



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
город Междуреченск
Администрация Междуреченского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2014 № 634-п

Об организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования

В целях удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, не посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, развития новых форм системы дошкольного образования, реализации индивидуального подхода в воспитании детей и поддержки семей, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить Порядок организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о работе муниципальной комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав муниципальной комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению № 3 .

4. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа:

от 17.11.2008 № 1943-п «Об утверждении порядка организации семейных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Междуреченска»;

от 08.12.2011 № 2298-п «Об утверждении порядка организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений»;

от 09.11.2012 № 2340-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 08.12.2011 № 2298-п «Об утверждении порядка организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений»»;

от 24.10.2013 № 2402-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 08.12.2011 № 2298-п «Об утверждении порядка организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений»».

5. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (М.М. Фасхеева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

6. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (К.В.Латышенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в полном объеме.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В. Вантееву.

Глава Междуреченского городского округа

В.А. Шамонин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 12.03.2014 № 634-п

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ СЕМЕЙНЫХ ГРУПП, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СТРУКТУРНЫМИ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, (В ТОМ ЧИСЛЕ БЮДЖЕТНЫХ И (ИЛИ) АВТОНОМНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ), РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Порядок) направлен на реализацию принципа общедоступности дошкольного образования с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях и разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Положением об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования на территории города Междуреченска», утвержденным решением городского Совета народных депутатов г. Междуреченска от 01.06.2007 № 356.

1.2. Порядок разработан с целью организации деятельности семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – семейная группа), расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ», в соответствии с уставом ДООУ.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:
- семейная группа - структурное подразделение муниципальной образовательной организации, (в том числе бюджетных и (или) автономных

учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – ДООУ в соответствии с уставом ДООУ);

- младший воспитатель семейной группы – родитель (законный представитель), имеющий образование основное общее, среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование (вне зависимости – является оно педагогическим или нет), осуществляющий воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет (далее – младший воспитатель семейной группы).

1.4. Семейная группа организуется:

1.4.1. в многодетных семьях, имеющих трех и более детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи;

1.4.2. в семьях, имеющих одного и более детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет и ребенка-инвалида до 18 лет, по месту проживания данной семьи;

1.4.3. в семьях, имеющих одного-двух детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, по месту проживания данной семьи;

1.4.4. в семьях, имеющих одного и более детей в возрасте от 1 года 6 месяцев, проживающих в отдаленных селах, в которых отсутствуют ДООУ (п. Теба, п. Ортон), в том числе в семьях коренного малочисленного народа, проживающего в отдаленных селах, в которых отсутствуют ДООУ (п. Теба, п. Ортон), имеющих одного и более детей в возрасте от 1 года 6 месяцев, по месту проживания данной семьи.

1.5. Семейная группа обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев.

1.6. Семейная группа организуется с целью поддержки:

-семей, указанных в п.1.4 настоящего Порядка;

-предоставления родителям (законным представителям) семей, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;

-расширение и развитие новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании детей, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием.

1.7. Родительская плата за содержание ребенка (детей) в семейной группе не взимается.

1.8. Семейные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2. Требования к кандидатам

2.1. Младшим воспитателем семейной группы может быть родитель (законный представитель) семьи, указанной в пункте 1.4. настоящего

Порядка, прошедший социально-психологическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение муниципальной комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением:

- лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- супругов, один из которых призван судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- супругов (один из супругов), лишенных родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- лица, отстраненного или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лица (один из супругов), имеющих заболевания, при наличии которых он не может осуществлять обязанности по воспитанию детей, либо ему запрещена работа с детьми;
- лица, не имеющего постоянного места жительства;
- лица, не располагающего необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейных групп в жилом помещении, и (или) проживающего в жилых помещениях, не отвечающим санитарным и техническим правилам и нормам;
- лица, имеющего судимость, либо которому педагогическая деятельность запрещена приговором суда, либо имеющего неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

2.3. При подборе младшего воспитателя семейной группы учитываются условия проживания семьи, нравственные и личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, отношение членов семьи кандидата с детьми.

