



## **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.03.2014 № 635-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 06.09.2012 №1809-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги и других справок гражданам, проживающим в частном секторе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Междуреченский городской округ»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 06.09.2012г. № 1809-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги и других справок гражданам, проживающим в частном секторе» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. после слов в первом абзаце «в администрацию Междуреченского городского округа» дополнить словами «либо в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» (далее - МАУ «МФЦ МОМГО»))».

1.2. Изложить пункт 1.5. в следующей редакции:

«1.5.Выписка из домовой книги — это документ, в котором отражены сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах».

1.3. Изложить пункт 2.2. в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Междуреченского городского округа, МАУ «МФЦ МОМГО».

Сведения о месте нахождения, графике работы, часах приема, номерах телефонов, адресе официального сайта в сети Интернет, адресе электронной почты администрации Междуреченского городского округа представлены в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

Информацию о месте нахождения, графике работы, часах приема, справочных телефонах можно получить:

- на интернет-сайтах администрации Междуреченского городского округа, МАУ «МФЦ МОМГО»;

- на стендах в фойе приемной граждан, МАУ «МФЦ МОМГО».

1.4. Изложить пункт 2.3. в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача:

- выписки из домовой книги;

- справки о составе семьи;

- справки о регистрации по месту жительства в определенный период времени или на момент обращения;

- справки о регистрации по месту жительства умершего на момент смерти и совместно зарегистрированных с ним членов семьи;

- заверение подписи председателей уличных комитетов, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ». Подписи заверяются круглой печатью.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в соответствии с п.2.7. Административного регламента»;

1.5. Пункт 2.6. дополнить подпунктами следующего содержания:

- «- свидетельство о смерти ;

- свидетельство о рождении детей;

- свидетельство о заключении (расторжении) брака».

1.6. Пункт 3.4.1. после слов в первом абзаце «специалист администрации» и слов во втором абзаце «специалист администрации Междуреченского городского округа» дополнить словами «либо специалист МАУ «МФЦ МОМГО».

1.7. Пункт 3.4.2. после слов «специалистом администрации Междуреченского городского округа» дополнить словами «либо специалистом МАУ «МФЦ МОМГО».

1.8. Изложить пункт 3.5.1. в следующей редакции:

«3.5.1. Должностное лицо, осуществляющее прием заявителя, осуществляет подготовку выписки из домовой книги, также иных справок,

предусмотренных п.2.3. Административного регламента, согласно приложению №3».

1.9. Пункт 3.5.2. дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Составленные на бумажном носителе и заверенные МАУ «МФЦ МОМГО» выписки из домовой книги и иные справки, предусмотренные п. 2.3 Административного регламента приравняются к выпискам из домовой книги и справкам, предусмотренные п. 2.3 Административного регламента, составленным и заверенным Администрацией Междуреченского городского округа».

1.10. Пункт 5.1. после слов «администрации Междуреченского городского округа» дополнить словами «либо МАУ «МФЦ МОМГО».

2. Внести в приложение №1 к регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги и других справок гражданам, проживающим в частном секторе» следующие изменения:

2.1. В пункте 1:

- подпункт 3 дополнить адресом электронной почты «priemgrazhd@mrech.ru»;

- добавить подпункт «адрес официального сайта администрации Междуреченского городского округа [www.mrech.ru](http://www.mrech.ru)».

3. Приложение № 3 к регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги и других справок гражданам, проживающим в частном секторе» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Отделу приема граждан администрации Междуреченского городского округа (Т.В.Петрухина), МАУ «МФЦ МОМГО» (А.Л. Ульянов) обеспечить выполнение административного регламента.

5. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (К.В.Латышенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

6. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (М.М.Фасхеева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа — руководителя аппарата Н.А. Козину.

Приложение  
к постановлению администрации Междуреченского городского округа о внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 06.09.2012 №1809-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги и других справок гражданам, проживающим в частном секторе»

Приложение №3  
к регламенту предоставления муниципальной услуги

**Формы документов  
по предмету муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги  
и других справок гражданам, проживающим в частном секторе»**

Форма № 1

**ВЫПИСКА ИЗ ДОМОВОЙ КНИГИ**

Кемеровская область, г.Междуреченск, ул. \_\_\_\_\_,

общая площадь: \_\_\_\_\_ кв.м., жилая площадь: \_\_\_\_\_ кв.м.

Сведения о зарегистрированных гражданах:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дата постановки на регистрационный учет	Дата снятия с регистрационного учета

Выписка дана для предъявления по месту требования

Дата

Должностное лицо, уполномоченное  
предоставлять муниципальную услуги

подпись

Ф.И.О.

**СПРАВКА**

Дана гр. \_\_\_\_\_

в том, что он (она) действительно зарегистрирован(а) по адресу: Кемеровская область, г.Междуреченск, ул. \_\_\_\_\_

Справка дана для предъявления по месту требования

Основание выдачи: \_\_\_\_\_

Дата

Должностное лицо, уполномоченное  
предоставлять муниципальную услуги

подпись

Ф.И.О.

**СПРАВКА**

Дана гр. \_\_\_\_\_

в том, что он (она) действительно зарегистрирован(а) по адресу:

Кемеровская область, г.Междуреченск, ул. \_\_\_\_\_

Вместе с ним (ней) зарегистрированы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Справка дана для предъявления по месту требования

Основание выдачи: \_\_\_\_\_

Дата

Должностное лицо, уполномоченное  
предоставлять муниципальную услуги

подпись

Ф.И.О.

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_

в том, что умерший (ая) \_\_\_\_\_

был (а) зарегистрирован(а) постоянно по адресу: г.Междуреченск, улица

с \_\_\_\_\_ по день смерти \_\_\_\_\_

Вместе с ним (ней) на день смерти были зарегистрированы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Справка дана для предъявления по месту требования

Основание выдачи: \_\_\_\_\_

Дата

Должностное лицо, уполномоченное  
предоставлять муниципальную услуги

подпись

Ф.И.О.