



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2014 № 727-п

Об утверждении Положения
о конкурсе проектов в области культуры

В целях стимулирования и поощрения творческой и концертной деятельности коллективов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры, а также самодеятельных коллективов и исполнителей, способных улучшить, разнообразить и сделать более многоликой культурную жизнь города, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о конкурсе проектов в области культуры (приложение).

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (М.М. Фасхеева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в изложении.

3. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (К.В.Латышенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В. Вантееву.

Глава Междуреченского городского округа

В.А. Шамонин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 21.03.2014 № 727-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ
В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ**

1. Общие положения

1.1. Цель конкурса: стимулирование и поощрение творческой и концертной деятельности коллективов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры (далее по тексту – учреждений культуры), самодеятельных коллективов и исполнителей, являющихся представителями (функционирующих на базе) муниципальных учреждений культуры (далее по тексту – участников конкурса), способных улучшить, сделать более разнообразной и многоликой культурную жизнь города.

Цель конкурса реализуется путем определения победителей конкурса среди его участников и присуждения денежной премии.

1.2. Конкурс проводится Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и молодежной политики» (далее — МКУ «УК и МП») ежегодно с привлечением конкурсной комиссии, персональный состав которой утверждается и изменяется по мере необходимости приказом МКУ «УК и МП». В состав номинационного жюри могут входить специалисты МКУ «УК и МП», вышестоящих организаций, руководители и заместители руководителей учреждений культуры города, общественные деятели. Комиссия выполняет весь комплекс организационных и иных мероприятий по реализации конкурса. В случае необходимости комиссия может привлекать к работе экспертов из разных областей знаний для консультаций.

1.3. Начальник МКУ «УК и МП», являющийся председателем комиссии, совместно с конкурсной комиссией:

- принимает решение о сроках и порядке проведения конкурса;
- объявляет конкурс и подводит итоги.

2. Условия конкурса

2.1. Устанавливаются 5 номинаций следующего назначения:

- 1) «Социально-нравственно значимая программа».

Предназначена для реализации проекта (программы, мероприятия, конкурса, концерта, выставки и т.д.), в котором решаются существующие социально-нравственные проблемы, предусматривающего активное участие населения города;

2) «Техническое обеспечение перспективного коллектива».

Данная номинация направлена на оснащение современной звуко-, свето-аппаратурой и иным оборудованием участника конкурса, демонстрирующего значительный творческий рост;

3) «Сценический костюм».

Данная номинация направлена на приобретение или изготовление необходимых в создании программы, спектакля, а также в концертной деятельности сценических костюмов;

4) «Фестивали. Конкурсы. Поездки.».

Данная номинация направлена на финансирование фестивальной, конкурсной, учебной поездки участника конкурса, способного достойно представить культуру, искусство города Междуреченска, проявляя высокий исполнительский уровень, уникальность творческого почерка, получения знаний для профессионального роста;

5) «Надежда».

Данная номинация направлена на поощрение молодого, яркого, оригинального участника конкурса, в короткий срок подтвердившего свою жизнеспособность и сформировавшего свою зрительскую аудиторию.

2.2. Участниками конкурса могут быть:

- муниципальные учреждения культуры;
- самодеятельные творческие коллективы, объединения, отдельные исполнители учреждений культуры;

2.3. Не принимаются и/или оставляются без рассмотрения заявки:

- на создание художественных произведений (в т.ч. сценических постановок, кино- и видеофильмов), на разработку каких-либо сценариев;
- на текущие административные расходы, аренду офиса, коммунальные услуги;
- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи как частным лицам, так и организациям;
- на средства для покрытия долгов и убытков, оплаты штрафов и пени;
- на создание резервов, в том числе на непредвиденные расходы;
- на коммерческие проекты;
- оформленные с нарушением условий настоящего конкурса.

2.4. Один участник может представить на конкурс не более 2 проектов (программ) в течение года, однако он вправе участвовать в представлении на конкурс еще одного проекта в составе исполнителей по программам (проектам), осуществляемым совместно несколькими объединениями. К

участием в данном конкурсе в одной номинации участники допускаются один раз в два года.

2.5. Приоритет в получении премии имеют участники, деятельность которых направлена на сохранение и продолжение лучших традиций отечественной культуры, на формирование хорошего вкуса, внедрение таких форм общения и досуга, которые направлены на стимулирование творческого и личностного потенциала населения города, обладающие финансово эффективным достижением цели и результата проекта (наличие иных, кроме средств премии, ресурсов и средств).

2.6. По результатам конкурса присуждаются Первая и Вторая премии в каждой номинации.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Участники конкурса направляют в установленный срок в МКУ «УК и МП» следующие документы:

- заявку с указанием номинации;
- краткую творческую биографию;
- описание проекта;
- смету расходов.

Правила оформления документов для участия в конкурсе представлены в Приложении к настоящему Положению.

3.2. Конкурс проводится поэтапно:

- **1 этап** с 15 января до 27 февраля - сбор документов от претендентов;
- **2 этап** с 27 февраля до 10 марта - работа конкурсной комиссии по рассмотрению заявок, подведение итогов конкурса;
- **3 этап** до 25 марта – объявление победителей конкурса главой Междуреченского городского округа на приеме в честь общероссийского Дня работника культуры с вручением денежных сертификатов на реализацию проектов;
- **4 этап** до 20 декабря – реализация проектов, оформление и сдача финансовой и информационной отчетности.

