



## **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.08.2012 № 1642-п

Об утверждении Положений о порядке оказания платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ» и Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и молодежной политики»

В целях упорядочения деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» в части оказания платных услуг, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Законом Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», уставами муниципальных бюджетных учреждений и уставом Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ» (приложение № 1);

1.2. Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и молодежной политики» (приложение № 2).

2. Отделу информационных технологий (К.А.Худик) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ (Н.А. Гуляева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2012 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В. Вантееву.

Глава Междуреченского городского округа

В.А. Шамонин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**  
**КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение), разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- статьями 47, 52 Закона Российской Федерации от 09.10. 1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре»;
- постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 N 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»
- Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденных Министерством экономики РФ от 06.12.1995 № СИ-484/7-982;
- приказом Министерства финансов РФ от 25.12.2008 № 145н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ»;
- Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»;
- уставами муниципальных бюджетных учреждений культуры;
- иными нормативно правовыми актами Российской Федерации

и регулирует прядок оказания платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей, Дворцы культуры, Городские дома культуры, библиотеки, музеи, выставочные залы и иные учреждения культуры Междуреченского городского округа (далее - Учреждения), находящиеся в отраслевом подчинении Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики», которые оказывают в соответствии с законодательством РФ платные услуги физическим и юридическим лицам.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждений Междуреченского городского округа в части оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, организаций различных форм собственности, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждений, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.5. Платные услуги являются частью деятельности муниципальных учреждений культуры.

1.6. Платные услуги осуществляются за счет средств юридических и физических лиц и бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ».

1.7. Платные услуги не рассматриваются как предпринимательские, так как доход от них полностью идет на развитие и содержание муниципальных учреждений культуры.

1.8. Положение обязательно для исполнения всеми указанными в нем Учреждениями, оказывающими платные услуги. В каждом Учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг (примерный перечень платных услуг приведен в приложении к настоящему положению).

## **2. Основные задачи по предоставлению платных услуг учреждениями**

2.1. Всестороннее удовлетворение культурных потребностей населения, предприятий и организаций Междуреченского городского округа.

2.2. Создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования на культурную деятельность.

### **3. Компетенция администрации Междуреченского городского округа в сфере предоставления платных услуг**

3.1. Способствует развитию платных услуг муниципальными учреждениями культуры.

3.2. Контролирует организацию и качество выполнения платных услуг учреждениями культуры, а также правильность взимания платы с потребителей.

### **4. Компетенция Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» в сфере предоставления платных услуг**

4.1. Способствует развитию платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры.

4.2. Контролирует организацию и качество выполнения платных услуг учреждениями культуры, а также в пределах своей компетенции правильность взимания платы с потребителей.

4.3. Проводит анализ объема и качества платных услуг.

4.4. Согласовывает перечень и стоимость платных услуг, перечень, размер и условия предоставления льгот по оплате за платные услуги учреждения, размер оплаты родителей.

4.5. Согласовывает и контролирует направления и пропорциональность использования денежных средств, полученных от платных услуг, оказываемых учреждениями.

### **5. Компетенция Учреждения**

5.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг, сроки их введения, тарифы, расценки, договорные цены, размер оплаты родителей.

5.2. Ежегодно, перед началом учебного года, утверждает перечень, размер и условия предоставления льгот по оплате за платные услуги

учреждения и предоставляет его на согласование начальнику управления Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики».

5.3. Создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом.

5.4. Ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджета.

5.5. Устанавливает цены на услуги в сфере культуры, в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре.

5.6. Осуществляет контроль качества оказываемых услуг.

5.7. Создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

5.8. Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

5.9. Заключает трудовые договоры, договоры подряда с физическими лицами, оформляет договорные отношения с учреждениями и организациями различных форм собственности.

5.10. Составляет смету на платные услуги в сфере культуры.

5.11. Заключает гражданско-правовые договоры с потребителями на оказание платных услуг.

5.12. Осуществляет расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденной сметой.

## **6. Основные права и обязанности исполнителей платных услуг**

6.1. Исполнители имеют право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;

6.2. Исполнители обязаны:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых ими услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;

- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;

- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;

- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

## **7. Основные права и обязанности потребителей платных услуг**

7.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

- выбирать исполнителей услуг;

- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;

- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;

- отказаться от оказания услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные таким отказом;

- на безопасность услуги;

- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие необеспечения безопасности осуществления услуги.

