



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2014 № 156-п

О единой дежурно-диспетчерской службе Междуреченского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 22.11.2013 № 2648-п «О создании городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Междуреченского городского округа», с целью повышения информированности и оперативности реагирования органов управления, сил постоянной готовности, служб экстренного реагирования всех уровней на угрозу возникновения или возникновение чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ», во исполнении протокола от 21.10.2011 № 5 заседания Правительственной комиссии РФ по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, для улучшения координации действий дежурно-диспетчерского персонала предприятий, организаций Междуреченского городского округа, оперативного сбора информации и оценки обстановки, организации выполнения мероприятий по предупреждению и экстренному реагированию в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также организации непрерывного и эффективного управления силами и средствами городского звена территориальной

подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС) в ходе их ликвидации:

1. Создать Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту — ЕДДС), осуществляющую свою деятельность в составе соответствующего юридического лица - муниципального унитарного предприятия «Диспетчерская аварийно-ремонтная служба «Надежда» (далее по тексту - МУП «Надежда»).

2. Утвердить Положение о ЕДДС в соответствии с протоколом Правительственной комиссией по ЧС и ОПБ от 21.01.2011 № 5 (приложение № 1).

3. Утвердить штатную численность ЕДДС в количестве 20 единиц (приложение № 2).

4. Заместителю главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В. Классен ежегодно предусматривать финансовые средства на функционирование ЕДДС из средств местного бюджета.

5. Непосредственное руководство ЕДДС возлагается на директора МУП «Надежда» Л.В. Сдвижкову.

6. Координацию деятельности ЕДДС возложить на начальника управления ЧС и ГО администрации Междуреченского городского округа А.П. Васенина.

7. Общее руководство работой ЕДДС оставляю за собой.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству М.Н. Шелковникова.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Междуреченского городского округа

В.А. Шамонин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 27.01.2014 № 156-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту- ЕДДС) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее по тексту- Система - 112).

1.1.2. ЕДДС является органом повседневного управления городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – ТП РСЧС). На базе ЕДДС разворачивается Система - 112.

1.1.3. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Междуреченского городского округа независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее по тексту- ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания **ЕДДС** является повышение готовности органов местного самоуправления и служб Междуреченского городского округа к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств ТП РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления Междуреченского городского округа по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее по тексту- ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Междуреченского городского округа, защите населения и территории от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования городского звена ТП РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами городского звена ТП РСЧС, оповещения руководящего состава городского звена ТП РСЧС и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС осуществляет глава Междуреченского городского округа, непосредственное – директор МУП «Надежда» как руководитель МУП «Надежда».

1.1.7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Кемеровской области, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.8. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях главного управления МЧС России по Кемеровской области (далее по тексту- ЦУКС), подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Кемеровской области.

1.2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЕДДС

1.2.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

- ▲ прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);
- ▲ оповещение и информирование руководства ГО, городского звена ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Междуреченского городского округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

- ▲ организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления городского звена ТП РСЧС, администрацией Междуреченского городского округа, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Междуреченского городского округа;
- ▲ информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил городского звена ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- ▲ регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;
- ▲ оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;
- ▲ организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;
- ▲ оперативное управление силами и средствами городского звена ТП РСЧС, расположенными на территории Междуреченского городского округа, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

1.3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЕДДС

1.3.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

- ▲ осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);
- ▲ информационное обеспечение координационных органов городского звена ТП РСЧС Междуреченского городского округа;
- ▲ анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- ▲ обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС

- (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
- ▲ сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения Междуреченского городского округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);
 - ▲ обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения Междуреченского городского округа;
 - ▲ доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;
 - ▲ доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления ТП РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;
 - ▲ сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля городского звена ТП РСЧС (систем мониторинга), и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Междуреченского городского округа полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);
 - ▲ представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;
 - ▲ мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;
 - ▲ участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях ТП РСЧС.

1.4. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЕДДС

1.4.1. ЕДДС состоит из 20 штатных единиц и включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. **В состав руководства ЕДДС входят:** начальник ЕДДС и не менее двух главных специалистов: по управлению и средствам связи; по мониторингу и прогнозированию чрезвычайных ситуаций. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС должны быть предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий). В состав оперативной дежурной смены должны быть включены: старший оперативно-дежурной смены, оперативный дежурный по ЧС и оперативный дежурный по ЖКХ. При вводе в эксплуатацию Системы - 112 в состав оперативной дежурной смены также входит операторский персонал (диспетчеры) Системы - 112.

