



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2011 № 1992-п

г. Междуреченск

Об утверждении перечня муниципальных услуг, требующих межведомственного взаимодействия, перечня документов, обмен которыми осуществляется между организациями Междуреченского городского округа при оказании муниципальных услуг

В целях реализации перехода на межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг на территории Междуреченского городского округа, руководствуясь Федеральным законом [от 27.07.2010 №210-ФЗ](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом [от 06.10.2003 №131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг требующих межведомственного и межуровневого взаимодействия, оказываемых органами местного самоуправления (Приложение 1).

2. Утвердить перечень документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании муниципальных услуг осуществляется в электронном виде (Приложение2)

3. Муниципальным учреждениям - получателям документов (сведений), указанным в Приложениях 1,2 в месячный срок со дня подписания данного постановления внести изменения в нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальных услуг с использованием межведомственного взаимодействия (регламенты муниципальных услуг), привести в соответствие с актами более высокой юридической силы.

4. Отделу по работе со СМИ (Н.А.Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в изложении.

5. Отделу информационных технологий (К.А.Худик) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы города Междуреченска по социальным вопросам – руководителя аппарата А.В. Гедыму.

И.о Главы Междуреченского
городского округа

В.А. Шамонин

от 26.10.2011 № 1992-п

Перечень муниципальных услуг требующих межведомственного взаимодействия, оказываемых органами местного самоуправления.

№ п/п	Наименование услуги
	<u>Отдел по развитию предпринимательства и туризма администрации Междуреченского городского округа</u>
1.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
	<u>Управление архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа</u>
2.	Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
3.	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства
4.	Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию
5.	Выдача градостроительных планов земельных участков
6.	Адресация объектов недвижимости на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»
7.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций
	<u>Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский городской округ</u>
8.	Предоставление земельных участков в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или аренду
9.	Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства
10.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании схем расположения земельных участков

№ п/п	Наименование услуги
11.	Предоставление земельных участков в собственность за плату собственникам объектов недвижимости, расположенных на них
12.	Предоставление объектов муниципальной собственности в аренду:
21.1	Предоставление объектов муниципальной собственности в аренду <u>без торгов.</u>
21.1	Предоставление объектов муниципальной собственности в аренду по итогам <u>аукциона.</u>
21.2	Предоставление объектов муниципальной собственности в аренду по итогам <u>конкурса.</u>
13.	Предоставление объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование:
13.1	Предоставление объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование <u>без торгов</u>
13.2	Предоставление объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование по итогам <u>аукциона</u>
13.3	Предоставление объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование по итогам <u>конкурса</u>
	<u>Отдел координации городского хозяйства администрации Междуреченского городского округа</u>
14.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
15.	Выдача решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение
	<u>УСЗН администрации Междуреченского городского округа</u>
16.	Социальная поддержка отдельных категорий граждан (в рамках муниципальной программы)
	МУУО «Комитет образования»
17.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
18.	Прием в муниципальное образовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования «Междуреченский

№ п/п	Наименование услуги
	городской округ»
	<u>МУ «Комитет по жилищным вопросам»</u>
19.	«Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования "Междуреченский городской округа"»
20.	«Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в городском округе и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством»

Начальник экономического управления

Е.В. Медведева

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 26.10.2011 № 1992-п

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании
муниципальных услуг осуществляется в электронном виде**

	Наименование документов (сведений)	Орган, организация, предоставляющие документы
	Муниципальные услуги	
1.	Администрация Междуреченского городского округа, Отдел по развитию предпринимательства и туризма	
1.1.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства	
1.1.1	Субсидирование части расходов, связанных с уплатой процентов по кредитам	
1.1.1.1.*	Заявление на предоставление субсидии	Заявитель
1.1.1.2.	Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
1.1.1.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
1.1.1.4.*	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.1.5.*	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления	Заявитель
1.1.1.6.*	Расчет суммы субсидии	Заявитель
1.1.1.7.*	Справка банка о фактически уплаченных процентах и погашении основной суммы долга, ежемесячном остатке основного долга с приложением банковских выписок (ссудного и расчетного счета) и копий платежных документов за расчетный период, заверенных банком	Заявитель
1.1.1.8.*	Копии договоров, с исполнением которых связаны затраты, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов	Заявитель

