АДМИНИСТРАЦИЯ Г.МЕЖДУРЕЧЕНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2008г № 1943-п
г. Междуреченск

Об утверждении порядка организации семейных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Междуреченска

В целях удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, обеспечения всестороннего развития детей, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, развития новых форм системы дошкольного образования, реализации индивидуального подхода в воспитании детей и поддержки многодетных семей, в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.10.2008 №1049-р «Об организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кемеровской области», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить порядок организации семейных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях согласно приложению №1.

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по организации семейных групп согласно приложению №2.

3. Финансовому управлению города Междуреченска (И.А.Ширяева) финансирование расходов, связанных с функционированием семейных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, осуществлять за

счет средств субвенций, поступивших из областного бюджета на данные цели.

4. Отделу по работе со СМИ (Н.А. Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы города Междуреченска по социальным вопросам А.В.Гедыму.

Глава города Междуреченска С.Ф. Щербаков

Приложение № 1
к постановлению Главы
города Междуреченска

от 17.11.2008г № 1943-п

ПОРЯДОК
об организации семейных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Междуреченска

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок об организации семейных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Междуреченска (далее по тексту - Порядок) направлен на реализацию принципа общедоступности дошкольного образования и разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666, Положением об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования на территории города Междуреченска, утвержденным решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 01.06.2007 № 356.
1.2. Порядок разработан с целью организации деятельности семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту МДОУ) в соответствии с уставом МДОУ.
1.3. Семейная группа организуется в количестве от 3-х до 8 детей в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи.
1.4. Семейная группа обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
1.5. Задачи семейной группы:
- поддержки многодетных семей;
- предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- расширение и развитие новых форм дошкольного образования с реализацией

на практике индивидуального подхода в воспитании детей, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием.

2. Требования к кандидатам

2.1. Воспитателем семейной группы может быть родитель (законный представитель) многодетной семьи, прошедший социально-психологическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение комиссии по организации семейных групп за исключением:
- лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- супругов, один из которых призван судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- супругов (один из супругов), лишенных родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- лица, отстраненного или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лица (один из супругов), имеющих заболевания, при наличии которых он не может осуществлять обязанности по воспитанию детей, либо ему запрещена работы с детьми;
- лица, не имеющего постоянного места жительства;
- лица, не располагающего необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейных групп в жилом помещении, и (или) проживающего в жилом помещениях, не отвечающим санитарным и техническим правилам и нормам;
- лица, имеющего судимость, либо которому педагогическая деятельность запрещена приговором суда, либо имеющего неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР;
- лица, не имеющего среднего (полного) общего образования.

2.2. К педагогической деятельности в должности воспитателя семейной группы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
2.3. При отсутствии у воспитателя семейной группы среднего профессионального или высшего профессионального образования он принимается на должность младшего воспитателя.
2.4. При подборе воспитателя семейной группы учитываются условия проживания многодетной семьи, нравственные и личные качества,

гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, отношение членов семьи кандидата с детьми.
2.5. Семейная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования кандидата на должность воспитателя, обследования условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения комиссии по организации семейных групп.

3. Создание семейной группы

3.1. Решение об открытии семейной группы принимается с учетом требований, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, и при наличии:
- письменного заявления от кандидата в МУУО «Комитет образования»;
- акта обследования муниципальной комиссии по организации семейных групп;
- положительного заключения органов ТО Управления Роспотребнадзора в г. Междуреченске и Междуреченском районе, Управления государственного пожарного надзора.
- положительного заключения муниципальной комиссии по организации семейных групп.
3.2. Решение об открытии семейной группы принимает администрация города Междуреченска (учредитель МДОУ).
3.3. Семейная группа организуется в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

4. Муниципальная комиссия по организации семейных групп

4.1. Муниципальная комиссия по организации семейных групп создается, реорганизуется, ликвидируется постановлением Главы города Междуреченска. В состав комиссии входят: председатель - заместитель Главы города Междуреченска по социальным вопросам, заместитель председателя - председатель МУУО «Комитет образования», члены комиссии - представители МУУО «Комитет образования», ТО Управления Роспотребнадзора в г.Междуреченске и Междуреченском районе, Управления государственного пожарного надзора.
4.2. Муниципальная комиссия по организации семейных групп имеет право привлекать для участия в принятие решений специалистов различных учреждений, организаций, предприятий города.
4.3. Цель муниципальной комиссии по организации семейных групп: отбор кандидатов для создания семейных групп, обследование жилищных условий предполагаемых кандидатов для создания семейных групп.
4.4. Муниципальная комиссия по организации семейных групп:
· проводит первичное обследование условий жизни и воспитания;

· рассматривает заявление, требуемые документы и выносит заключение о возможности принятия разрешения на организацию семенных групп;
· организует контроль за условиями воспитания, обучения, содержания воспитанников в условиях семейных групп.
4.6. Заседания муниципальной комиссии по организации семейных групп оформляются протоколом, который подписывает председатель. Решение муниципальной комиссии по организации семейных групп оформляется в виде заключение.