2.4. Семейная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования кандидата на должность младшего воспитателя, обследования условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения муниципальной комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Создание семейной группы

3.1. Решение об открытии семейной группы принимается с учетом требований, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящего Порядка, и при наличии:

- письменного заявления от кандидата в МКУ УО (приложение № 1 к Порядку);

- акта обследования муниципальной комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- положительного заключения муниципальной комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Решение об открытии семейной группы принимает МКУ УО по согласованию с главой Междуреченского городского округа и при наличии положительного заключения муниципальной комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.3. Семейная группа организуется в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

3.4. Семейная группа открывается в течение 1 месяца со дня подачи заявления и полного пакета документов от кандидата, необходимых для организации семейной группы при условии положительного заключения.

3.5. Решение об открытии семейной группы на базе семей, имеющих одного-двух детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации имеющих, решение согласовывается с комиссией по вопросам дошкольному образованию Кемеровской области.

4. Организация деятельности семейной группы

4.1. Работники семейной группы являются сотрудниками ДОО. Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание ДОО вводятся дополнительные штатные единицы. Работник семейной группы зачисляется в штат ДОО. Трудовые отношения между МБДОУ и работником семейной группы и оплата труда работника семейной группы регулируются действующим законодательством РФ.

4.2. Для родителей (законных представителей) замещение должности

младший воспитатель семейной группы является основным местом работы. Замещение должности младший воспитатель по совместительству не допускается.

4.3. С младшим воспитателем семейной группы заключается договор о личной материальной ответственности на период функционирования семейной группы.

4.4. Младший воспитатель семейной группы имеет право на отпуск. Младший воспитатель семейной группы оплачивается лист нетрудоспособности в соответствии требованиям трудового законодательства РФ.

4.5. Младший воспитатель семейной группы проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном действующим законодательством РФ порядке.

4.6. Режим работы семейной группы определяется уставом ДООУ, договором между ДООУ и родителями (законными представителями).

4.7. Администрация ДООУ осуществляет контроль за функционированием семейной группы и организует обследование жилищно-бытовых, социальных условий жизни 1 раз в полгода. Администрация ДООУ имеет право привлекать для обследования жилищно-бытовых, социальных условий жизни семейных групп и принятия решений членов муниципальной комиссии по организации семейных групп.

4.8. Занятия и другие виды деятельности, предусмотренные в рамках образовательного процесса уставом ДООУ, в семейной группе могут проводиться как в здании ДООУ, так и в домашних условиях, в соответствии с учебным планом ДООУ.

4.9. Воспитанники семейной группы являются воспитанниками ДООУ и принимаются в порядке, установленном уставом ДООУ, на основании следующих документов:

- заявления кандидата;
- медицинского заключения;
- копии документа, удостоверяющего личность кандидата (предоставляется оригинал и копия, которая заверяется МКУ УО, после чего оригинал документа возвращается кандидату);
- копий свидетельств о рождении детей (предоставляются оригиналы и копии, которые заверяются МКУ УО, после чего оригиналы документов возвращаются кандидату).

4.10. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную группу, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и уставом ДООУ.

4.11. Младший воспитатель семейной группы наряду с ДООУ несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение воспитанников семейной группы.

4.12. Педагоги и специалисты ДОО оказывают методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной группы.

4.13. Воспитанниками семейной группы являются все дети дошкольного возраста соответствующей семейной группы.

4.14. Семейные группы ранее открытые функционируют до предоставления детям места в детском саду, и дети переведены из семейной группы в группу детского сада.

4.15. Размер начисленной заработной платы младшего воспитателя семейной группы зависит от уровня его образования. В части выплат заработной платы используются все действующие нормы по налогообложению.

5. Организация питания детей в семейной группе

5.1. Питание детей в семейной группе организуется для детей в возрасте от 1 года 6 месяцев в соответствии с установленными нормами действующих СанПиН для детей дошкольного возраста. Денежный норматив по питанию на 1 ребенка в день составляет 70 рублей.

5.2. Ответственность за организацию и качество питания детей в семейной группе возлагается на младшего воспитателя семейной группы.

5.3. Продукты питания могут закупаться как самим работником семейной группы, которые должны соответствовать рекомендуемому набору продуктов для питания детей в дошкольном образовательном учреждении, так и предоставляться ДОО, в структуре которого находится семейная группа.