1.1.1.9.*	Описание инвестиционного проекта, на реализацию которого получен кредит, с указанием количества новых или сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенное подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.10.*	Копии документов подтверждающих целевое использование кредита, заверенные подписью руководителя и печать, с предъявлением оригиналов	Заявитель
1.1.11.	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларацию, заверенные подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.12.	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.2	Субсидирование части расходов, связанных с осуществлением ремесленной деятельности	
1.1.2.1.*	Заявление на предоставление субсидии	
1.1.2.2.	Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
1.1.2.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
1.1.2.4.*	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.2.5.*	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления	Заявитель
1.1.2.6.*	Расчет суммы субсидии	Заявитель
1.1.2.7.*	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларацию, заверенные подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.2.8.*	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.2.9.*	Копии договоров, с исполнением которых связаны затраты, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов	Заявитель
1.1.2.10.*	Копия платежного поручения, заверенная банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека и копия товарного чека (с предъявлением оригинала), подтверждающие оплату сырья, расходных материалов, оборудования	Заявитель
1.1.2.11.*	Копия приходного ордера (форма М-4), акт о списании сырья, материалов в производство (для подтверждения расходов сырья и материалов)	Заявитель

1.1.2.12.*	Копия официальной заявки на участие в выставке, ярмарке, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.2.13.*	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларацию, заверенные подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.3.	Субсидирование части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга)	
1.1.3.1*	Заявление на предоставление субсидии	Заявитель
1.1.3.2.	Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
1.1.3.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
1.1.3.4.*	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.3.5.*	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления	Заявитель
1.1.3.6.*	Расчет суммы субсидии	Заявитель
1.1.3.7.	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларацию, заверенные подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.3.8.	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.3.9.	копия договора финансовой аренды (лизинга), в котором предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к заявителю, с приложением графика уплаты лизинговых платежей, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;	Заявитель
1.1.3.10.	копия договора купли-продажи предмета лизинга, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;	Заявитель
1.1.3.11.	банковские выписки и копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей за предшествующий календарный год, заверенные банком;	Заявитель
1.1.3.12.	акт сверки с лизингодателем своевременности и фактического размера лизинговых платежей за предшествующий календарный год;	Заявитель
1.1.3.13.	копия акта приема-передачи предмета лизинга, заверенная руководителем заявителя и печатью, с предъявлением оригинала;	Заявитель

1.1.3.14.	описание инвестиционного проекта, для реализации которого заключен договор лизинга, с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест в результате реализации инвестиционного проекта, заверенное подписью руководителя и печатью.	Заявитель
1.1.4.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства туристской индустрии	
1.1.4.1.*	Заявление на предоставление субсидии	
1.1.4.2.	Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
1.1.4.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
1.1.4.4.*	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.4.5.*	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления	Заявитель
1.1.4.6.*	Расчет суммы субсидии	Заявитель
1.1.4.7.*	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларацию, заверенные подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.4.8.*	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.4.9.*	Копии договоров, с исполнением которых связаны затраты, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов	Заявитель
1.1.4.10.*	Копии платежных поручений, заверенные банком, или надлежаще заверенные копии кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, либо надлежаще заверенные копии кассового чека и копии товарного чека (с предъявлением оригиналов, подтверждающие оплату	Заявитель
1.1.4.11.*	Копии счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи	
1.1.5.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие производственных и инновационных малых и средних предприятий	
1.1.5.1.*	Заявление на предоставление субсидии	
1.1.5.2.	Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
1.1.5.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы

		№8 по Кемеровской области
1.1.5.4.*	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.5.5.*	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления	Заявитель
1.1.5.6.*	Расчет суммы субсидии	Заявитель
1.1.5.7.*	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларацию, заверенные подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.5.8.*	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.5.9.*	Копии договоров, с исполнением которых связаны затраты, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов	Заявитель
1.1.5.10.*	Копии платежных поручений, заверенные банком, или надлежаще заверенные копии кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, либо надлежаще заверенные копии кассового чека и копии товарного чека (с предъявлением оригиналов, подтверждающие оплату)	Заявитель
1.1.5.11.*	Копия акта приема-передачи, заверенная руководителем заявителя и печатью, с предъявлением оригинала (в отношении затрат, связанных с приобретением (производством) оборудования, аппаратуры, расходных материалов, упаковки и т. Д.)	Заявитель
1.1.5.12.*	Описание проекта, с реализацией которого связаны затраты, с указанием инновационной составляющей, а также количества новых или сохраненных действующих рабочих мест в результате его реализации, заверенное подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.5.13.*	Копия акта оказанных услуг (выполненных работ), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала (в отношении затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ))	Заявитель
1.1.6	Субсидии на оказание поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса	
1.1.6.1.*	Заявление на предоставление субсидии	
1.1.6.2.	Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
1.1.6.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
1.1.6.4.*	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель

1.1.6.5.*	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления	Заявитель
1.1.6.6.*	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларацию, заверенные подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.6.7.*	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.6.8.*	Копия документа (справка, свидетельство и т.д.) (с представлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально), подтверждающая отношение индивидуального предпринимателя или 50 процентов и более учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к целевым группам	Заявитель
1.1.6.9.*	Технико-экономическое обоснование бизнес-проекта (бизнес-план)	Заявитель
1.1.6.10.*	Письменное гарантийное обязательство субъекта малого или среднего предпринимательства о долевом участии в финансировании целевых расходов в размере не менее 5 процентов от суммы субсидии, заверенное подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.7	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по арендной плате за нежилые помещения немunicipальных форм собственности	
1.1.7.1.*	Заявление на предоставление субсидии	Заявитель
1.1.7.2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
1.1.7.3.	Справка, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным платежам в бюджетную систему РФ, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
1.1.7.4.*	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.7.5.*	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления	Заявитель
1.1.7.6.*	Расчет суммы субсидии	Заявитель
1.1.7.7.*	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларацию, заверенные подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.7.8.*	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.7.9.*	Копия действующего договора аренды на нежилое помещение, используемое для ведения предпринимательской деятельности	Заявитель
1.1.7.10.*	Копии платежных поручений, заверенные банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека с	Заявитель

	приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру (с предъявлением оригинала), подтверждающие оплату аренды по договору	
1.1.8	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере перерабатывающей промышленности	
1.1.8.1.*	Заявление на предоставление субсидии	
1.1.8.2.	Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
1.1.8.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
1.1.8.4.*	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.8.5.*	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления	Заявитель
1.1.8.6.*	Расчет суммы субсидии	Заявитель
1.1.8.7.*	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларацию, заверенные подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.8.8.*	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.8.9.*	Копии договоров купли-продажи сырья, расходных материалов, оборудования, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов (для случаев компенсации расходов, связанных с изготовлением продукции перерабатывающей промышленности)	Заявитель
1.1.8.10.*	Копия платежного поручения, заверенная банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, либо надлежаще заверенная копия кассового чека и копия товарного чека (с предъявлением оригинала), подтверждающие оплату сырья, расходных материалов, оборудования	Заявитель
1.1.8.11.*	Копия приходного ордера (форма №М-4), требование накладная (форма №М11) на списание сырья, материалов в производство (для подтверждения расходов сырья и материалов)	Заявитель
1.1.8.12.	копия договора аренды нежилого помещения, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала.	
1.1.9.	Субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с внедрением технологий и устройств по тепло- и энергосбережению	
1.1.9.1.*	Заявление на предоставление субсидии	
1.1.9.2.	Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц,	Межрайонная инспекция

	сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре	Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
1.1.9.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
1.1.9.4.*	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.9.5.*	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления	Заявитель
1.1.9.6.*	Расчет суммы субсидии	Заявитель
1.1.9.7.*	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларацию, заверенные подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.9.8.*	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.9.9.*	Копии договоров со специализированными организациями на изготовление проектно-сметной документации, приобретение оборудования и материалов, монтаж, заверенные подписью руководителя и печатью (с предъявлением подлинников)	Заявитель
1.1.9.10.*	Копия акта оказанных услуг (выполненных работ), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала (в отношении затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ))	Заявитель
1.1.9.11.*	Копия акта приема-передачи, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала (в отношении затрат, связанных с приобретением оборудования, материалов и т.д.)	Заявитель
1.1.9.12.*	Копия платежного поручения, заверенная банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру (с предъявлением подлинников), подтверждающие затраты, по которым предоставляется субсидия	Заявитель
1.1.10	Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям	
1.1.10.1.*	Заявление на предоставление субсидии	
1.1.10.2.	Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
1.1.10.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
1.1.10.4.*	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель

1.1.10.5.*	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления	Заявитель
1.1.10.6.*	Расчет суммы субсидии	Заявитель
1.1.10.7.*	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларацию, заверенные подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.10.8.*	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.10.9.*	Копия договора о технологическом присоединении к электрическим сетям, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала	Заявитель
1.1.10.10.*	Копия платежного поручения, заверенная банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру (с предъявлением оригинала), подтверждающие оплату технологического присоединения к электрическим сетям	Заявитель
1.1.10.11.*	Копия акта выполненных работ, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала	Заявитель
1.1.11	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по арендной плате за пользование площадями на выставках, ярмарках	
1.1.11.1.*	Заявление на предоставление субсидии	
1.1.11.2.	Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
1.1.11.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
1.1.11.4.*	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.11.5.*	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления	Заявитель
1.1.11.6.*	Расчет суммы субсидии	Заявитель
1.1.11.7.*	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларацию, заверенные подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.11.8.*	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.11.9.*	копия договора аренды выставочных площадей на выставке, ярмарке, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;	Заявитель
1.1.11.10.*	копия платежного поручения, заверенная банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека с	Заявитель

	приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, подтверждающие оплату расходов за пользование выставочными площадями на выставке, ярмарке, с предъявлением оригинала;	
1.1.12.	Субсидирование части затрат на выполнение работ (оказание услуг) по разработке бизнес-планов, проведению экспертизы инвестиционных, инновационных проектов, предоставлению консультаций, правовой защите предпринимателей	
1.1.12.1.*	Заявление на предоставление субсидии	Заявитель
1.1.12.2.	Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
1.1.12.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
1.1.12.4.*	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.12.5.*	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления	Заявитель
1.1.12.6.*	Расчет суммы субсидии	Заявитель
1.1.12.7.*	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларацию, заверенные подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.12.8.*	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью	Заявитель
1.1.12.9.	копия договора на выполнение работ (оказание услуг), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;	Заявитель
1.1.12.10.	копия акта выполненных работ (оказанных услуг), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;	Заявитель
1.1.12.11.	копия платежного поручения, заверенная банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру (с предъявлением оригинала), подтверждающие оплату выполненных работ, оказанных услуг.	Заявитель
2.	Администрация Междуреченского городского округа, Управление архитектуры и градостроительства	
2.1.	Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	
2.1.1.*	Копия документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, являющимся физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица	Заявитель
2.1.2.*	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для ИП), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юрлиц)	Заявитель

	ИЛИ сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
2.1.3.	Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с запросом обращается представитель заинтересованного лица	Заявитель
2.1.4.	Документ, подтверждающий право на получение сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа, если запрашиваемая информация относится к категории ограниченного доступа	Заявитель
2.1.5.*	Квитанция об оплате услуги либо иной платежный документ, подтверждающий факт оплаты	Заявитель
2.2	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства	
2.2.1.*	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Заявитель
	ИЛИ Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок	Междуреченский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области
	ИЛИ сведения о праве аренды на земельный участок	Комитет по управлению муниципальным имуществом МО "Междуреченский городской округ"
2.2.2.*	Градостроительный план земельного участка	Заявитель или Управление архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа
2.2.3.*	Материалы, содержащиеся в проектной документации (кроме объектов индивидуального жилищного строительства)	Заявитель
2.2.4.*	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (в случае если проект подлежит государственной экспертизе)	Заявитель
2.2.5.*	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение)	Заявитель
2.2.6.*	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта	Заявитель
2.2.7.*	Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта	Заявитель

	индивидуального жилищного строительства (для объектов индивидуального жилищного строительства)	
2.3	Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию	
2.3.1.*	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Заявитель
	ИЛИ выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок	Междуреченский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области
	ИЛИ сведения о праве аренды на земельный участок	Комитет по управлению муниципальным имуществом МО "Междуреченский городской округ
2.3.2.*	Градостроительный план земельного участка	Заявитель или Управление архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа
2.3.3.*	Разрешение на строительство	Заявитель или Управление архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа
2.3.4.*	Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);	Заявитель
2.3.5.*	Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;	Заявитель
2.3.6.*	Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком	Заявитель

	или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);	
2.3.7.*	Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);	Заявитель
2.3.8.*	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);	Заявитель
2.3.9.*	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	Заявитель или Инспекция градостроительного надзора Кемеровской области Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) Южно-Сибирское управление Ростехнадзора
2.3.10.*	Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства (для объектов индивидуального жилищного строительства)	Заявитель
2.4	Выдача градостроительных планов земельных участков	
2.4.1.*	Чертеж градостроительного плана, выполненный по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2005. №840 в соответствии с инструкцией о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка, утвержденной приказом Минрегиона РФ от 11.08.2006 № 93	Заявитель
2.4.2.*	Копии технических паспортов объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке (при наличии объектов капитального строительства на земельном участке);	Заявитель
2.4.3.*	Технические условия на подключение объектов капитального строительства к инженерным сетям	Заявитель
2.4.4.*	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Заявитель

	ИЛИ выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок	Междуреченский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области
	ИЛИ сведения о праве аренды на земельный участок	Комитет по управлению муниципальным имуществом МО "Междуреченский городской округ
2.4.5.*	Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке или копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такие объекты (при наличии объектов капитального строительства на земельном участке);	Заявитель или Междуреченский отдел управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области Комитет по управлению муниципальным имуществом мо "Междуреченский городской округ"
2.4.6.*	Кадастровый паспорт земельного участка	Заявитель или ФБУ «Земельная кадастровая палата» по Кемеровской области, Межрайонный отдел №7
2.5	Адресация объектов недвижимости на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»	
2.5.1.*	Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица	Заявитель
2.5.2.*	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для ИП), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юрлиц)	Заявитель
2.5.3.*	Документы, подтверждающие имущественные права заявителя на объекты недвижимости	Заявитель
	ИЛИ выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Междуреченский отдел Управления Федеральной службы

		государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области
	ИЛИ сведения о праве аренды на недвижимое имущество	Комитет по управлению муниципальным имуществом МО "Междуреченский городской округ
2.5.4.*	Кадастровый паспорт земельного участка	ФБУ «Земельная кадастровая палата» по Кемеровской области, Межрайонный отдел №7
2.5.5.*	Ситуационный план земельного участка	Заявитель
2.5.6.*	Технический паспорт адресуемого объекта недвижимости	Заявитель
2.5.7.*	Акт о приемке завершеного переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений	Заявитель или Администрация Междуреченского городского округа комиссия по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений
2.5.8.*	Уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение	Заявитель или Администрация Междуреченского городского округа комиссия по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений
2.5.9.*	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с запросом обращается представитель заявителя	Заявитель
2.5.10.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Управление архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа

