реализуемых на летних площадках учреждений сферы культуры;
- соответствие форм, методов и средств организации деятельности летних площадок учреждений сферы культуры возрастным интересам и потребностям детей;

- соблюдение прав и свобод детей.

При привлечении детей к посещению летних площадок учреждений сферы культуры особое внимание уделяется детям из малообеспеченных семей, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на различных видах учета.

Координацию деятельности летних дворовых площадок учреждений сферы культуры осуществляет МКУ «УК и МП».

### **3. Финансирование летних площадок учреждений сферы культуры**

МКУ «УК и МП», муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования сферы культуры осуществляют оплату работ, приобретения инвентаря для организации работы и оснащения, летних площадках учреждений сферы культуры, приобретения призов для участников летних площадок учреждений сферы культуры на основании договоров, заключенных муниципальными учреждениями, на базе которых открываются летние площадки учреждений сферы культуры, в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2014-2017 годы (по МКУ «УК и МП» и учреждениям культуры, подведомственным МКУ «УК и МП») и из иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

Приложение №3  
к Порядку частичного возмещения (компенсации)  
стоимости путевок юридическим лицам за  
самостоятельно приобретенные путевки в организациях,  
обеспечивающих отдых и оздоровление детей

### Информация

для получения частичного возмещения (компенсации) стоимости путевок в детские оздоровительные учреждения

Организация \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

ИНН организации \_\_\_\_\_

Тип оздоровительного учреждения	Название детского оздоровительного учреждения, адрес	Количество приобретенных путевок (шт.)	Стоимость приобретенных путевок (руб.)	Стоимость 1 дня пребывания по приобретенным путевкам	Количество дней пребывания по приобретенным путевкам	Стоимость путевки согласно постановлению Коллегии АКО (руб.)	Размер возмещения 1 дня пребывания ребенка в организации отдыха и оздоровления детей от стоимости, утвержденной постановлением Коллегии АКО (%/ руб.)	Размер частичного возмещения стоимости путевок (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Санаторные оздоровительные лагеря									
Итого									
Загородные оздоровительные лагеря									
Итого									
Всего:									

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

