



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2013 № 1703-п

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»

В целях упорядочения деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» в части оказания платных услуг, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», Уставом муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» (приложение).

2. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (К.А.Худик) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.А.Гуляева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В.Классен.

Глава Междуреченского городского округа

В.А.Шамонин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 13.08.2013 № 1703-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- [Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»](#);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- [постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»](#);
- Письмо Минэкономки РФ от 20.12.1995 № 7-1026 Методические рекомендации по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги (утв. Минэкономки РФ 06.12.1995 № СИ-484/7-982);
- Приказ Минфина РФ от 30.12.2009 № 150н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- Решение Междуреченского городского Совета народных депутатов от 09.01.2007 № 309 «Об утверждении положения «О тарифной политике на территории Междуреченского городского округа»;

- Устав муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

- Устав муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» (далее - Учреждение) и обязательно им для исполнения.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

платная услуга – услуги (работы), оказываемые и выполняемые Учреждением, физическим или юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг; услуги (работы), оказываемые и выполняемые Учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос. К платным услугам (работам) не могут относиться услуги (работы), оказываемые и выполняемые в рамках утвержденного учредителем муниципального задания (кроме случаев, если законодательством не предусмотрено их оказание и выполнение на платной основе);

исполнитель – Учреждение;

потребитель – юридические и физические лица, имеющие намерение получить и получающие платную услугу;

тариф на платную услугу – стоимость единицы продукции (услуги), выраженная в валюте Российской Федерации.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью расширения спектра оказываемых услуг, реализации права получателей государственных и муниципальных услуг на удовлетворение дополнительных потребностей при предоставлении услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, улучшения их качества, расширения материально-технической базы Учреждения, стимулирования труда работников Учреждения.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.7. Платные услуги осуществляются за счет средств потребителей.

1.8. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения, их оказание не является предпринимательской деятельностью,

доходы от оказания платных услуг используются для достижения целей Учреждения, ради которых оно создано.

1.9. Средства, полученные от оказания Учреждением платных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

2. Основные задачи по предоставлению платных услуг Учреждением

2.1. Содействие решению задач, стоящих перед Учреждением, путем всестороннего удовлетворения потребностей населения.

2.2. Совершенствование механизма предоставления платных услуг.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения.

3. Компетенция администрации Междуреченского городского округа в сфере предоставления Учреждением платных услуг

3.1. Способствует развитию платных услуг Учреждением.

3.2. Утверждает перечень платных услуг Учреждения.

3.3. Утверждает тарифы на платные услуги Учреждения.

3.4. Контролирует организацию и качество выполнения платных услуг Учреждением, а также в пределах своей компетенции правильность взимания платы с потребителей.

4. Компетенция Учреждения в сфере предоставления платных услуг

4.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг, сроки их введения, если иное не предусмотрено законодательством в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

Перечень платных услуг и тарифы на их оказание могут пересматриваться в связи с востребованием определенного вида услуги потребителями, инфляцией и изменением оплаты труда работников, но не чаще одного раза в полугодие.

4.2. Создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом.

4.3. Ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджета.

4.4. Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

4.5. Осуществляет анализ объема и качества платных услуг.

4.6. Составляет смету доходов и расходов на платные услуги.

4.7. Заключает гражданско-правовые договоры с потребителями на оказание платных услуг.

4.8. Осуществляет расходование доходов от оказания платных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности с учетом калькуляционных затрат и в соответствии с внутренним локальным актом Учреждения, в том числе:

до 50 % - на оплату труда с начислениями на фонд оплаты труда;
не менее 50 % - на укрепление материально-технической базы и развитие Учреждения.

4.9. Обеспечивает доступность информации для населения об оказании Учреждением платных услуг на информационном стенде (содержит настоящее Положение и иную информацию по платным услугам), в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5. Взаимные права, обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

5.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения платных услуг.

5.2. Исполнитель обязан:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых Учреждением платных услугах, в том числе о тарифах на их оказание;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также не обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- обеспечивать оказание платных услуг в помещениях, соответствующих требованиям – санитарным, противопожарным и требованиям безопасности.