7.2. Потребители обязаны:

- своевременно оплачивать оказанные услуги;

- возмещать убытки исполнителю услуг в случае отказа от оказания услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

## **8. Условия предоставления платных услуг**

8.1. Учреждения оказывают платные услуги потребителям в соответствии с уставом учреждения согласно приложению к настоящему муниципальному нормативно правовому акту.

8.2. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.3. Платные услуги предоставляются учреждением на основании договора. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
  - в) сроки оказания услуг;
  - г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
  - д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
  - е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.
- 8.4. Доход муниципальных учреждений культуры от платных услуг направляется на развитие и содержание учреждений.

## **9. Порядок предоставления платных услуг учреждением**

9.1. Учреждения имеют право оказывать платные услуги на основании уставов учреждений, данного Положения, приказа руководителя учреждения, согласованного с начальником управления Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики», в пределах муниципального задания.

9.2. Перечень и размер льгот устанавливаются руководителем Учреждения самостоятельно.

9.3. В случаях, установленных отдельными нормативными актами, предоставление платных услуг Учреждениями осуществляется при наличии у них лицензии на избранный вид деятельности либо на образовательные программы.

9.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

9.5. Платные услуги осуществляются как штатной численностью работников Учреждений, так и привлеченными по договорам гражданско-правового характера специалистами.

9.6. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителей.

9.7. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением согласно утвержденному учебному плану, годовому календарному учебному графику и расписанию занятий (при их необходимости).



9.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг потребителям осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

## **10. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг**

10.1. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением контрольно-кассовых машин или бланков строгой отчетности, так и через банковские учреждения.

10.3. В услуги Учреждения включается оплата населением входных билетов, посещения культурно-просветительных мероприятий и др.

10.4. Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства.

10.5. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

10.6. Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на лицевой счет Учреждения.

10.7. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете, открытом в органах федерального казначейства.

## **11. Определение цены платных услуг**

11.1. Цены (тарифы) на платные услуги, не подлежащие государственному регулированию, формируются в порядке, предусмотренном методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными приказом Минэкономки России от 6 декабря 1995 г. N СИ-484/7-982.

11.2. Для расчета цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат, с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг.

## **12. Заключительные положения**

Изменение положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Начальник Муниципального казенного  
учреждения «Управление культуры и  
молодежной политики»

Л.В.Турчук

Приложение  
к Положению о порядке  
оказания платных услуг  
муниципальными бюджетными  
учреждениями культуры  
муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»

**Примерный перечень платных услуг,  
предоставляемых бюджетными учреждениями культуры  
муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»**

**МБОУДОД «ДМШ № 24»**

1. Обучение игре на музыкальных инструментах
2. Обучение эстраднему и академическому вокалу
3. Обучение в группе дошкольно- эстетического воспитания (без инструмента)
4. Музыкальная программа коррекции нарушения речи у детей
5. Репетиторство
6. Инновационная программа музыкально-театральной студии
7. Коллективное музицирование (хор, оркестр)
8. Аренда и прокат музыкальных инструментов
9. Ремонт и обслуживание музыкальных инструментов

**МБОУДОД «ДХШ № 52»**

1. Хоровое пение и обучение игре на музыкальных инструментах
2. Обучение сольному пению
3. Обучение музыкально- театральному искусству
4. Общее эстетическое образование
5. Раннее эстетическое развитие
6. Индивидуальные занятия
7. Прокат музыкальных инструментов

**МБОУДОД «ДХШ № 6»**

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности в области изобразительного искусства с нормативным сроком освоения 4 года
2. Обучение подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусства (вечернее отделение)
3. Обучение в 5-х профориентационных классах
4. Подготовка к обучению в школе
5. Обучение в художественно-эстетической группе «Малышок»

6. Занятие в детской мульт. студии «Улитка»
7. Занятия в студии для взрослых и детей по основам ИЗО и ДПИ
8. Индивидуальные занятия