5. Организация деятельности семейной группы

5.1. Работники семейной группы являются сотрудниками МДОУ.
Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание МДОУ вводятся дополнительные штатные единицы.

Работник семейной группы зачисляется в штат МДОУ. Трудовые отношения между МДОУ и работником семейной группы и оплата труда работника семейной группы регулируются действующим законодательством РФ.
5.2. Для родителей (законных представителей) замещение должности воспитатель (младший воспитатель) семейной группы является основным местом работы. Замещение должности воспитатель (младший воспитатель) по совместительству не допускается.
5.3. Воспитатель семейной группы имеет право на отпуск. Воспитателю семейной группы оплачивается больничный лист в соответствии требованиям трудового законодательства РФ.
5.4. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную группу, осуществляется в порядке, установленном в МДОУ.
5.5. Воспитатель семейной группы и (или) все принятые в штат работники семейных групп проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном действующим законодательством РФ порядке.
5.6. Педагогический стаж воспитателя семейной группы определяется в установленном действующим законодательством РФ порядке.
5.7. Режим работы семейной группы определяется уставом МДОУ, договором между МДОУ и родителями (законными представителями).
5.8. Администрация МДОУ осуществляет контроль за функционированием семейной группы.
5.9. Занятия и другие виды деятельности, предусмотренные в рамках образовательного процесса уставом МДОУ, в семейной группе могут проводиться как в здании МДОУ, так и в домашних условиях, в соответствии с учебным планом МДОУ.
5.10. Питание детей в семейной группе организуется в соответствии с

установленными нормами для детей дошкольного возраста.
5.11. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на воспитателя семейной группы.
5.12. В период ежегодного отпуска, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком или в связи с временной нетрудоспособностью воспитателя семейной группы не производится оплата за питание детей.
5.13. В период ежегодного отпуска или в связи с временной нетрудоспособностью воспитателя семейной группы ежемесячная денежная выплата стимулирующего характера воспитателям и младшим воспитателям не производится.
5.14. Дети из семейной группы, достигшие 7 летнего возраста, но не более 8 лет, при поступлении в школу выбывают из семейной группы. О чем издается приказ МДОУ, к которому прикреплена семейная группа. В случае если в семейной группе после этого остается 2 ребенка дошкольного возраста МУУО «Комитет образования» предоставляет для них места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях. Трудовые отношения с родителем-воспитателем прекращаются.
5.15. Воспитанники семейной группы являются воспитанниками МДОУ и принимаются в порядке, установленном уставом МДОУ, на основании медицинского заключения
5.16. Воспитатель семейной группы наряду с МДОУ несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение воспитанников семейной группы.
5.17. МУУО «Комитет образование» оказывают методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной группы.

Председатель МУУО
«Комитет образования» Н.Г. Хвалевко

Приложение № 2
к постановлению Главы
города Междуреченска

от 17.11.2008г № 1943-п

Состав
муниципальной комиссии по организации семейных групп

1. Гедыма Андрей Владимирович - заместитель Главы города Междуреченска по социальным вопросам, председатель муниципальной комиссии по организации семейных групп;
2. Хвалевко Наталья Геннадьевна - председатель МУУО «Комитет образования», заместитель председателя муниципальной комиссии по организации семейных групп;
3. Мурашова Татьяна Александровна - заместитель председателя МУУО «Комитет образования», член муниципальной комиссии по организации семейных групп;
4. Овчар Елена Григорьевна - начальник дошкольного отдела МУУО «Комитет образования», член муниципальной комиссии по организации семейных групп;
5. Буравнева Надежда Васильевна - начальник отдела опеки и попечительства МУУО «Комитет образования», член муниципальной комиссии по организации семейных групп;
6. Щепинов Константин Петрович - начальник ТО Управления Роспотребнадзора в г. Междуреченске и Междуреченском районе, член муниципальной комиссии по организации семейных групп;
7. Самсонова Людмила Вячеславовна - главный госинспектор г.Междуреченска по пожарному надзору, член муниципальной комиссии по организации семейных групп.

Председатель МУУО
«Комитет образования» Н.Г. Хвалевко