2.5.11.	Разрешение на строительство (для присвоения объекту предварительного адреса)	Управление архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа
2.6	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций	
2.6.1.*	Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре	Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
2.6.2.*	Копия паспорта гражданина РФ (для физических лиц) стр.2,3,5	Заявитель
2.6.3.*	Подтверждение (в письменной форме) согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции либо копию договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором	Заявитель
2.6.4.*	Копии документов, подтверждающих право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция (для Заявителей, являющихся правообладателями соответствующего недвижимого имущества).	Заявитель
	ИЛИ выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Междуреченский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области
	ИЛИ сведения о праве аренды на недвижимое имущество	Комитет по управлению муниципальным имуществом МО "Междуреченский городской округ"
2.6.5.*	Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о передаче в пользование иным лицам общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме предоставляется в случае размещения рекламной конструкции на стенах или фасадах жилых домов	Заявитель
2.6.6.*	Фотофиксация - фотографии предполагаемого места размещения рекламной конструкции, дающей четкое представление о том, какие близлежащие рекламные конструкции, дорожные знаки, здания, участки дороги находятся вблизи предполагаемого места установки рекламной конструкции.	Заявитель
2.6.7.*	Схема привязки рекламной конструкции на плане города (М 1:500) с указанием предполагаемого	Заявитель

	места установки рекламной конструкции, а также расстояния до ближайших существующих объектов (зданий, дорожных знаков, пешеходных переходов, перекрестков, ближайших рекламных конструкций, остановок и т.д.) Предоставляется в случае размещения отдельно стоящей стационарной рекламной конструкции.	
2.6.8.*	Эскизный проект рекламной конструкции, выполненного в цвете и представляющего фронтальные виды рекламной конструкции с габаритными размерами и площадью.	Заявитель
2.6.9.*	Проектно-конструкторская документация на рекламную конструкцию с указанием материалов, параметров и основных узлов конструкции предоставляется в случае размещения отдельно стоящей стационарной рекламной конструкции	Заявитель
2.6.10.*	Платежное поручения об оплате государственной пошлины	Заявитель
2.6.11.*	Доверенность на представителя Заявителя (в случае представительства), оформленной в установленном порядке, на право предоставления интересов по оформлению разрешительной документации (подача заявления, получения решения органа предоставления муниципальной услуги).	Заявитель
3.	Комитет по управлению имуществом Междуреченского городского округа	
3.1	Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	
3.1.1.*	Копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы - 2, 3, 5);	Заявитель
3.1.2.*	Копия доверенности с приложением копии паспорта в случае, если заявление подается представителем Заявителя;	Заявитель
3.1.3.*	Копия документа, подтверждающего право гражданина на получение в собственность бесплатно земельного участка;	Заявитель
3.1.4.*	Копия кадастрового паспорта земельного участка.	Заявитель или ФБУ «Земельная кадастровая палата» по Кемеровской области, Межрайонный отдел №7
3.2	Предоставление земельных участков в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или аренду	
3.2.1.*	Копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы - 2, 3, 5);	Заявитель
3.2.2.*	Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц).	Заявитель
	ИЛИ Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы

	государственном реестре	№8 по Кемеровской области
3.2.3.*	Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).	Заявитель
3.2.4.*	Выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке.	Заявитель или Междуреченский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области
*	ИЛИ Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение.	Заявитель или ГП КО «Центр технической инвентаризации Кемеровской области» филиал №26
3.2.5.*	Выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или выданное не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;	Заявитель
	ИЛИ сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок либо об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Междуреченский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области
	ИЛИ Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Архивный отдел администрации Междуреченского городского округа Управление архитектуры и градостроительства Междуреченского городского

		округа
3.2.6.*	Выданный не позднее, чем за три месяца до дня подачи заявления кадастровый паспорт земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости.	Заявитель или ФБУ «Земельная кадастровая палата» по Кемеровской области, Межрайонный отдел №7
3.2.7.*	Копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством.	Заявитель или Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»
3.3	Прием заявлений и выдача документов о согласовании схем расположения земельных участков	
3.3.1.*	Копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы - 2, 3, 5);	Заявитель
3.3.2.*	Копия доверенности с приложением копии паспорта в случае, если заявление подается представителем Заявителя;	Заявитель
3.3.3.*	Выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке.	Заявитель или Междуреченский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области
	ИЛИ Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке (при наличии на земельном участке зданий, строений, сооружений).	Заявитель или ГП КО «Центр технической инвентаризации Кемеровской области» филиал №26,
3.3.4.*	Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для ранее возникших прав на формируемый земельный участок).	Заявитель или Архивный отдел администрации Междуреченского городского округа