### **МБУК «Краеведческий музей»**

1. Экскурсия по музею, экскурсия по городу, лекции
2. Передвижная коммерческая выставка
3. Музейные уроки для общеобразовательных школ, игровые программы для ДОУ
4. Культурно - массовые мероприятия
5. Непрофильные формы работы: выпускной бал, день рождения, свадьба
6. Проведение выставок-продаж изделий ДПИ и сувенирной продукции
7. Выездные лекции, выставки, мероприятия
8. Стажировка профильных студентов
9. Научно-издательская деятельность
10. Фотоуслуги
11. Пользование библиотекой, архивом музея
12. Прокат книг
13. Консультация научного сотрудника к НПК, рефератам, дипломным работам по проблемам краеведения
14. Исполнение тематического запроса предприятиям и учреждениям
15. Сканирование Копирование
16. Мастер класс ДПИ

### **МБУК «Выставочный зал»**

1. Просмотр экспозиции
2. Творческие вечера, встречи, концерты и т.п.
3. Посещение изостудии
4. Посещение образовательных, игровых и других программ
5. Посещение мастер - классов

### **МБУК «МИБС»**

1. Составление библиографического списка и дайджест-бюллетеней по предварительному заказу
2. Прокат библиотечного фонда для комфортного обслуживания
3. Электронная доставка документов по заказу
4. Услуги Интернет салона «Глобус»
5. Продажа издательской библиотечной продукции
6. Проведение мероприятий в стенах библиотеки: дни рождения, литературно-музыкальные вечера, встречи; конференции; диспуты; книжные обзоры; фестивали и др.
7. Размещение рекламы в библиотеке

8. Сдача имущества в аренду
9. Аренда помещения

### **МБУК ГДК «Железнодорожник»**

1. Обучение в народном коллективе ансамбле эстрадного танца «Джем»
2. Обучение в образцовой студии бального танца «Экспресс»
3. Обучение в образцовой студии бального танца «Экспресс» «Хобби класс»
4. Обучение в ансамбле современного танца «Рамиата»
5. Обучение в ансамбле восточного танца «Райские птички»
6. Обучение в вокальном ансамбле
7. Индивидуальные занятия
8. Проведение культурно-массовых мероприятий

### **МБУК ГДК «Юность»**

1. Занятия в кружках
2. Обучение в вокально-эстрадных ансамблях
3. Обучение в хореографических ансамблях
4. Обучение игре на гитаре (индивидуальные занятия)
5. Обучение в творческих студиях
6. Обучение в ансамбле современного танца
7. Обучение в детских танцевальных коллективах
8. Участие в клубных формированиях
9. Проведение детских мероприятий
10. Проведение новогодних утренников для детей
11. Концерты и спектакли творческих коллективов ГДК
12. Вечера отдыха, дискотеки

### **МБУК ГДК «Геолог»**

1. Обучение в студии эстрадной песни
2. Обучение в музыкальной студии
3. Обучение в студии современного танца
4. Обучение в вокальной группе
5. Обучение в ВИА
6. Участие в клубных формированиях
7. Обучение в театральной студии
8. Зрелищные услуги (развлекательные, игровые, конкурсные, тематические программы, концерты, шоу, спектакли, цирковые представления, вечера отдыха, и др. мероприятия)
9. Проведение культурно-массовых мероприятий
10. Кинопоказы
11. Фото-, видео- съёмка, фото-, видео- монтаж

12. Офисные услуги: набор текста, распечатка текста, копирование
13. Интернет услуги: доступ в Интернет
14. Прокат (спортивно-игровой инвентарь, и др.)

#### **МБУК ГДК «Романтик»**

1. Проведение детских игровых, театрализованных программ, кукольных спектаклей, тематических программ.
2. Проведение тематических вечеров отдыха для молодёжи, театрализованных программ, спектаклей
3. Проведение развлекательных тематических вечеров отдыха для взрослых
4. Проведение заказных массовых мероприятий

#### **МБУК Дворец культуры им В.И. Ленина**

1. Обучение в народном коллективе шоу-группе «Мастер»
2. Обучение в студии эстрадного танца
3. Обучение в народном коллективе хореографическом ансамбле «Калинка»
4. Обучение в народном коллективе театре «Тет-а-Тет»
5. Обучение в вокально-эстрадной студии
6. Обучение в эстрадном ансамбле
7. Обучение в кружке кройки и шитья
8. Обучение в ансамбле восточного танца
9. Участие в клубном формировании
10. Проведение культурно-массовых мероприятий для жителей города
11. Проведение массовых мероприятий для учреждений города

