



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2012 № 1734-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 07.03.2012 №420-п «Об утверждении положения о расходовании средств местного бюджета на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В связи с необходимостью внесения изменений и дополнений в Положение о расходовании средств местного бюджета на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Положение), руководствуясь федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 03.04.2012 №223 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Федерации, бюджетам которых в 2012 году предоставляются для финансирования мероприятий, осуществляемых в государственной поддержке малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации», законом Кемеровской области от 27.12.2007 №187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 07.03.2012 №420-п «Об утверждении положения о расходовании средств местного бюджета на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»:

1.1. Пункт 9 раздела 1 Положения изложить в новой редакции: «9. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о проведении конкурсов на предоставление субсидий осуществляется путем размещения информационного сообщения в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа, с указанием срока приема документов по соответствующим направлениям предоставления субсидий. Срок приема документов на конкурсы составляет не более 30 календарных дней».

1.2. В пункте 2 раздела 2 Положения слова «за предшествующий финансовый год, первое и второе полугодие текущего финансового года» заменить словами «за предшествующий и текущий календарные годы».

1.3. В подпункте 1.2 пункта 1 раздела 6 Положения слова «сотрудники, уволенные в связи с сокращением органов внутренних дел» заменить словами «высвобождаемые по сокращению работники».

1.4. В подпункте 1.3 пункта 1 раздела 6 Положения слово «или» заменить словами «и (или)».

1.5. Название раздела 7 Положения «Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам, заключенным с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение работ (оказание услуг) по разработке бизнес-планов, проведению экспертизы инвестиционных, инновационных проектов, предоставлению консультаций, правовой защите предпринимателей» изложить в новой редакции «Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам, заключенным с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение работ (оказание услуг) по разработке бизнес-планов, проведению экспертизы, предоставлению консультаций, правовой защите предпринимателей».

1.6. В пункте 1 раздела 7 Положения слова «проведению экспертизы инвестиционных, инновационных проектов» заменить словами «проведению экспертизы».

1.7. В пункте 4 раздела 17 слова «в течение пяти рабочих дней со дня установления факта нарушения» заменить словами «в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией».

1.8. Дополнить Положение разделом 6.1 «Условия и порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса (гранты) за счет

субсидий федерального и областного бюджета Кемеровской области, поступивших в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ (Н.А. Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий (К.А. Худик) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В. Классен.

Глава Междуреченского городского округа

В.А. Шамонин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 15.08.2012 № 1631-п

Раздел 6.1. Условия и порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса (гранты) за счет субсидий федерального и областного бюджета Кемеровской области, поступивших в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ»

1. Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса (гранты) за счет субсидий федерального и областного бюджета Кемеровской области, поступивших в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ», осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. субъект малого предпринимательства прошел государственную регистрацию не позднее 1 года до даты подачи конкурсной документации;

1.2. индивидуальный предприниматель, а также 50 процентов и более от состава учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией относились к одной из целевых групп:

а) зарегистрированные безработные;

б) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

в) работники градообразующих предприятий;

г) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

д) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет включительно; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет более 50%);

е) жители отдаленных поселков Междуреченского городского округа;

ж) женщины, имеющие одного и более детей в возрасте до 14 лет;

з) мужчины, воспитывающие в одиночку детей в возрасте до 14 лет;

и) инвалиды;

к) высвобождаемые по сокращению сотрудники;

л) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально - активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилых людей, люди страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

1.3. затраты начинающих субъектов малого предпринимательства по созданию собственного бизнеса связаны с:

- регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя (уплата государственной пошлины, открытие расчетного счета);

- выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

- началом предпринимательской деятельности:

а) с приобретением основных средств (в том числе зданий, сооружений, рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств, инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря);

б) с приобретением сырья, основных и вспомогательных материалов,

покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий;

в) с приобретением программного продукта для ведения бизнеса;

г) с арендой зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, транспортных средств, оборудования.