1.4.3. Количество диспетчеров Системы - 112 в составе оперативной дежурной смены определяется, исходя из количества населения в Междуреченском городском округе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

1.4.4. Пункт управления (далее по тексту - ПУ) ЕДДС представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров Системы - 112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых администрацией Междуреченского городского округа по адресу: г. Междуреченск, ул. Кузнецкая, д.31.

1.4.5. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.6. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

1.4.7. **Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС:**

- ▲ средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;
- ▲ средства оповещения руководящего состава и населения;
- ▲ средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;
- ▲ оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);
- ▲ система видеоконференцсвязи;
- ▲ прямые каналы связи с ЦУКС, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;
- ▲ метеостанция;
- ▲ приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

1.4.8. **Средства связи ЕДДС должны обеспечивать:**

- ▲ телефонную связь;
- ▲ передачу данных;
- ▲ прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;
- ▲ прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;
- ▲ коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- ▲ обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.9. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее по тексту- АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой Системы - 112.

1.4.10. Комплекс средств автоматизации (далее по тексту– КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее по тексту - КЧС и ПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее по тексту- АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.11. Местная система оповещения Междуреченского городского округа представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.12. **Система оповещения должна обеспечивать передачу:**

- ▲ сигналов оповещения;
- ▲ речевых (текстовых) сообщений;
- ▲ условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС.

1.4.13. **Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:**

- ▲ нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и

территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

- ▲ соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения Междуреченского городского округа;
- ▲ журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;
- ▲ журнал оперативного дежурства;
- ▲ инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);
- ▲ инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;
- ▲ план взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории Междуреченского городского округа;
- ▲ инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- ▲ аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);
- ▲ инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;
- ▲ схемы и списки оповещения руководства ГО, городского звена ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Междуреченского городского округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);
- ▲ паспорта безопасности Междуреченского городского округа и ПОО, паспорта территории Междуреченского городского округа, территориальных управлений и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты Междуреченского городского округа и Кемеровской области (в том числе и в электронном виде);
- ▲ план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;
- ▲ графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;
- ▲ схемы управления и вызова;
- ▲ схема местной системы оповещения;

- ▲ телефонные справочники;
- ▲ документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;
- ▲ формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;
- ▲ суточный расчет сил и средств городского звена ТП РСЧС;
- ▲ расчет сил и средств Междуреченского городского округа, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);
- ▲ инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);
- ▲ ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС

2.1. РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЕДДС

2.1.1. ЕДДС функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава Междуреченского городского округа.

2.1.3. **В режиме повседневной деятельности** ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- ▲ прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании Системы - 112, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;
- ▲ передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС;
- ▲ обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- ▲ поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;
- ▲ контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;
- ▲ внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС

(происшествия);

- ▲ внесение необходимых изменений в паспорта территорий Междуреченского городского округа.

2.1.4. ДДС, расположенные на территории Междуреченского городского округа, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС, а ЕДДС незамедлительно передаёт информацию в ЦУКС.

2.1.6. **В режим повышенной готовности** ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением главы Междуреченского городского округа при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил ТП РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС. В повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

- ▲ заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);
- ▲ оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации Междуреченского городского округа, ЕДДС, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил городского звена ТП РСЧС;
- ▲ получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Кемеровской области, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;
- ▲ прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;
- ▲ координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил городского звена ТП РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее по тексту- ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.8. **В режим чрезвычайной ситуации** ЕДДС, привлекаемые ДДС

экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы городского звена ТП РСЧС переводятся решением главы Междуреченского городского округа при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС выполняет следующие задачи:

- ▲ координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств ТП РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;
- ▲ контроль за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных групп по территории Междуреченского городского округа;
- ▲ оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- ▲ контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;
- ▲ осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами городского звена ТП РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления городского звена ТП РСЧС Междуреченского городского округа, ЦУКС.

2.1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ПБ или ОШ УКС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.11. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Кемеровской области и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.12. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Кемеровской области предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

2.2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЕДДС

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Междуреченского городского округа, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, а при создании системы - 112 - диспетчерами системы - 112.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам городского звена ТП РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС немедленно докладывает главе Междуреченского городского округа - председателю КЧС и ПБ Междуреченского городского округа, в ЦУКС, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС, который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ПБ Междуреченского городского округа.

