



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.07.2013 № 1463-п

Об утверждении порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.09.2008 № 415 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации и порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 31.07.2012 № 318, от 28.12.2012 № 647):

1. Утвердить порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Междуреченска от 17.02.2011 № 250-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ, их формирования и проведения оценки эффективности их реализации».

4. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (К.А.Худик) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.А.Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т. В. Классен.

Глава Междуреченского городского округа

В.А.Шамонин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 16.07.2013 № 1463-п

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации (далее - Порядок) определяет правовые и организационные основы принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальная программа (далее - программа) - увязанный по задачам, ресурсам и срокам выполнения комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных, научно-исследовательских и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем экономического, социального, экологического и культурного развития Междуреченского городского округа, полностью или частично финансируемых из городского бюджета, разработанных на срок более одного года;

подпрограмма - составная часть программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач программы, объединенных по одному признаку;

заказчик программы - администрация Междуреченского городского округа;

директор программы - заместитель главы Междуреченского городского округа, определенный решением о разработке программы;

ответственный исполнитель программы - структурные подразделения Междуреченского городского округа; отраслевые комитеты и управления.

цель программы - получение комплексного эффекта от реализации предусмотренных в программе мероприятий;

задачи программы - разрешение конкретных инфраструктурных, социально-экономических, природно-ресурсных проблем развития Междуреченского городского округа;

программное мероприятие - запланированная конкретная деятельность, направленная на реализацию поставленных в программе задач;

исполнители программных мероприятий - ответственные за реализацию конкретных программных мероприятий руководители структурных

подразделений администрации Междуреченского городского округа или отраслевых комитетов и управлений, а также любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, определяемые в соответствии с действующим законодательством;

целевой индикатор - количественный (качественный) показатель эффективности реализации программы, отражающий степень достижения целей и задач программы. В качестве целевых индикаторов оценки эффективности реализации программы применяются показатели, утвержденные распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15 февраля 2013 г. № 138-р «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Кемеровской области», а также иные показатели, характеризующие эффективность реализации программы.

1.3. Директор программы осуществляет следующие функции:

- организует разработку проекта программы;
- определяет ответственного исполнителя программы;
- согласовывает с исполнителями программы возможные сроки исполнения программных мероприятий, подпрограмм и программы в целом, объемы и источники финансирования программы. При этом сроки исполнения программных мероприятий должны определяться с учетом реальных финансовых возможностей местного бюджета и иных привлеченных источников;
- организует проведение экспертизы проекта программы;
- организует согласование проекта программы со структурным подразделением администрации Междуреченского городского округа, курирующим сферу деятельности, для решения проблем которой разработан проект программы, с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа, с правовым управлением администрации Междуреченского городского округа, с финансовым управлением города Междуреченска;
- организует согласование (в случае планируемого привлечения средств областного бюджета) проекта программы со структурными подразделениями Администрации Кемеровской области;
- организует управление реализацией программы;
- выступает инициатором корректировки, приостановления и отмены действия программ.

1.4. Ответственный исполнитель программы осуществляет следующие функции:

- реализует программу в сроки, предусмотренные в программе;
- организует подготовку и внесение изменений или корректировок в программу;

- ежеквартально представляет директору программы отчетность о реализации программы и об использовании финансовых ресурсов, и ежегодно – отчетность о целевых индикаторах;
- подготавливает и представляет ежеквартально в экономическое управление администрации Междуреченского городского округа отчет о результатах реализации программы с пояснительной запиской;
- подготавливает и представляет ежегодно в экономическое управление администрации Междуреченского городского округа отчет о целевых индикаторах программы (с пояснительной запиской).

## 2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ

2.1. Инициаторами разработки проекта программы могут выступать: глава Междуреченского городского округа; первый заместитель главы Междуреченского городского округа; заместители главы Междуреченского городского округа; юридические или физические лица.

2.2. Инициатор разработки проекта программы подготавливает предложения по разработке проекта программы.

Предложения по разработке проекта программы должны содержать:

- наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;
- возможные способы решения проблемы и предполагаемый перечень программных мероприятий;
- ориентировочные сроки реализации программы;
- экономически обоснованные потребности в финансовых средствах и возможные источники ее обеспечения (местный бюджет и иные не запрещенные законодательством источники);
- предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации программы с указанием количественных и качественных показателей, которые должны быть достигнуты в результате реализации программы;
- перечень разработчиков проекта программы, основных исполнителей и срок подготовки проекта программы.

2.3. Подготовленные предложения по разработке проекта программы направляются на экспертизу структурным подразделениям администрации Междуреченского городского округа, курирующим сферу деятельности, для решения проблем которой разработан проект программы. В случае необходимости может быть проведена научная экспертиза подготовленного предложения.

2.4. По итогам проведенной экспертизы главой Междуреченского городского округа принимается решение о необходимости разработки проекта программы или об отсутствии такой необходимости.