		Управление архитектуры и градостроительства Междуреченского городского округа
3.3.5.*	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории	Заявитель или Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»
3.3.6.*	Адресный документ (при необходимости)	Заявитель или Управление архитектуры и градостроительства Междуреченского городского округа
3.3.7.*	Градостроительная информация	Заявитель или Управление архитектуры и градостроительства Междуреченского городского округа
3.3.8.*	Заключение о возможности предоставления испрашиваемого земельного участка.	Заявитель или Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»
3.4	Предоставление земельных участков в собственность за плату собственникам объектов недвижимости, расположенных на них	
3.4.1.*	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.	Заявитель
3.4.2.*	Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц).	Заявитель
	Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц,	Межрайонная инспекция

	сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре	Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
3.4.3.*	Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).	Заявитель
3.4.4.*	Выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящееся на приобретаемом земельном участке, или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке);	Заявитель или Междуреченский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области
3.4.5.*	Выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. В случае отсутствия у собственника здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, вместе с документами, указанными в пункте 4 настоящего Перечня, к заявлению прилагается выданное не позднее чем за один месяц до дня подачи заявление уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.	Заявитель или Междуреченский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области
3.4.6.*	Выданный не позднее чем за три месяца до дня подачи заявления кадастровый паспорт земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости.	Заявитель или ФБУ «Земельная кадастровая палата» по Кемеровской области, Межрайонный отдел №7
3.4.7.*	Копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством.	Заявитель или Архивный отдел администрации Междуреченского городского округа Управление архитектуры и

		градостроительства администрации Междуреченского городского округа
3.4.8.*	Иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.	Заявитель
3.4.9.*	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.	Заявитель
3.5	Предоставление объектов муниципальной собственности в аренду	
3.5.1	Предоставление объектов муниципальной собственности в аренду <u>без торгов</u>:	
3.5.1.1.*	Полученная не ранее чем за 1 месяц до даты обращения заявителя, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	Заявитель
	ИЛИ Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
3.5.1.2.*	Документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (заверенная в установленном законом порядке копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель), в случае если от имени заявителя действует иное лицо, к указанным выше документам прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным на это руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.	Заявитель
3.5.1.3.*	Заверенные в установленном законом порядке копии учредительных документов (для юридических лиц)	Заявитель
3.5.1.4.*	Копия документа, удостоверяющего личность физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;	Заявитель
3.5.1.5.*	Копия документа, удостоверяющего личность представителя;	Заявитель
3.5.1.6.*	Заверенная в установленном законом порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, индивидуального предпринимателя.	Заявитель
	ИЛИ Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
3.5.1.7.*	Заверенная в установленном законом порядке копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;	Заявитель

	ИЛИ Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
3.5.1.8.*	Копии документов, подтверждающих право заявителя на заключение договора аренды муниципального имущества без проведения торгов.	Заявитель
3.5.2	<u>Предоставление объектов муниципальной собственности в аренду по итогам конкурса:</u>	
3.5.2.1.*	Копия документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц)	
3.5.2.2.*	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)	Заявитель
	ИЛИ Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
3.5.2.3.*	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов о проведении конкурса.	Заявитель
3.5.2.4.*	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица	Заявитель
3.5.2.5.*	В случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) либо нотариально заверенная копия такой доверенности.	Заявитель
3.5.2.6.*	Документ характеризующий квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий заявок).	Заявитель
3.5.2.7.*	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).	Заявитель
3.5.2.8.*	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица.	Заявитель
3.5.2.9.*	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о	Заявитель

	приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	
3.5.2.10.*	Другие документы.	Заявитель
3.5.3	<u>Предоставление объектов муниципальной собственности в аренду по итогам аукциона:</u>	
3.5.3.1.*	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).	Заявитель
	ИЛИ Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
3.5.3.2.*	Копия документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц)	Заявитель
3.5.3.3.*	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов о проведении аукциона.	Заявитель
3.5.3.4.*	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица	Заявитель
3.5.3.5.*	В случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) либо нотариально заверенная копия такой доверенности	Заявитель
3.5.3.6.*	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).	Заявитель
3.5.3.7.*	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица.	Заявитель
3.5.3.8.*	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	Заявитель
3.5.3.9.*	Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которые передаются по договору, а	Заявитель