2.3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЕДДС С ДДС ЭКСТРЕННЫХ ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ И ОРГАНИЗАЦИЙ (ОБЪЕКТОВ)

Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными

правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС

3.1. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА КАДРОВ ЕДДС

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС осуществляет директор МУП «Надежда» как руководитель муниципального унитарного предприятия. Начальник ЕДДС назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке директором МУП «Надежда» по согласованию с администрацией Междуреченского городского округа.

3.1.2. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным директором МУП «Надежда» с учётом тренировок, проводимых ЦУКС по плану утвержденному начальником ГУ МЧС России по Кемеровской области. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС проводятся ежедневно.

3.1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.6. ***Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС осуществляется:***

- ♣ в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Кемеровской области, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;
- ♣ ежемесячно в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;
- ♣ в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

- ♣ в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС, проводимых ЦУКС;
- ♣ в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами ТП РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Междуреченского городского округа. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

3.1.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил городского звена ТП РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС согласно графиков и планов стажировки.

Не реже одного раза в год принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и представляется главе Междуреченского городского округа.

3.2. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОМУ ПЕРСОНАЛУ

3.2.1. *Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен знать:*

- ♣ административную структуру Междуреченского городского округа и структуру Системы - 112 Кемеровской области. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности Междуреченского городского округа и адреса аварийно-спасательных формирований, дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в Междуреченском городском округе;
- ♣ административные границы Междуреченского городского округа, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в Междуреченском городском округе;
- ♣ организацию системы дежурно-диспетчерских служб в Междуреченском городском округе;
- ♣ зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Междуреченского городского округа;
- ♣ дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС

(происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

- ▲ ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в районах выезда Междуреченского городского округа, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;
- ▲ назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на ПУ ЕДДС;
- ▲ наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;
- ▲ правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;
- ▲ риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Междуреченского городского округа;
- ▲ порядок информационного обмена.

3.2.2. **Начальник ЕДДС** должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, Системы - 112.

3.2.3. **Начальник ЕДДС должен уметь:**

- ▲ организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;
- ▲ разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;
- ▲ организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;
- ▲ организовывать проведение занятий, тренировок и учений;
- ▲ разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.4. **Требования к начальнику ЕДДС:** высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

3.2.5. **Старший оперативно-дежурной смены ЕДДС должен знать:**

- ▲ функциональные обязанности и порядок работы старшего оперативно-дежурной смены ЕДДС, оперативного дежурного ЕДДС, диспетчера Системы - 112;

- ▲ руководящие документы, регламентирующие работу старшего оперативно-дежурной смены ЕДДС, оперативного дежурного ЕДДС, диспетчера Системы - 112;
- ▲ структуру и технологию функционирования ЕДДС;
- ▲ нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;
- ▲ документы, определяющие деятельность старшего оперативно-дежурной смены ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;
- ▲ -правила ведения документации.

3.2.6. ***Старший оперативно-дежурной смены ЕДДС должен уметь:***

- ▲ проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- ▲ обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями Междуреченского городского округа - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами городского звена ТП РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);
- ▲ координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;
- ▲ организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления городского звена ТП РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией Междуреченского городского округа;
- ▲ эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;
- ▲ использовать гарнитуру при приеме информации;
- ▲ четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;
- ▲ применять коммуникативные навыки;
- ▲ быстро принимать решения;
- ▲ эффективно использовать информационные ресурсы Системы - 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;
- ▲ повышать уровень теоретической и практической подготовки;
- ▲ сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7 ***Старшему оперативно-дежурной смены ЕДДС запрещено:***

- ▲ вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
- ▲ предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства ЕДДС;
- ▲ допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- ▲ отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;
- ▲ выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. **Требования к старшему оперативно-дежурной смены ЕДДС:**

- ▲ образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;
- ▲ специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;
- ▲ знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС;
- ▲ навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);
- ▲ умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.9. **Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:**

- ▲ функциональные обязанности и порядок работы старшего оперативно-дежурной смены ЕДДС, диспетчера Системы - 112;
- ▲ руководящие документы, регламентирующие работу старшего оперативно-дежурной смены ЕДДС, диспетчера Системы - 112;
- ▲ структуру и технологию функционирования ЕДДС;
- ▲ нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;
- ▲ документы, определяющие деятельность старшего оперативно-дежурной смены ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;
- ▲ правила ведения документации.