Решение о необходимости разработки проекта программы оформляется постановлением администрации Междуреченского городского округа. Проект постановления готовится заместителем главы Междуреченского городского округа, курирующим направление деятельности, указанное в предложении о разработке программы. Проект постановления должен содержать следующие сведения:

- предполагаемое наименование программы,
- сроки составления программы,
- об ответственном исполнителе программы и директоре программы.

### 3. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Формирование программы производится основным исполнителем программы.

3.2. Программа должна содержать следующие сведения:

3.2.1. Наименование программы (указывается в соответствии с решением о необходимости разработки проекта программы, при этом указание на период действия программы выносится за кавычки);

3.2.2. Паспорт программы (представляет собой таблицу из граф и строк, именуемых как позиция), который оформляется согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.2.3. Разделы программы;

3.2.4. Приложение к программе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. В приложении к программе должны быть расписаны целевые индикаторы эффективности реализации программы, увязанные с целями, задачами и программными мероприятиями.

3.3. Программа включает в себя следующие разделы:

3.3.1. Раздел 1 - содержание проблемы и необходимость ее решения программным методом;

3.3.2. Раздел 2 - цели и задачи с указанием сроков и этапов реализации программы;

3.3.3. Раздел 3 - система программных мероприятий;

3.3.4. Раздел 4 - ресурсное обеспечение программы с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета;

3.3.5. Раздел 5 - оценка эффективности реализации программы;

3.3.6. Раздел 6 - организация управления программой и контроль за ходом ее реализации;

3.3.7. Раздел 7 - программные мероприятия.

3.4. К содержанию разделов программы предъявляются следующие требования:

3.4.1. Раздел 1 программы должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Междуреченского

городского округа, обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

3.4.2. Раздел 2 должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы.

Требования, предъявляемые к целям программы:

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);
- привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации программы).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации.

3.4.3. Раздел 3 программы должен содержать описание подпрограмм, основных программных мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения поставленных программой целей.

3.4.4. Раздел 4 программы должен содержать обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроки, объемы и источники ее финансирования. Наряду с финансовым обеспечением из местного бюджета обеспечение программы финансовыми средствами может осуществляться из иных, не запрещенных законодательством, источников.

В разделе указываются:

финансирование программы всего, в том числе по годам реализации программы;

финансирование программы в разрезе источников финансирования и главных распорядителей средств местного бюджета, в том числе по годам реализации программы;

3.4.5. Раздел 5 программы должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий по результатам реализации программы, общую оценку вклада программы в экономическое развитие Междуреченского городского округа.

Кроме того, пятый раздел с учетом специфики программы должен содержать описание показателей эффективности реализации программы (целевых индикаторов), необходимых для анализа и оценки степени достижения целей и задач программы.

3.4.6. Раздел 6 программы должен содержать описание организации управления программой и описание контроля за ходом ее реализации в соответствии с пятым разделом настоящего Порядка.

3.4.7. Раздел 7 программы должен содержать:

- подробный перечень программных мероприятий;

- информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия объемах денежных средств в разрезе источников финансирования, увязанных по годам, и главных распорядителей средств местного бюджета;
- исполнителей программных мероприятий;
- ожидаемый результат от реализации программных мероприятий.

Раздел оформляется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.5. Разработанная программа согласовывается с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа, Финансовым управлением города Междуреченска, другими структурными подразделениями администрации Междуреченского городского округа. При наличии замечаний и предложений директор программы обеспечивает доработку проекта программы. Доработанный проект программы повторно направляется на экспертизу и подлежит повторному согласованию со структурами, подготовившими замечания.

3.6. Согласованный проект программы, предлагаемый к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению постановлением администрации Междуреченского городского округа не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на заседание Междуреченского городского Совета народных депутатов.

#### 4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Утвержденные в соответствии с настоящим Порядком программы финансируются за счет средств местного бюджета (в объемах, установленных решением Междуреченского городского Совета народных депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период) и привлекаемых для выполнения этих программ иных не запрещенных законодательством источников.

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Директор программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, организует управление реализацией программы, обеспечивает своевременное представление отчетности о результатах реализации программы в экономическое управление администрации Междуреченского городского округа.

5.2. Контроль за реализацией программы осуществляют глава Междуреченского городского округа, заказчик программы.



5.3. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программ ответственный исполнитель программы в течение года ежеквартально (не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) представляет в экономическое управление администрации Междуреченского городского округа отчет о результатах реализации программы по форме согласно приложению 4 и приложению 5 к настоящему Порядку (с пояснительной запиской).