5.4. Младший воспитатель семейной группы в своей деятельности по организации питания детей подотчетен ДОО.

5.5. В случае если младший воспитатель семейной группы получает наличные деньги под отчет в кассе МКУ УО на питание детей в ДОО 1 раз в месяц. Все продукты, покупаемые в магазине, должны соответствовать рекомендуемому продуктовому набору для питания детей в ДОО. В конце каждого месяца младший воспитатель семейной группы составляет по установленной форме отчет, который утверждается руководителем ДОО и передается в централизованную бухгалтерию МКУ УО.

5.6. Денежные средства, выделенные на питание воспитанников семейных групп, выдаются после принятого отчета об использовании денежных средств за предыдущий месяц в течение 3-х рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

5.7. В случае если младший воспитатель семейной группы получает продукты питания в ДОО 1-2 раза в месяц. Младший воспитатель семейной группы имеет право подать заявку на необходимые продукты питания согласно рекомендуемому продуктовому набору по выбору, на сумму, не превышающую 70 рублей в день на одного ребенка.

5.8. В период ежегодного отпуска, отпуск по беременности и родам, по

уходу за ребенком или в связи с временной нетрудоспособностью младшего воспитателя семейной группы оплата за питание детей не производится.

6. Ликвидация семейной группы

6.1. Семейная группа ликвидируется на основании:

- заявления младшего воспитателя семейной группы;
- в многодетной семье, в случае если в семейной группе остается менее 3-х детей дошкольного возраста;
- в семье, имеющей одного и более детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет и ребенка-инвалида до 18 лет, в случае, если в семейной группе все дети достигли 7 летнего возраста, но не более 8 лет;
- в семье, имеющей одного-двух детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в случае, если в семейной группе все дети достигли 7 летнего возраста, но не более 8 лет;
- в семье, имеющей одного и более детей в возрасте от 1 года 6 месяцев, проживающих в отдаленных селах, в которых отсутствуют ДООУ (поселки Теба, Ортон), в том числе в семьях коренного малочисленного народа, проживающего в отдаленных селах, в которых отсутствуют ДООУ (поселки Теба, Ортон), имеющих одного и более детей в возрасте от 1 года 6 месяцев, если в семейной группе все дети достигли 7 летнего возраста, но не более 8 лет;
- воспитаннику семейной группы предоставлено место в детском саду, он переведен из семейной группы в группу детского сада.
- по инициативе МКУ УО в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей;
- в случае расторжения (прекращения) трудового договора, заключенного с младшим воспитателем по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Дети из семейной группы, достигшие 7 летнего возраста, но не более 8 лет, при поступлении в школу выбывают из семейной группы, о чем издается приказ ДООУ, к которому прикреплена семейная группа.

Трудовые отношения младшим воспитателем прекращаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Закрытие семейной группы осуществляется на основании приказа МКУ УО.

7. Перечень предоставляемых документов

7.1. Для рассмотрения вопроса о выдаче разрешения на организацию семейных групп в МКУ УО представляются следующие документы:

- письменное заявление от кандидата на разрешение организовать семейную группу по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- подлинник и копия документа об образовании кандидата (предоставляются оригиналы и копии, которые заверяются МКУ УО, после чего оригиналы документов возвращаются кандидату);

- справка о составе семьи;

- копий свидетельств о рождении детей (предоставляются оригиналы и копии, которые заверяются МКУ УО, после чего оригиналы документов возвращаются кандидату);

- справка о регистрации по месту жительства детей дошкольного возраста и ребенка-инвалида (при наличии);

- подлинник и копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, либо выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае, если в семье имеется ребенок-инвалид в возрасте до 18 лет);

- подлинник и копия паспорта гражданина, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом (предоставляются оригиналы и копии, которые заверяются МКУ УО, после чего оригиналы документов возвращаются кандидату);

- подлинник и копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке) (предоставляются оригиналы и копии, которые заверяются МКУ УО, после чего оригиналы документов возвращаются кандидату);

- справку из Государственного учреждения Центра занятости населения города Междуреченска;

- правоустанавливающий документ на жилое помещение, в котором предлагается разместить семейную группу;

- справки о всех имеющих доходах;

- ходатайство на имя начальника МКУ УО, что семья находится в трудной жизненной ситуации;

- подлинник и копия трудовой книжки.

