



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2011 № 1598-п

О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Междуреченского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Междуреченского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания согласно приложению № 1.

2. Утвердить Форму перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности согласно приложению № 2.

3. Экономическому управлению (Е.В.Медведева) в срок до 10.09.2011г. разработать методические рекомендации по формированию муниципального задания на оказание муниципальных услуг и содержание

имущества муниципальных бюджетных учреждений Междуреченского городского округа.

4. МУУО «Комитет образования» (Н.Г. Хвалевко), муниципальному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (Л.В. Турчук), Управлению физической культуры, спорта и туризма администрации города Междуреченска (С.Ф.Медведев), Управлению социальной защиты населения администрации города Междуреченска (Н.И. Реймер), муниципальному учреждению здравоохранения «Центральная городская больница» (В.П.Корнев) в срок до 23.09.2011г.:

4.1. Сформировать перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями в разрезе учреждений.

4.2. Разработать проекты муниципальных заданий.

4.3. Разработать проекты нормативных актов об утверждении порядков определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений Междуреченского городского округа.

5. Признать утратившими силу:

5.1. постановление администрации города Междуреченска от 06.10.2009 №1773п «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг»;

5.2. постановление администрации города Междуреченска от 06.10.2009 №1774 «Об утверждении Положения о показателях, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

5.3. постановление администрации города Междуреченска от 06.10.2009 №1776 «Об утверждении Порядка проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и учета результатов оценки при формировании расходов бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на очередной финансовый год».

6. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.А.Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Отделу информационных технологий (К.А.Худик) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Междуреченска по экономике и финансам Т.В.Классен.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

В период с 1 января 2011года и до 1 января 2012 года настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям Междуреченского городского округа, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий из местного бюджета.

И.о. Главы города Междуреченска

В.А. Шамонин

от 31.08.2011 № 1598-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Междуреченского городского округа (далее – муниципальными бюджетными учреждениями).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а так же порядок её оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему положению.

При установлении муниципальному бюджетному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальные задания для муниципальных бюджетных учреждений формируются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, на основе утвержденного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями в качестве основных видов деятельности при составлении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и

утверждаются администрацией Междуреченского городского округа в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Междуреченского городского Совета народных депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае создания муниципального бюджетного учреждения в текущем финансовом году формирование муниципального задания осуществляется в течение 15 дней с момента государственной регистрации юридического лица.

4. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые разрабатываются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и утверждаются администрацией Междуреченского городского округа.

Изменение объема субсидий, предоставленной из местного бюджета муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

6. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам в соответствии с настоящим Положением разрабатывается и представляется для утверждения органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

До утверждения администрацией Междуреченского городского округа, указанных в абзацах 1,2 настоящего пункта нормативных затрат расчет производится на основе определения расходов, необходимых для оказания муниципальных услуг, их требуемых объемов, с учетом расходов на

содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), расходов на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7. При оказании в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

8. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением муниципальной услуги учитываются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения);

9. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

10. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению.

11. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течении финансового года.

12. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

13. По итогам выполнения муниципального задания муниципальное бюджетное учреждение обязано предоставить органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя отчет о выполнении муниципального задания.

14. По результатам рассмотрения отчета муниципального бюджетного учреждения о выполнении муниципального задания на основании письменного представления органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя может быть принято решение о досрочном прекращении или изменении объемов задания, которое оформляется правовым актом администрации Междуреченского городского округа.

Начальник экономического управления

Е.В. Медведева

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 31.08.2011 № 1598-п

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя органа,
осуществляющего функции и полномочия
учредителя, созданного на базе имущества,
находящегося в муниципальной собственности)

« _____ » _____ г.

ФОРМА **перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)** **муниципальными бюджетными учреждениями в качестве основных** **видов деятельности**

№ пп	Наименование муниципально й услуги (работы)	Категории потребителей муниципально й услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципально й услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6

Заместитель Главы города Междуреченска
по экономике и финансам

Т.В.Классен

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								
2.								

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления _____

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов) _____

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						
2.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

- Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих образовательных программ.
- Заполняется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности
- Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временном интервалу (месяц, квартал).