5.4. Ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель программы представляет в экономическое управление администрации Междуреченского городского округа:

1) отчет о результатах реализации программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) пояснительную записку, содержащую:

- сведения о результатах реализации программы за отчетный год;
- данные о целевом использовании и объемах средств бюджета и привлеченных средств из иных не запрещенных законодательством источников;
- сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию программы;
- сведения о соответствии фактических показателей эффективности реализации программы (целевых индикаторов) показателям (целевым индикаторам), установленным при утверждении программы;
- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- оценку эффективности реализации программы;

3) сведения об оценке эффективности реализации программы по формам в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденным настоящим постановлением.

5.5. Экономическое управление администрации Междуреченского городского округа на основании отчетов ответственных исполнителей программ готовит главе Междуреченского городского округа сводную информацию о выполнении муниципальных целевых программ с оценкой их эффективности.

## 6. КОРРЕКТИРОВКА, ИЗМЕНЕНИЕ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ОТМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

В отношении программы может быть принято решение о внесении изменений в мероприятия, о корректировке объемов финансирования и (или) сроков реализации, о приостановлении действия или отмене.

Инициатором принятия решения о дальнейшем действии программ может выступать глава Междуреченского городского округа, заместители главы Междуреченского городского округа.

Решение о внесении изменений, корректировке, приостановлении действия или отмене оформляется постановлением администрации Междуреченского городского округа.

Изменение основных параметров программы: перечня или наименований мероприятий, сроков реализации, объемов и источников финансирования, целевых индикаторов не допускается без соответствующего постановления администрации Междуреченского городского округа.

В случае утверждения в местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию программы средств в объеме ниже запланированного программой, Директором программы обеспечивается внесение соответствующих корректировок в программу.

И.о. заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам

Т.В.Легалова

Приложение 1  
к Порядку принятия решения о разработке  
муниципальных программ, их формирования  
и проведения оценки эффективности их реализации.

**ПАСПОРТ  
программы**

Наименование программы	
Дата принятия и наименование решения о разработке программы	
Заказчик программы	
Директор программы	
Ответственный исполнитель программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Срок реализации программы	
Основные мероприятия программы (перечень подпрограмм)	
Исполнители программы	
Объемы и источники финансирования программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	
Организация контроля за выполнением программы	



...	...	...								
-----	-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 3  
к Порядку принятия решения о разработке  
муниципальных программ, их формирования  
и проведения оценки эффективности их реализации.

### ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование программных мероприятий	Сроки испол- нения	Наименование показателя	Ед. изм.	Исходные показатели базового года	Значение целевого индикатора программы			
						20__ год	20__ год	20__ год	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель									
Задача									
1.	Программное мероприятие		Целевой индикатор						
			Целевой индикатор						

Приложение 4  
к Порядку принятия решения о разработке  
муниципальных программ, их формирования  
и проведения оценки эффективности их реализации.

Отчет о результатах реализации программы  
за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(ежеквартально нарастающим итогом с начала года)

тыс. рублей

№ п/п	Наименование мероприятий, источники финансирования	Предусмотрено на 20__ год	Профинансировано за январь - _____ 20__ года	Исполнено (кассовые расходы) за январь - _____ 20__ года	Фактически освоено за январь- _____ 20__ года	Степень и результаты выполнения программы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Всего по программе, в том числе:					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	местный бюджет					
	внебюджетные источники					
1.1.	Всего по разделам программы, в том числе:					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	местный бюджет					
	внебюджетные источники					
1.1.1.	В разрезе мероприятий:					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	местный бюджет					
	внебюджетные источники					

Ответственный исполнитель

Приложение 5  
к Порядку принятия решения о разработке  
муниципальных программ, их формирования  
и проведения оценки эффективности их реализации.

Отчет о целевых индикаторах программы  
за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(ежеквартально нарастающим итогом с начала года)

N п/п	Показатели	Единица измерения	План на 20__ год	План на январь - 20__ года	Факт за январь - 20__ года	* Факт за январь - 20__ года
1	2	3	4	5	6	7
1.	Целевой индикатор...					
2.	Целевой индикатор...					
...	...					

\* Соответствующий период предыдущего года

Ответственный исполнитель

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Порядок) разработан с целью оценки и анализа эффективности реализации муниципальных программ (далее - программа) и устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации программ.

1.2. По каждой программе ежегодно проводится оценка и анализ эффективности ее реализации по следующим формам:

оценка результатов реализации программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

расчет итоговой оценки состояния целевых индикаторов программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

оценка эффективности реализации программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

**2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Для оценки эффективности реализации программы применяются целевые индикаторы, определенные в каждой программе (приложение к программе).

2.2. Критериями оценки эффективности реализации программы являются:  
степень достижения заявленных целевых индикаторов;  
абсолютные и относительные отклонения достигнутых значений целевых индикаторов от плановых значений;  
динамика целевых индикаторов программы.