7.2. Кандидат на младшего воспитателя семейной группы обязан представить необходимые документы в МКУ УО одновременно с подачей заявления.

Начальник МКУ УО

Н.Г. Хвалевко

Приложение к Порядку
организации семейных групп,
являющихся структурными
подразделениями муниципальных
образовательных организаций,
(в том числе бюджетных и (или)
автономных учреждений),
реализующих образовательную
программу дошкольного образования

Начальнику МКУ УО
Н.Г. Хвалевко

Ф.И.О. (кандидата на семейную группу)

Адрес фактического проживания, телефон

Заявление

Прошу разрешить организовать семейную группу, так как являюсь (нужное подчеркнуть):

- многодетная семья, имеющая трех и более детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет;
- семья, имеющая одного и более детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет и ребенка-инвалида до 18 лет;
- семья, имеющая одного-двух детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, оказавшаяся в трудной жизненной ситуации;
- семья, имеющая одного и более детей в возрасте от 1 года 6 месяцев, проживающая в отдаленных селах, в которых отсутствуют ДООУ (п. Теба, п. Ортон);
- семья коренного малочисленного народа, имеющая одного и более детей в возрасте от 1 года 6 месяцев, проживающая в отдаленных селах, в которых отсутствуют ДООУ (п. Теба, п. Ортон).

Состав семьи (муж, дата рождения, место работы): _____

(указать несовершеннолетних детей):

1. Ф.И.О., дата рождения _____
2. Ф.И.О., дата рождения _____
3. Ф.И.О., дата рождения _____
4. Ф.И.О., дата рождения _____
5. Ф.И.О., дата рождения _____
6. Ф.И.О., дата рождения _____
7. Ф.И.О., дата рождения _____

Место и условия проживания (адрес по регистрации): _____

Образование _____

В собственной квартире, состоящей _____ комнат или частном жилом доме (нужное подчеркнуть).

С порядком об организации семейных групп в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования города Междуреченска ознакомлена _____

(Подпись, Ф.И.О.)

С условиями и требованиями к организации семейных групп согласна _____

(Подпись, Ф.И.О.)

С основанием прекращения семейной группы в случае, если в моей семейной группе не остается детей дошкольного возраста, согласна _____

(Подпись, Ф.И.О.)

При организации питания в моей семейной группе выбираю (нужное подчеркнуть):

1. Получение денежных средств на питания в централизованной бухгалтерии МКУ УО. В конце каждого месяца составлять отчет по питанию детей, к которому прикладываю чеки. Отчет предоставлять в ДООУ № _____;
2. Получение продуктов питания 1-2 раза в месяц в ДООУ № _____.

В случае выбора получения денежных средств в централизованной бухгалтерии МКУ УО на приобретение продуктов питания, обязуюсь приобретать продукты питания, которые соответствуют рекомендуемому набору продуктов для питания детей в дошкольном образовательном учреждении

(Подпись, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

Подпись

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 12.03.2014 № 634-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
СЕМЕЙНЫХ ГРУПП, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СТРУКТУРНЫМИ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, (В ТОМ ЧИСЛЕ БЮДЖЕТНЫХ И (ИЛИ) АВТОНОМНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ), РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности муниципальной комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Муниципальная комиссия по организации семейных групп).

1.2. Муниципальная комиссия по организации семейных групп создается для: объективного и всестороннего рассмотрения заявлений кандидатов на должность младшего воспитателя семейной группы; вынесения заключения о возможности открытия семейной группы.

1.3. В своей работе Муниципальная комиссия по организации семейных групп руководствуется Порядком организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Цель деятельности муниципальной комиссии по организации семейных групп: отбор кандидатов для создания семейных групп, обследование жилищно-бытовых, социальных условий жизни предполагаемых кандидатов для создания семейных групп.

1. Состав и основные задачи Муниципальной комиссия по организации семейных групп

2.1. Персональный состав Муниципальной комиссия по организации семейных групп утверждается постановлением Администрации Междуреченского городского округа.

