



## **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.09.2012 № 1842-п

О проведении мониторинга эффективного и (или) целевого использования субсидий на создание собственного бизнеса (грантов) субъектами малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 03.02.2012 №197п «Об утверждении краткосрочной муниципальной целевой Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Междуреченском городском округе на 2012-2013 годы», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 07.03.2012 №420п «Об утверждении положения о расходовании средств местного бюджета на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения мониторинга эффективного и (или) целевого использования субсидий, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (грантов) (приложение № 1).

1.2. Форму акта обследования целевого использования субсидии на создание собственного бизнеса (приложение № 2).

1.3. Форму акта обследования эффективного использования субсидии на создание собственного бизнеса (приложение №3).

2. Отделу по работе со СМИ (Н.А. Гуляева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объёме.

3. Отделу информационных технологий (К.А.Худик) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В. Классен.

Глава Междуреченского городского округа

В.А. Шамонин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

от 10.09.2012 № 1842-п

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ЭФФЕКТИВНОГО И (ИЛИ)  
ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

1. Мониторинг эффективного и (или) целевого использования субсидий, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее - мониторинг) проводится в рамках мероприятия «Предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса» краткосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Междуреченском городском округе на 2012-2013 годы».

2. Мониторинг осуществляется с целью предупреждения, выявления, пресечения неэффективного и (или) нецелевого использования субсидий, предоставленных начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.

3. Мониторинг проводится специалистами отдела по развитию предпринимательства и туризма администрации Междуреченского городского округа с участием специалистов МБУ «Центр содействия малому и среднему предпринимательству и инвестиционной деятельности».

4. Мониторинг проводится в форме выездного обследования субъекта малого и среднего предпринимательства в месте осуществления его предпринимательской деятельности.

5. Мониторинг проводится при непосредственном участии субъекта малого и среднего предпринимательства-получателя субсидии или его представителя, действующего на основании доверенности.

6. В соответствии с условиями использования субсидии в рамках договора о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией Междуреченского городского округа и субъектом предпринимательства-получателем субсидии, основаниями для проведения выездного обследования являются:

- предоставление итогового отчета об использовании субсидии;
- не предоставление ежеквартального отчета об использовании субсидии в течение 30 дней после напоминания об этом в письменном виде;
- не предоставление итогового отчета об использовании субсидии в течение 30 дней после напоминания об этом в письменном виде;

- наличие расхождений в предоставленных ежеквартальных и (или) итоговом отчетах.

7. Выездное обследование может проводиться в отношении субъектов предпринимательства, подавших заявки на участие в конкурсе по предоставлению грантов и представивших документы о фактически произведенных затратах по созданию собственного бизнеса. В этом случае результаты обследования, отраженные в акте обследования, приобщаются к конкурсной документации заявителя и подлежат рассмотрению на заседании конкурсной комиссии.

8. Субъект предпринимательства уведомляется о проведении выездного обследования предприятия не позднее чем за 3 дня до дня выездного обследования.

9. При проведении выездного обследования субъект предпринимательства должен предоставить финансовые и иные документы, касающиеся целевого и (или) эффективного использования субсидии, а также создать условия для визуального осмотра произведенных затрат в натуральном эквиваленте в соответствии с бизнес-планом и договором о предоставлении субсидии.

10. По итогам выездного обследования составляется акт обследования эффективного и (или) целевого использования субсидии (далее — акт).

11. В случае выявления нецелевого и (или) неэффективного использования субсидии, данные факты отражаются в акте и выносятся на обсуждение конкурсной комиссии по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — комиссия).

12. При установлении фактов нецелевого использования субсидии, сумма субсидии должна быть возвращена в местный бюджет полностью или в части, использованной не по целевому назначению.

13. При выявлении фактов неэффективного использования субсидии в части создания и (или) сохранения рабочих мест по договору, заключенному между администрацией Междуреченского городского округа и субъектом предпринимательства-получателем субсидии, сумма субсидии подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

14. Администрация Междуреченского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией направляет письменное уведомление о возврате субсидии в адрес получателя субсидии, который в течение одного месяца со дня получения письменного уведомления обязан вернуть в местный бюджет сумму субсидии. При отказе субъекта малого и среднего предпринимательства от добровольного возврата субсидия взыскивается в судебном порядке.