3.2.10. **Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:**

- ▲ проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- ▲ обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями Междуреченского городского округа - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами городского звена ТП РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);
- ▲ координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;
- ▲ организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией Междуреченского городского округа;
- ▲ эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;
- ▲ использовать гарнитуру при приеме информации;
- ▲ четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;
- ▲ применять коммуникативные навыки;
- ▲ быстро принимать решения;
- ▲ эффективно использовать информационные ресурсы системы - 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

- ▲ повышать уровень теоретической и практической подготовки;
- ▲ сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.11 ***Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:***

- ▲ вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
- ▲ предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства ЕДДС;
- ▲ допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- ▲ отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;
- ▲ выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.12. **Требования к оперативному дежурному ЕДДС:**

- ▲ образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;
- ▲ специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;
- ▲ знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС;
- ▲ навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);
- ▲ умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.13. ***Диспетчер Системы - 112 должен знать:***

- ▲ нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;
- ▲ состав и структуру функциональных и территориальной подсистем ТП РСЧС Кемеровской области и Междуреченского городского округа, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;
- ▲ состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС Междуреченского городского округа, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;
- ▲ схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Кемеровской области;
- ▲ организацию работы и алгоритм действий дежурной смены Системы - 112 Междуреченского городского округа в различных режимах функционирования;

- ▲ состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения Системы - 112;
- ▲ состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;
- ▲ зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Междуреченского городского округа;
- ▲ паспорта территории Междуреченского городского округа, объектов экономики;
- ▲ административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Междуреченского городского округа и Кемеровской области, а также другую информацию о регионе.

3.2.14. Диспетчер Системы - 112 должен уметь:

- ▲ пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;
- ▲ работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;
- ▲ обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в Системе - 112 стандартами, правилами и процедурами;
- ▲ организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;
- ▲ обеспечивать ведение необходимой документации Системы - 112;
- ▲ использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;
- ▲ безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.15. Требования к диспетчеру Системы – 112:

- ▲ образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;
- ▲ специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;
- ▲ знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, Системы - 112;
- ▲ навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);
- ▲ умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.16. ЕДДС МОГУТ ПРЕДЪЯВЛЯТЬ К ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОМУ ПЕРСОНАЛУ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ ЕДДС

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (далее по тексту- СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в Междуреченском городском округе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ЕДДС

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с «Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований», одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р.

3.4.2. ***В состав оборудования должны входить, как минимум:***

- ▲ АРМ специалистов оперативной дежурной смены;
- ▲ АРМ руководства и обслуживающего персонала;
- ▲ активное оборудование локальной вычислительной сети;
- ▲ структурированная кабельная сеть;
- ▲ серверное оборудование;
- ▲ специализированные средства хранения данных;
- ▲ комплект оргтехники;
- ▲ средства связи;
- ▲ АРМ управления местной системой оповещения;
- ▲ средства видеотоображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;
- ▲ специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;
- ▲ метеостанция;
- ▲ прибор радиационного контроля;
- ▲ источники гарантированного электропитания.

3.4.3. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими

элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС

4.1. ЕДДС осуществляет свою деятельность в составе соответствующего юридического лица - муниципального унитарного предприятия «Надежда».

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС должно осуществляться из средств бюджета Междуреченского городского округа.

Начальник управления ЧС и ГО
администрации Междуреченского
городского округа

А.П. Васенин

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от _____ 2014 № _____

Штатная структура ЕДДС Междуреченского городского округа

№ п/п	Должность	Кол-во единиц
1	Начальник ЕДДС	1
2	Главный специалист по управлению и средствам связи	1
3	Главный специалист по мониторингу и	1

	прогнозированию ЧС	
4	Старший оперативно- дежурной смены	5
5	Оперативный дежурный по чрезвычайным ситуациям	5
6	Оперативный дежурный по жилищно-коммунальному хозяйству	5
7	Инженер- программист	1
8	Инженер связи	1
	Общая штатная численность	20

Начальник управления ЧС и ГО
администрации Междуреченского
городского округа

А.П. Васенин