- приобретением оборудования при заключении договора коммерческой концессии. Субсидии в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии;

2. Субсидии предоставляются на предстоящие или понесенные расходы в размере не более 300 тысяч рублей, при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии:

- субсидии предоставляются на возмещение понесенных расходов по созданию собственного бизнеса в размере не более 85 процентов от фактически произведенных и подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей на одного субъекта малого предпринимательства.

- субсидии предоставляются на предстоящие расходы по созданию собственного бизнеса в размере не более 300 тысяч рублей на одного субъекта малого предпринимательства, при условии предоставления подтверждающих документов об использовании собственных средств в размере не менее 15 процентов от заявляемой суммы субсидии.

3. Сумма субсидии на одного получателя поддержки не превышает 300 тыс. рублей. В случае, если учредителями юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, указанному юридическому лицу сумма субсидии не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 300 тыс. рублей.

4. Субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10% от общей суммы субсидии, поступившей в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ» за счет субсидий федерального или областного бюджета Кемеровской области.

5. Претендент на получение субсидии вправе на заседании конкурсной комиссии осуществлять защиту своего бизнес-проекта с использованием видео- и аудио- материалов, презентаций, наглядных пособий и образцов продукции.

6. Субсидии предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица) краткосрочного обучения. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

7. Для получения субсидии субъект малого предпринимательства обращается в отдел предпринимательства с заявлением, к которому

прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость или декларацию, заверенные подписью руководителя и печатью. Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности или упрощенную систему налогообложения на основе патента, дополнительно представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы – справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), заверенная подписью руководителя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - работодателей). Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

- бизнес-проект, содержащий информацию по будущим или произведенным затратам с указанием видов расходов и их стоимости, информацию о создании новых и (или) сохранении действующих рабочих мест в результате его реализации;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в зависимости от вида затрат, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета:

- а) копии договоров (купли-продажи, поставки, аренды и др.), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

б) копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

в) копия акта оказанных услуг (выполненных работ), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

г) копия акта приема-передачи, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала в отношении затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, транспортных средств;

д) копия платежного поручения, заверенная банком, или копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия кассового чека с приложением копии товарного чека, или копия квитанции (в отношении оплаты государственной пошлины и открытия расчетного счета), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

е) копия акта ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

ж) копия инвентарной карточки на приобретенное основное средство (ОС-6), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала,

з) копия приходного ордера (форма М-4), копия требования-накладной (форма М-11) на списание сырья, основных и вспомогательных материалов, покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий в производство (для подтверждения расходования), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за период со дня государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия документа (справка, свидетельство и т.д.) (с представлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально), подтверждающая отношение индивидуального предпринимателя или 50 процентов и более учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к целевым группам;

- письменное гарантийное обязательство субъекта малого предпринимательства по осуществлению деятельности в течение не менее 12 месяцев после получения субсидии на создание собственного бизнеса (гранта);

- расчет суммы субсидии.

8. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией по предоставлению поддержки.

9. Субъект малого предпринимательства – получатель субсидии обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 12 месяцев с момента получения субсидии, а также использовать субсидию по

целевому назначению в соответствии с договором, заключенным с администрацией Междуреченского городского округа, в срок не более одного года со дня поступления денежных средств на расчётный счёт субъекта малого и среднего предпринимательства.

10. Выплата субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется администрацией Междуреченского городского округа за счет субсидий федерального и областного бюджета Кемеровской области, поступивших в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ» на счет финансового управления города Междуреченска. По заявке администрации Междуреченского городского округа денежные средства перечисляются финансовым управлением города Междуреченска на расчётный счёт получателя субсидии после предоставления отделом предпринимательства постановления администрации Междуреченского городского округа о предоставлении субсидии и копии договора администрации Междуреченского городского округа и получателя субсидии.

Начальник отдела по развитию
предпринимательства и туризма

Т.Ф. Греб