3.3. Проекты оцениваются по следующим критериям:

- культурная и социальная значимость;
- актуальность проекта;
- влияние проекта на социокультурную среду в целом и на различные группы городского сообщества по сравнению с ожидаемыми результатами альтернативных проектов;
- обоснованность запрашиваемых средств;
- наличие и достаточность ресурсных возможностей для осуществления проекта;

- самовоспроизводимость проекта по завершении сроков реализации.

3.4. Документы, поданные на конкурс, проходят техническую (правильность оформления, соответствие условиям конкурса и пр.) и творческую экспертизы в МКУ «УК и МП», в том числе в конкурсной комиссии. Поданные документы не рецензируются и не возвращаются претендентам.

3.5. Порядок присуждения премий.

3.5.1. Уведомление членам комиссии о месте и времени заседания комиссии направляет МКУ «УК и МП». Конкурсная комиссия рассматривает поданные на конкурс документы, принимает решение о присуждении премий. Комиссия полномочна если на её заседании присутствует большинство её членов. Решение принимается простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии.

По итогам рассмотрения документов соискателей конкурсная комиссия может не присуждать те или иные из объявленных номинаций или присудить две равнозначные (Первые или Вторые) премии по одной теме. В ситуации, когда мнение членов конкурсной комиссии по определению победителей разделились, голос председателя комиссии признается решающим. Решение комиссии является окончательным, обжалованию не подлежит.

3.5.2. Решение конкурсной комиссии о присуждении премий оформляется протоколом и реализуется МКУ «УК и МП». В соответствии этим протоколом осуществляется перечисление денежных средств, передача материально-технических ценностей и иное, необходимое действие, победителям.

3.5.3. При полноценном финансировании: размер первых премий в каждой номинации устанавливается в размере 60 (Шестидесяти) тысяч рублей, размер вторых премий в каждой номинации устанавливается в размере 35 (Тридцати пяти) тысяч рублей. Призовой фонд расходуются полностью.

4. Меры ответственности и контроля

4.1. Участники конкурса, предоставившие недостоверные сведения о своей деятельности, теряют право на участие в конкурсе.

4.2. МКУ «УК и МП», конкурсная комиссия имеют право осуществлять проверку представленных документов и материалов и запрашивать дополнительную информацию и документацию.

4.3. Победители конкурса, получившие премию, представляют в МКУ «УК и МП» отчет о целевом расходовании полученных средств в срок до 20 декабря текущего года.

5. Финансирование конкурса

5.1. Размер общего премиального фонда определяется ежегодно и утверждается главой Междуреченского городского округа. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств, выделенных МКУ «УК и МП» на текущий финансовый год.

5.2. Размеры премий могут изменяться в зависимости от суммы финансирования.

Начальник Муниципального казенного учреждения
«Управление культуры и молодежной политики»

Л.В. Турчук

Приложение
к Положению о конкурсе проектов
в области культуры

**Правила
оформления документов
для участия в конкурсе проектов**

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

1. Заявка на участие в конкурсе проектов с указанием номинации.
Содержание заявки:
 - название учреждения, организации, коллектива /Ф.И.О. исполнителя;
 - юридический адрес, фактический адрес;
 - банковские реквизиты;
 - телефон, факс;
 - Ф.И.О. руководителя, автора.

2. Краткая творческая биография участника (не более 1 страницы).

3. Творческий отчет за предшествующий год работы:
 - 3.1. Описание творческой деятельности (конкурсы, концерты, спектакли, шоу и пр.).
 - 3.2. Отзывы, критика, пресса, аудио-, видеоматериалы.

4. Описание проекта.
 - 4.1. Постановка проблемы, задачи:
 - цель проекта;
 - как проект соотносится с долгосрочными задачам предприятия, учреждения, организации, коллектива, исполнителя;
 - в чем состоит уникальность проекта;
 - на какие социальные группы рассчитан проект;
 - какие фонды, организации будут привлечены к реализации проекта.
 - 4.2. Деятельность, методы, этапы:
 - пути решения задач проекта (в рамках денежных средств и во времени);
 - каким образом будет организована деятельность в рамках проекта;
 - этапы реализации проекта.
 - 4.3. Оценка проекта:
 - указать способы оценки эффективности проекта;
 - указать возможности продолжения деятельности в том же направлении по завершении проекта, как она будет обеспечена с финансовой точки зрения.

5. Смета расходов.

5.1. Необходимо представить обоснованные цифры по проекту и комментарии по расходам, объясняющие необходимость этих расходов для выполнения проекта.

5.2. Основные статьи сметы расходов:

Статья «Оборудование и сопутствующие расходы»: включает данные об оборудовании, которое необходимо для выполнения проекта, его наименование, количество и предполагаемую стоимость.

Статья «Расходы на поездки» включает в себя расходы, связанные с поездками и командировками: указать маршрут, сроки, количество человек, а также информацию по планируемым затратам (стоимость проезда, размещения, питания, медицинской страховки и пр.).

Статья «Административные и прочие прямые расходы» включает в себя данные о плате за аренду помещения, банковские услуги, приобретение расходных материалов, почтовые и издательские расходы и пр.