	также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях предусмотренных документацией об аукционе, так же копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.	
3.5.3.10.*	Другие документы.	Заявитель
3.6	Предоставление объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование	
3.6.1	Предоставление объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование без торгов	
3.6.1.1.*	Ходатайство (рекомендации) соответствующего заместителя главы города, курирующего данное направление деятельности	Заявитель
3.6.1.2.*	Копии учредительных документов.	Заявитель
3.6.1.3.*	Информация о финансовом состоянии предприятия, организации (баланс с приложениями, заверенными налоговой инспекцией).	Заявитель
3.6.1.4.*	Копия лицензии, если имущество будет использовано для лицензируемого вида деятельности	Заявитель
3.6.2	Предоставление объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование по итогам аукциона	
3.6.2.1.*	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
3.6.2.2.*	Копия документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц)	Заявитель
3.6.2.3.*	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов о проведении аукциона.	Заявитель
3.6.2.4.*	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица	Заявитель
3.6.2.5.*	В случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) либо нотариально заверенная копия такой доверенности.	Заявитель
3.6.2.6.*	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).	Заявитель
3.6.2.7.*	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено	Заявитель

	законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица.	
3.6.2.8.*	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	Заявитель
3.6.1.9.*	Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которые передаются по договору, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, так же копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.	Заявитель
3.6.2.1.*	Другие документы.	
3.6.3	<u>Предоставление объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование по итогам конкурса</u>	
3.6.3.1.*	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)	Заявитель
	ИЛИ Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
3.6.3.2.*	Копия документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц)	Заявитель
3.6.3.3.*	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов о проведении конкурса.	Заявитель
3.6.3.4.*	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица	Заявитель
3.6.3.5.*	В случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) либо нотариально заверенная копия такой доверенности.	Заявитель

3.6.3.6.*	Документ характеризующий квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий заявок).	Заявитель
3.6.3.7.*	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).	Заявитель
3.6.3.8.*	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации;	Заявитель
3.6.3.9.*	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	Заявитель
3.6.3.10.*	Другие документы.	Заявитель
4.	Администрация Междуреченского городского округа, отдел координации городского хозяйства	
4.1	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	
4.1.1.*	Паспорт гражданина РФ ксерокопия паспорта гражданина РФ	Заявитель
4.1.2.*	Подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение; ксерокопия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество	Заявитель
	ИЛИ Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный	Междуреченский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области
4.1.4.*	Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения; копия технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;	Заявитель или ГП КО «Центр технической инвентаризации Кемеровской области» филиал №26,
4.1.5.*	Документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения (при необходимости).	Заявитель
4.1.6.*	Проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Заявитель
4.2	Выдача решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение	
4.2.1.*	Ксерокопия паспорта собственника помещения или доверенность на ведение дела и ксерокопия паспорта владельца доверенности в случае обращения лица, уполномоченного собственником,	Заявитель

	ксерокопия паспорта гражданина РФ	
4.2.2.*	Нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица или документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица (если собственник помещения - юридическое лицо).Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированная по состоянию не ранее чем за три месяца до обращения	Заявитель
	ИЛИ Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Кемеровской области
4.2.3.*	Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).ксерокопия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество	
	ИЛИ Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный	Междуреченский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области
4.2.4.*	План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым - технический паспорт такого помещения).копия технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;	Заявитель или ГП КО «Центр технической инвентаризации Кемеровской области» филиал №26,
4.2.5.*	Позтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.	Заявитель
4.2.6.*	Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).	Заявитель

5.	Управление социальной защиты населения города Междуреченска	
5.1	Социальная поддержка отдельных категорий граждан (в рамках муниципальной программы)	
5.2.1.*	Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (с данными по регистрации по месту жительства)	Заявитель
5.2.2.	Справка о составе семьи	МУП «Информационный расчетно-кассовый центр»
5.2.3.*	Копия свидетельства обязательного пенсионного страхования	Заявитель
5.2.4.*	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (бюро МСЭ)	Заявитель
5.2.5.*	Копии свидетельств (о разводе, смерти, рождении)	Заявитель
5.2.6.*	Справки на учащихся	Заявитель
5.2.7.*	Справка о необходимости лечения	Заявитель
5.2.8.*	Справки о заработной плате	Заявитель
5.2.9.	Справка о пенсионных выплатах	Управление Пенсионного Фонда РФ г.Междуреченска Кемеровской области,
5.2.10.	Справка о размере пособия по безработице	ГУ Центр занятости населения
5.2.11.	Справка о размере детского пособия	Управление социальной защиты населения
5.2.12.	Справки о размере пенсии по линии МВД	Городской военный комиссариат
5.2.13.	Справки о регрессных выплатах	Фонд социального страхования, филиал
6.	МУУО «Комитет образования»	
6.1	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	
6.1.1.*	Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка	Заявитель
6.1.2.*	Свидетельство о рождении ребенка	Заявитель
6.1.3.	Документ, подтверждающий преимущественное право на внеочередной или первоочередной прием ребенка в ДОУ	Заявитель или Управление социальной защиты населения г. Междуреченска
	Документ, подтверждающий преимущественное право на внеочередной или первоочередной прием ребенка в ДОУ	Заявитель или Межмуниципальный отдел МВД России "Междуреченский"