5.3. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и тарифах на их оказание;
- требовать от исполнителя качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

5.4. Потребители обязаны:

- вносить плату за платные услуги, в том числе выполнять иные условия договора, заключенного на оказание платных услуг;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

5.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения исполнитель и потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. Условия предоставления платных услуг

6.1. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из местного бюджета в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

6.3. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, приведен в приложении к настоящему Положению, являющегося его неотъемлемой частью. Перечень не является исчерпывающим, и может пересматриваться Учреждением в соответствии с п.4.1. настоящего Положения.

7. Порядок предоставления платных услуг

7.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с уставом Учреждения, настоящим Положением, внутренним локальным актом Учреждения.

7.2. Платные услуги предоставляются Учреждением на основании договора, заключаемого с потребителем. При предоставлении однократных платных услуг физическим лицам договором считается документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности).

7.3. В случаях, установленных отдельными нормативными правовыми актами, предоставление платных услуг Учреждением осуществляется при наличии лицензии на избранный вид деятельности.

7.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые Учреждением на бесплатной основе, и ухудшаться их качество. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно.

7.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения и привлеченными по договорам гражданско-правового характера специалистами.

7.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения.

8. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг

8.1. Оплата за услуги наличными деньгами производится ответственному специалисту Учреждения, который сдает деньги, полученные от оказания платных услуг, в кассу Учреждения.

8.2. Оплата за услуги производится с применением контрольно-кассовых машин или бланков строгой отчетности. Учреждение обязано выдать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности).

8.3. Расчет с юридическими лицами за оказание платных услуг осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на лицевой счет Учреждения.

8.4. Учет денежных средств поступающих за оказание платных услуг осуществляется бухгалтером Учреждения.

8.5. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете, открытом в органах федерального казначейства.

9. Определение тарифа на платные услуги

9.1. Тарифы на платные услуги, не подлежащие государственному регулированию, формируются в порядке, предусмотренном решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 09.01.2007 №309 «Об утверждении положения «О тарифной политике на территории Междуреченского городского округа».

9.2. Для расчета тарифов на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат, с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг, с учетом рентабельности в размере не более 15%.

10. Контроль за предоставлением платных услуг

10.1. Контроль за организацией, качеством и условиями предоставления палатных услуг Учреждением в пределах своих полномочий и компетенции осуществляют директор Учреждения, администрация Междуреченского городского округа, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами возложены данные функции.

11. Заключительные положения

11.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

11.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в Учреждении несет директор Учреждения.

11.3. Ответственность за поступление, зачисление и расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет главный бухгалтер Учреждения.

11.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения соглашения путем переговоров, потребитель вправе обратиться с жалобой в администрацию Междуреченского городского округа, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами возложены контрольные функции.

11.5. Изменение настоящего Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

11.6. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Директор
МАУ «МФЦ МОМГО»

А.Л.Ульянов

Приложение к Положению о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»

**Перечень
платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным
учреждением «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании
«Междуреченский городской округ»**

1	Ксерокопирование
2	Сканирование
3	Ламинирование
4	Брошюрование
5	Прием и отправка факса
6	Прием и отправка документов по электронной почте
7	Набор и редактирование печатного текста
8	Распечатка документов с электронного носителя
9	Запись информации на электронный носитель
10	Заполнение бланков, квитанций, заявлений, деклараций, отчетов, справок, сообщений, уведомлений
11	Составление проектов договоров и соглашений
12	Составление исковых заявлений, жалоб, иных заявлений или писем
13	Агентские услуги
14	Посреднические услуги
15	Консультационные услуги
16	Информационные услуги
17	Предоставление в аренду: - имущества (в т.ч. помещений и их части); - организованного рабочего места; - мест для размещения банкоматов, терминалов, торговых автоматов; - мест для размещения рекламы
18	Прием платежей по системе «Город»

Директор
МАУ «МФЦ МОМГО»

А.Л.Ульянов