2.2. Муниципальная комиссия по организации семейных групп

создается, реорганизуется, ликвидируется постановлением администрации Междуреченского городского округа. В состав комиссии входят: председатель – заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам, заместитель председателя – начальник МКУ УО, члены комиссии – представители МКУ УО, МУСЗН «Центр социальной помощи и детям».

2.3. Задачи Муниципальной комиссия по организации семейных групп:

- рассмотрение пакета документов, представленного родителем (законным представителем) ребенка (детей) дошкольного возраста, претендующим на открытие семейной группы;
- проведение первичного обследования жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье кандидата;
- рассматривает заявление, требуемые документы и выносит заключение о возможности принятия разрешения на организацию семейных групп;
- изучение информации о кандидатах на должность младшего воспитателя семейной группы;
- организует контроль за условиями воспитания, обучения, содержания воспитанников в условиях семейных групп.

2.4. Для реализации поставленных задач Муниципальная комиссия по организации семейных групп осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления кандидатов на должность младшего воспитателя семейных групп;
- проверяет представленные документы;
- осуществляет отбор кандидатов на должность младшего воспитателя семейных групп, выносит заключение о соответствии или несоответствии заявителя требованиям, установленным для младшего воспитателей семейной группы;
- выносит заключение о возможности открытия семейной группы.

2.5. Муниципальная комиссия по организации семейных групп для осуществления своих функций имеет право:

- запрашивать необходимую информацию у предприятий, учреждений и организаций по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3. Порядок работы Муниципальной комиссия по организации семейных групп

3.1. Муниципальная комиссия по организации семейных групп обследует жилищно-бытовые, социальные условия жизни по месту его проживания и составляет акт по форме согласно приложению к настоящему положению о Муниципальной комиссии по организации семейных групп.

3.2. Муниципальная комиссия по организации семейных групп изучает возможность создания (открытия) семейной группы на основании

представленных документов, предусмотренных п. 8.1. Порядок организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или) автономных учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.3. Муниципальная комиссия по организации семейных групп дает заключение о возможности открытия семейной группы на основании представленных кандидатом документов, результатов обследования жилищно-бытовых и социальных условий.

3.4. Заседание муниципальной комиссии по организации семейных групп считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

3.5. Решение муниципальной комиссии по организации семейных групп принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя муниципальной комиссии по организации семейных групп является решающим.

3.6. Решения муниципальной комиссии по организации семейных групп оформляются заключением, и подписывается всеми членами муниципальной комиссии по организации семейных групп.

3.7. Заключение муниципальной комиссии по организации семейных групп может быть обжаловано в судебном порядке.

3.8. Председатель муниципальной комиссии по организации семейных групп руководит деятельностью муниципальной комиссии по организации семейных групп, осуществляет контроль за реализацией принятых решений. Во время отсутствия председателя муниципальной комиссии по организации семейных групп его полномочия осуществляет заместитель председателя муниципальной комиссии по организации семейных групп.

3.9. Заседания муниципальной комиссии по организации семейных групп проводятся по мере поступлений заявлений от кандидатов, но не реже 1 раз в месяц.

3.10. Учет поступивших заявлений от кандидатов осуществляется в специальном журнале с обязательным указанием номера, даты поступления заявления и принятого муниципальной комиссии по организации семейных групп решения.

3.11. Заявление должно быть рассмотрено в течение 30 (тридцати) дней с момента его поступления.

Приложение к Положению о работе
муниципальной комиссии по
организации семейных групп,
являющихся структурными
подразделениями муниципальных
образовательных организаций,
(в том числе бюджетных и (или)
автономных учреждений),
реализующих образовательную
программу
дошкольного образования

Утверждаю:
Заместитель главы Междуреченского
городского округа по социальным вопросам

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ
обследования жилищно-бытовых, социальных условий жизни
лиц для организации семейной группы

Дата обследования « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссией в составе:

1. (Ф.И.О., должность) _____
2. (Ф.И.О., должность) _____
3. (Ф.И.О., должность) _____
4. (Ф.И.О., должность) _____
5. (Ф.И.О., должность) _____
6. (Ф.И.О., должность) _____

проживающей по адресу: _____
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

1. Сведения о родителях ребенка:

Мать _____
(Фамилия, имя, отчество)

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проявление привязанности, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи и т.д.) _____

Отец _____
(Фамилия, имя, отчество)

- Сведения о трудовой деятельности (место работы) _____

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проявление привязанности, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пищи, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи и т.д.)