#### **МБУК Дворец культуры «Распадский»**

1. Занятия в студия эстрадной песни, театральной студии
2. Занятия в танцевальном, танцевально-спортивном коллективе, ансамбле народного танца
3. Занятия в цирковой студии
4. Обучение игре на муз. инструментах
5. Развлекательные программы, вечера отдыха для детей, молодежи и взрослых
6. Концертные программы коллективов ДК
7. Гастрольные спектакли, концерты
8. Проведение праздничных, конкурсных программ для организаций и жителей города
9. Техническое обеспечение праздничных программ (свет, звук), техническое оснащение ярмарок, выставок
10. Прокат костюмов

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от \_\_\_\_\_ 2012 № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и молодежной политики» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации Местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 09.10. 1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре»;
- постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- методических рекомендаций по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденных Министерством экономики РФ от 06.12.1995 № СИ-484/7-982;
- приказа Министерства финансов РФ от 25.12.2008 № 145н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ»;
- Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»;
- уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение распространяется на Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики»

(далее - Учреждение), которое оказывает в соответствии с законодательством РФ платные услуги.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.5. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом Учреждения, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных объектов.

1.6. Платные услуги являются частью деятельности Учреждения.

1.7. Платные услуги осуществляются за счет средств потребителей.

1.8. Платные услуги не рассматриваются как предпринимательские, так как доход от них полностью поступает в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ».

1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения Учреждением в части оказания им платных услуг.

1.10. Доходы Учреждения, поступающие от платных видов деятельности, в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ».

## **2. Основные задачи по предоставлению платных услуг Учреждением**

2.1. Привлечение внебюджетных источников для пополнения бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ».

## **3. Компетенция администрации Междуреченского городского округа в сфере предоставления платных услуг**

3.1. Способствует развитию платных услуг.

3.2. Контролирует организацию и качество выполнения платных услуг Учреждением, а также правильность взимания платы с потребителей.



#### **4. Компетенция Учреждения в сфере предоставления платных услуг**

4.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с его учредительными документами.

4.2. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, определяется уставом Учреждения.

4.3. Самостоятельно определяет стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением.

4.4. Создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом.

4.5. Ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

4.6. Устанавливает цены на услуги в сфере культуры, в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре.

4.7. Осуществляет контроль качества оказываемых услуг.

4.8. Создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

4.9. Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами, заключая трудовые договоры, договоры подряда с физическими лицами.

4.10. Оформляет договорные отношения с учреждениями культуры.

4.11. Составляет смету доходов и расходов на платные услуги.

4.12. Заключает гражданско-правовые договоры с потребителями на оказание платных услуг.

4.13. Осуществляет расходование привлеченных средств в соответствии с утвержденной сметой.

#### **5. Основные права и обязанности исполнителей платных услуг**

5.1. Исполнитель имеет право:  
- выбирать способ исполнения услуг;

- согласовывать условия договоров на оказание услуг.

#### 5.2. Исполнитель обязан:

- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

### **6. Основные права и обязанности потребителей платных услуг**

#### 6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг;
- расторгать договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- на безопасность услуги;
- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие необеспечения безопасности осуществления услуги.

#### 6.2. Потребители обязаны:

- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

### **7. Условия предоставления платных услуг**

7.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с уставом Учреждения и настоящим положением.

7.2. Платные услуги предоставляются Учреждением на основании договора.

7.3. Доходы Учреждения, поступающие от платных видов деятельности, в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ».

## **8. Порядок предоставления платных услуг**

8.1. Учреждение оказывает платные услуги на основании приказа Управления об организации платных услуг.

8.2. В случаях, установленных отдельными нормативно-правовыми актами, предоставление платных услуг Учреждением осуществляется при наличии лицензии на избранный вид деятельности.

8.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

8.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными по договорам гражданско-правового характера специалистами.

8.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных и других ценностей.

## **9. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг**

9.1. Цены (тарифы) на услуги, предоставляемые Учреждением за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Расчет с юридическими лицами за оказание услуг осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на лицевой счет Учреждения.

9.3. Доходы Учреждения, поступающие от платных видов деятельности, в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ».

## **10. Определение цены платных услуг**

10.1. Для расчета цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат.

10.2. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего положения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

11.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в Учреждении несет руководитель Учреждения.

11.3. Изменение положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Начальник Муниципального казенного  
учреждения «Управление культуры и  
молодежной политики»

Л.В.Турчук