



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2011 № 1436-п

г.Междуреченск

Об утверждении Порядка согласования и передачи органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям денежных средств, нефинансовых активов, текущих и просроченных обязательств

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.1.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

1. Утвердить Порядок согласования передачи органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям денежных средств, нефинансовых активов, текущих и просроченных обязательств согласно приложению.

2. Отделу по работе со СМИ (Н.А. Гуляева) опубликовать настоящее

постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий (К.А. Худик) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы города Междуреченска по экономике и финансам Е.В.Медведеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2011г. и применяется к муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 БК РФ.

И.о. Главы города Междуреченска

В.А. Шамонин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 09.08.2011 № 1436-п

П О Р Я Д О К
СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕДАЧИ ОРГАНОМ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ БЮДЖЕТНЫЕ
ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, НЕФИНАНСОВЫХ
АКТИВОВ, ТЕКУЩИХ И ПРОСРОЧЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Настоящий Порядок согласования передачи имущества и обязательств (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Письмом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №02-03-07/5031, Письмом Министерства финансов Российской Федерации от 25.04.2011 №20-06-07/1546 .

2. После регистрации изменений в устав муниципального бюджетного или автономного учреждения (далее - Учреждение), с текущей даты принятия решения Органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета (далее – Органом местного самоуправления) о предоставлении Учреждению субсидии из местного бюджета, руководителем Органа местного самоуправления, либо уполномоченным им заместителем, на основании предложения Учреждения, принимается Решение о передаче Учреждению денежных средств, имущества, текущих и просроченных обязательств, в рамках расчетов с учредителем.

3. Передача денежных средств, имущества, текущих и просроченных обязательств осуществляется уполномоченной комиссией, созданной Органом местного самоуправления.

4. Предложение Учреждения о передаче имущества (далее -

Предложение) должно содержать:

- обращение руководителя Учреждения к Органу местного самоуправления о согласовании передачи имущества с обоснованием целесообразности этих действий и экономического эффекта, который достигнет учреждение от такой передачи;
- общий перечень имущества, с указанием балансовой стоимости имущества, планируемого к передаче;
- перечень особо ценного имущества в соответствии с установленной формой;
- промежуточную бюджетную отчетность учреждения на начало проведения преобразования в объеме форм для годовой бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов российской Федерации для отчетности при реорганизации получателя бюджетных средств;
- акты приемки-передачи передаваемых активов и обязательств с баланса Органа местного самоуправления на баланс муниципального Учреждения в сумме остатков, числящихся на дату изменения типа учреждения по соответствующим счетам бюджетного учета;
- акты сверки с дебиторами, кредиторами на дату начала проведения преобразования.

5. Поступившие к Органу местного самоуправления документы регистрируются и рассматриваются в установленном порядке.

По результатам проверки представленных документов готовится мотивированное заключение о возможности одобрения Предложения (либо отказе в одобрении).

6. Если для принятия решения о передаче имущества требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, Орган местного самоуправления направляет в Учреждение запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо их представить.

При непредставлении Учреждением документов и/или разъяснений в установленный срок Орган местного самоуправления отказывает в рассмотрении предложения Учреждения о передаче имущества и письменно информирует об этом Учреждение.

7. Орган местного самоуправления принимает решение об отказе в согласовании Предложения учреждения о передаче имущества в случаях, если установлено:

- а) что документы представлены не в полном объеме либо в представленном предложении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;
- б) что передача Учреждению денежных средств, имущества, текущих и просроченных обязательств приведет к невозможности осуществления им

деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом учреждения.

8. Решение о передаче Учреждению имущества (либо отказе) оформляется правовым актом Органа местного самоуправления и Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ».

Предложение Учреждения и прилагаемые к нему документы Учреждению не возвращаются и остаются на хранении у Органа местного самоуправления.

9. Для отражения в балансе Учреждения входящих остатков при передаче Учреждению денежных средств, имущества, текущих и просроченных обязательств в рамках расчетов с учредителем, Орган местного самоуправления составляет Справку по форме ОКУД 0504833 .

При принятии Органом местного самоуправления решения о предоставлении бюджетному учреждению субсидии из местного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 БК РФ в 2011 году – Справка оформляется на текущую дату передачи. При принятии указанного решения с 1 января 2012 года Справка оформляется на 1 января 2012 года в межотчетный период.

10. По незаконченным расчетам с дебиторами и кредиторами Органом местного самоуправления принимается отдельное решение о передаче дебиторской или кредиторской задолженности в установленном законодательством порядке.

11. Остатки средств межбюджетных трансфертов на дату проведения преобразования на лицевом счете Учреждения в Управлении Федерального казначейства подлежат возврату на единый счет бюджета.

12. Остатки средств от приносящей доход деятельности на дату изменения типа учреждения подлежат зачислению на новый лицевой счет Учреждения в Управлении Федерального казначейства.

13. Не подлежат передаче Учреждению следующие показатели по бюджетной деятельности:

- кассовые поступления и выплаты, сложившиеся на дату изменения типа учреждения Учреждения;
- начисленные и оплаченные получателем бюджетных средств расходы.

14. При отражении в бухгалтерском учете входящих остатков денежных средств, имущества, текущих и просроченных обязательств в

рамках расчетов с учредителем, Учреждению руководствоваться
Методическими рекомендациями
по порядку отражения в бухгалтерском учете входящих остатков по активам,
обязательствам и финансовым результатам при принятии решения о
преобразовании государственного (муниципального) учреждения путем
изменения его типа (Письмо Министерства финансов Российской Федерации
от 25.04.2011 №20-06-07/1546).

Начальник Финансового управления

И.А.Ширяева