2. Семейное окружение :

- Состав семьи (Ф.И.О. ребенка; лица, проживающие совместно с ребёнком)

№	Ф.И.О., год рождение	Степень родства

3. Сведения о ребенке.

- Состояние здоровья (наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком, общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка

- Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)

Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)

Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка

Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)

4. В результате обследования выявлено следующее:

Жилая площадь, на которой проживает

(кандидат на организацию семейной группы)

Составляет _____ кв.м., состоит из _____ комнат, кухня _____ кв.м., с/узел
раздельный (совмещенный), этаж _____, лифт имеется (не имеется) телефон
имеется (не имеется).

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии,
ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и
прочее) _____

Дети проживают в комнате (отдельной, совместно с членами
семьи) _____

У детей имеется (не имеется) своя кровать, место для игр имеется (не имеется), шкаф для
одежды имеется (не имеется), игровое оборудование имеется (не имеется),
художественная литература имеется (не имеется), обеспеченность мебелью имеется (не
имеется), состояние технических средств (телевизор, компьютер, проектор и
др.) _____

5. При доме (если частный жилой дом) либо у семьи есть приусадебный участок (дача),
его (её) размер _____ домашний скот,
птица _____

6. Санитарно-гигиенические условия жилой площади (хорошее, удовлетворительное,
неудовлетворительное) _____

7. Санитарно-гигиенические условия для организации питания детей соблюдаются (не
соблюдаются)

обеспеченность посудой, её состояние _____

наличие мебели, посуды, столовых приборов, бытовой техники _____

8. Противопожарное состояние квартиры (дома) соблюдается (не соблюдается):

отопление (печи) _____

изоляция электросетей, электрооборудования _____

обеспечение свободного доступа эвакуационных выходов _____

газовое оборудование _____

прилегающая территория (подъезды, проезды, противопожарные разрывы) _____

складирование (хранение) грубых кормов _____

первичные средства пожаротушения _____

содержание чердачных помещений _____

9. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие
его нормальному воспитанию и развитию _____

(имеются / не имеются)

10. Квартира (дом) расположены в _____ остановках на _____

_____ проезд до детского сада, поликлиники удобный (не удобный)

либо _____

11. Дополнительные сведения _____

В результате обследования муниципальная комиссия по организации семейных групп
пришла к выводу:

Санитарные жилищно-бытовые, социальные, психолого-педагогические, материальные условия семьи кандидата на организацию семейной группы удовлетворительные (не удовлетворительные).

Рекомендации муниципальной комиссии по организации семейных групп:
рекомендовать организовать семейную группу (запретить организацию семейную группу).

Председатель комиссии: _____ Ф.И.О.

Члены комиссии: _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 12.03.2014 № 634-п

Состав
муниципальной комиссии по организации семейных групп,
являющихся структурными подразделениями муниципальных
образовательных организаций, (в том числе бюджетных и (или)
автономных учреждений), реализующих образовательную программу
дошкольного образования

1. Вантеева Ирина Витальевна - заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам - председатель муниципальной комиссии по организации семейных групп;
2. Хвалевко Наталья Геннадьевна – начальник МКУ УО, заместитель председателя муниципальной комиссии по организации семейных групп;
3. Мурашова Татьяна Александровна - заместитель начальника МКУ УО, член муниципальной комиссии по организации семейных групп;
4. Овчар Елена Григорьевна - начальник отдела дошкольного образования МКУ УО, член муниципальной комиссии по организации семейных групп;
5. Мижакова Наталья Юрьевна - ведущий специалист отдела опеки и попечительства МКУ УО, член муниципальной комиссии по организации семейных групп;
6. Макашева Анжелика Альбертовна - специалист отделения социального сопровождения семей с детьми-инвалидами МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» (со стационаром), член муниципальной комиссии по организации семейных групп;
7. Бурдакова Ольга Олеговна – социальный педагог МКОУ СОШ № 14, член муниципальной комиссии по организации семейных групп;
8. Торчакова Анастасия Николаевна - социальный педагог МКОШИ школа-интернат № 16, член муниципальной комиссии по организации семейных групп.

Начальник МКУ УО

Н.Г. Хвалевко