Заместитель главы Междуреченского  
городского округа по экономике и финансам

Т.В. Классен

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 10.09.2012 № 1842-п

**Акт № \_\_\_\_\_**

**обследования целевого использования субсидии на создание собственного бизнеса**

г. Междуреченск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)
2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(субъект малого и среднего предпринимательства, представитель юридического лица  
или индивидуального предпринимателя, дата и номер доверенности)

проведена проверка целевого использования субсидии на создание собственного бизнеса  
в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, предоставленной  
(сумма прописью)

по договору о предоставлении субсидии на оказание поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на реализацию бизнес-проекта  
« \_\_\_\_\_ »

на цели \_\_\_\_\_ на условиях софинансирования,

при долевом участии в сумме не менее \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей,  
(сумма прописью)

с условием сохранения \_\_\_\_\_ рабочих мест и создания \_\_\_\_\_ рабочих мест.

1. Установлено наличие подлинных документов, подтверждающих затраты на:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

№ п/п	Наименование основных средств, материалов и пр., адрес арендуемого помещения	Наименование документа, подтверждающего затраты	Сумма, руб.
1			
2			
	ИТОГО		

2. Установлено:

2.1. Наличие:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

в месте осуществления предпринимательской деятельности по адресу \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование основных средств	Реквизиты акта приема-передачи, приходный ордер	Дата, № инвентарной карточки, требование-накладная	Отметка о наличии основных средств в месте осуществления предпринимательской деятельности
1				
2				

2.2. Наличие арендуемого помещения подтверждается следующими документами:

№ п/п	Адрес арендуемого помещения	Номер договора аренды, субаренды, документы, подтверждающие внесение арендной платы	Отметка о фактическом наличии документов
1			

**Результаты обследования:**

1. Основные средства находятся / не находятся в месте осуществления предпринимательской деятельности;  
(нужное подчеркнуть)
2. Документы, подтверждающие целевое использование субсидии представлены / не представлены;  
(нужное подчеркнуть)
3. Долевое участие в реализации бизнес-проекта подтверждено / не подтверждено;  
(нужное подчеркнуть)

Целевое использование средств гранта \_\_\_\_\_  
(подтверждено/не подтверждено)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)
2. \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Субъект малого или среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложения (дополнительные документы, пояснения по необходимости):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заместитель главы Междуреченского  
городского округа по экономике и финансам

Т.В. Классен

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

от 10.09.2012 № 1842-п

**Акт № \_\_\_\_\_**

**обследования эффективного использования субсидии на создание собственного бизнеса**

г. Междуреченск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(субъект малого и среднего предпринимательства, представитель юридического лица  
или индивидуального предпринимателя, дата и номер доверенности)

проведена проверка эффективного использования субсидии на создание собственного бизнеса, предоставленной по договору о предоставлении субсидии на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на реализацию бизнес-проекта « \_\_\_\_\_ » с условием сохранения \_\_\_\_\_ рабочих мест и создания \_\_\_\_\_ рабочих мест.

1. Установлено наличие документов, подтверждающих сохранение \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих мест и создание \_\_\_\_ (\_\_\_\_) новых рабочих мест:

№ п/п	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего сохранение существующих и создание новых рабочих мест	Отметка о фактическом наличии документа, подтверждающего сохранение существующих и создание новых рабочих мест
1		
2		

**Результаты обследования:**

1. Трудовые договоры на каждого работника представлены / не представлены;  
(нужное подчеркнуть)

2. Приказы о приеме работников на работу на каждого работника представлены / не представлены;  
(нужное подчеркнуть)

Эффективное использование средств гранта \_\_\_\_\_  
(подтверждено/не подтверждено)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Субъект малого или среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Приложения (дополнительные документы, пояснения по необходимости):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заместитель главы Междуреченского  
городского округа по экономике и финансам

Т.В. Классен