	Документ, подтверждающий преимущественное право на внеочередной или первоочередной прием ребенка в ДОУ	Заявитель
	Документ, подтверждающий преимущественное право на внеочередной или первоочередной прием ребенка в ДОУ	Заявитель
6.1.4.*	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме ребенка в логопедическую группу)	Заявитель или МОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения»
6.1.5.*	Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера	Заявитель
6.2	Прием в муниципальное образовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»	
6.2.1.*	паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка	Заявитель
6.2.2.*	свидетельство о рождении ребенка	Заявитель
6.2.3.*	Медицинская справка о состоянии здоровья и возможности обучения в общеобразовательном учреждении (медицинская карта ребенка).	Свидетельство о рождении ребенка
6.2.4.	Справка, содержащая сведения о результатах текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, или табель успеваемости обучающегося с указанием четвертных (полугодовых), годовых, итоговых оценок. В случае перевода обучающегося в течение четверти или полугодия прилагается табель текущих оценок.	Муниципальное учреждение управления образованием «Комитет образования»
6.2.5.	Справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (в случае обучения в образовательном учреждении профессионального образования).	Учреждения начального или среднего профессионального образования
7.	МУ «Комитет по жилищным вопросам»	
7.1	«Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования "Междуреченский городской округа"»	
7.1.1.*	Заявление	Заявитель
7.1.2.*	Паспорт гражданина РФ или заменяющие его документы	Заявитель
7.1.3.	Выписка из лицевого счета на оплату жилого помещения	МУП «Информационный расчетно-кассовый центр»
7.1.4.	Справка о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета	МУП «Информационный расчетно-кассовый центр»

7.1.5.*	Свидетельство о браке, о расторжении брака	Заявитель
7.1.6.*	Выписка из технического паспорта с поэтажным планом, сведения	Заявитель
7.1.7.*	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах гражданина либо о переходе этих прав на объекты недвижимого имущества	Заявитель или Междуреченский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области
7.1.8.*	Справка о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства	Заявитель
7.1.9.*	Документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение	Заявитель
7.1.10.*	Справка об установлении опеки или попечительства	Заявитель Отдел опеки и попечительства МУУО «Комитет образования»
7.1.11.*	Документ о признании органом местного самоуправления гражданина малоимущим	Управление социальной защиты населения г. Междуреченска
7.1.12.*	Акт о признании жилого помещения непригодным для проживания	Заявитель МКУ «УР ЖКК»
7.1.13.*	Документы, подтверждающие право отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения в соответствии с федеральным законом и законом Кемеровской области	Заявитель
7.2	«Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в городском округе и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством»	
7.2.1.*	Заявление	Заявитель
7.2.2.*	Паспорт гражданина РФ или заменяющие его документы	Заявитель
7.2.3.*	Выписка из лицевого счета на оплату жилого помещения	Заявитель
	ИЛИ Сведения из лицевого счета на оплату жилого помещения	МУП «Информационный

		расчетно-кассовый центр»
7.2.4.*	Справка о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета за последние 5 лет	Заявитель
	Сведения о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета за последние 5 лет	МУП «Информационный расчетно-кассовый центр»
7.2.5.*	Свидетельство о браке, о расторжении брака	Заявитель
7.2.6.*	Выписка из технического паспорта с поэтажным планом	Заявитель
7.2.7.*	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах гражданина либо о переходе этих прав на объекты недвижимого имущества	Заявитель
	ИЛИ сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах гражданина либо о переходе этих прав на объекты недвижимого имущества	Междуреченский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области
7.2.8.*	Справка о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства	Заявитель
7.2.9.*	Документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение	Заявитель
7.2.10.*	Справка об установлении опеки или попечительства	Заявитель
	ИЛИ сведения об установлении опеки или попечительства	Отдел опеки и попечительства МУУО «Комитет образования»
7.2.11.	Документ о признании органом местного самоуправления гражданина малоимущим	
	Или сведения о малоимущих гражданах	Управление социальной защиты населения г. Междуреченска
7.2.12.*	Акт о признании жилого помещения непригодным для проживания	Заявитель или МКУ «УР ЖКК»
7.2.13.*	Документы, подтверждающие право отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения в соответствии с федеральным законом и законом Кемеровской области	Заявитель
7.2.1.*	Заявление	Заявитель
7.2.2.*	Паспорт гражданина РФ или заменяющие его документы	Заявитель
7.2.3.	Выписка из лицевого счета на оплату жилого помещения	МУП «Информационный расчетно-кассовый центр»

*Документы (сведения), предоставляемые заявителем

В строке, где указана * и орган, организация, предоставляющая документы межведомственное взаимодействие используется в случае, если заявитель не предоставил данные документы по какой-то причине.

Заместитель Главы города Междуреченска по социальным
вопросам- руководитель аппарата

А.В. Гедыма