**3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

3.1. Оценка эффективности реализации программы начинается с оценки результатов реализации программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Для оценки результатов реализации программы фактические (достигнутые) значения целевых индикаторов сопоставляются с их плановыми значениями с формированием абсолютных и относительных отклонений. Также сравниваются плановые и фактические объемы финансирования из городского бюджета по каждому мероприятию программы, увязанные с



целевыми индикаторами программы, с указанием абсолютных и относительных отклонений.

По каждому целевому индикатору в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ с выявлением причин, повлиявших на это расхождение. Данный анализ должен быть включен в пояснительную записку, представляемую в соответствии с Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденным настоящим постановлением администрации Междуреченского городского округа.

3.2. По итогам оценки результатов реализации программы проводится оценка состояния целевого индикатора программы согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

Оценка состояния целевого индикатора программы основана на балльном принципе и отражает степень достижения целевого индикатора при фактически достигнутом уровне бюджетных расходов в отчетном году.

Оценка состояния целевого индикатора программы осуществляется путем установления соответствия между уровнем бюджетных расходов, направленных на достижение установленного значения целевого индикатора в отчетном периоде и фактически полученным значением целевого индикатора в отчетном периоде.

Полученные оценки состояния целевых индикаторов программы заносятся в [форму](#) согласно приложению 3 к настоящему Порядку и суммируются по всем целевым индикаторам программы (итоговая оценка состояния).

3.3. Оценка эффективности реализации программы проводится по [форме](#) согласно приложению 4 к настоящему Порядку путем сравнения итоговой оценки состояния с количеством целевых индикаторов.

По результатам оценки эффективности реализации программы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность реализации программы повысилась по сравнению с предыдущим годом;

эффективность реализации программы находится на уровне предыдущего года;

эффективность реализации программы снизилась по сравнению с предыдущим годом;

программа реализуется неэффективно.

Выводы по оценке эффективности реализации программы должны быть включены в пояснительную записку, представляемую в соответствии с Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденным настоящим постановлением администрации Междуреченского городского округа.

И.о. заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам

Т.В.Легалова

Приложение 1  
к Порядку проведения и критериям  
оценки эффективности реализации  
муниципальных программ

Оценка результатов реализации программы

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_

(отчетный период)

N п/п	Наименование программного мероприятия	Сроки исполнения	Целевые индикаторы						Объем финансирования из городского бюджета, тыс. руб.			
			наименование показателя	ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	отклонение		плановое значение	фактическ ое значение	отклонение	
							-/+	%			-/+	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель												
Задача												
1.	Программное мероприятие		Целевой индикатор									
			Целевой индикатор									

Ответственный исполнитель

Приложение 2  
к Порядку проведения и критериям  
оценки эффективности реализации  
муниципальных программ

**СОСТОЯНИЕ  
ЦЕЛЕВОГО ИНДИКАТОРА ПРОГРАММЫ**

Наименование	Динамика целевого индикатора	Состояние целевого индикатора		
		при росте объема финансирования из городского бюджета	при сохранении объема финансирования из городского бюджета	при снижении объема финансирования из городского бюджета
1	2	3	4	5
Целевой индикатор	положительная динамика индикатора *	1	2	3
	сохранение значения индикатора	0	1	2
	отрицательная динамика индикатора **	0	0	1

-----  
\* Рост значения показателя для прямых целевых индикаторов;  
уменьшение значения показателя для обратных целевых индикаторов  
\*\* Уменьшение значения показателя для прямых целевых индикаторов;  
рост значения показателя для обратных целевых индикаторов

Примечание. В графах 3, 4, 5 указаны баллы для оценки состояния  
целевого индикатора программы.

Приложение 3  
к Порядку проведения и критериям  
оценки эффективности реализации  
муниципальных программ

Расчет итоговой оценки состояния  
целевых индикаторов программы

(наименование муниципальной программы)

Наименование целевого индикатора	Оценка состояния целевого индикатора (в баллах)
1	2
Целевой индикатор 1	Состояние индикатора
Целевой индикатор 2	Состояние индикатора
Целевой индикатор 3	Состояние индикатора
Целевой индикатор 4	Состояние индикатора
Целевой индикатор N ***	Состояние индикатора N
Итоговая оценка состояния (ИОС)	Сумма баллов по строкам

-----  
\*\*\* N - число целевых индикаторов программы

Приложение 4  
к Порядку проведения и критериям  
оценки эффективности реализации  
муниципальных программ

Оценка эффективности реализации программы

(наименование муниципальной программы)

	Итоговая оценка состояния (баллов)	Предложения по дальнейшей реализации программы
1	2	3
Эффективность реализации программы повысилась по сравнению с предыдущим годом	Положительное значение (ИОС более N)	
Эффективность реализации программы находится на уровне предыдущего года	0 (ИОС равна N)	
Эффективность реализации программы снизилась по сравнению с предыдущим годом	Отрицательное значение (ИОС менее N)	