



## **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.07.2011 № 1239-п

О внесении изменений в постановление администрации города Междуреченска от 30.05.2006 № 743п «О порядке приема документов на приватизацию жилых помещений и оформления договоров на передачу жилых помещений в собственность граждан»

В целях приведения отдельных постановлений администрации Междуреченского городского округа в соответствие с действующим федеральным законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Междуреченска от 30.05.2006 № 743п «О порядке приема документов на приватизацию жилых помещений и оформления договоров на передачу жилых помещений в собственность граждан»:

1.1. Исключить абзац 2 пункта 1.4, пункт 1.5, подпункт «е» пункта 2.4,

подпункт «б» пункта 3.6, пункт 3.8, пункт 3.9, пункты 4.1-4.4, пункты 5.1-5.6 из текста указанного постановления.

1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«Документы на приватизацию служебных жилых помещений принимаются только при наличии согласия собственника жилищного фонда или уполномоченного им органа, а также предприятия, за которым закреплен жилищный фонд на праве хозяйственного ведения, и учреждения, в оперативное управление которых передан жилищный фонд, с согласия собственников вправе принимать решение о приватизации служебных помещений».

1.3. Подпункт «в» пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«в случае отказа кого-либо из членов семьи от участия в приватизации – необходимо согласие этого гражданина на приобретение в собственность жилого помещения другими проживающими с ним лицами».

1.4. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«Передача жилых помещений в собственность граждан оформляется договором передачи жилых помещений в собственность граждан, заключаемым комитетом по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» с гражданином (гражданами), получающим (получающими) жилое помещение в собственность».

1.5. Подпункт «а» пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«представителем уполномоченного органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Междуреченский городской округ».

1.6. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«Право собственности на приобретаемое жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2. Отделу по работе со СМИ (Н.А. Гуляева) опубликовать данное

постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий (К.А. Худик) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Междуреченска по промышленности и строительству Г. Н. Филимонову.

И. о. Главы города Междуреченска

В.А. Шамонин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Порядок работы комиссии по координации работы, связанной с предоставлением долгосрочных целевых жилищных займов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по координации работы, связанной с предоставлением долгосрочных целевых жилищных займов (далее - Положение) совершеннолетним детям, родителям, вдовам, совершеннолетним пасынкам (падчерицам), гражданским женам, граждан, погибших (умерших), пропавших без вести в результате аварии на шахте «Распадская» ОАО «Распадская», произошедшей 8 – 9 мая 2010 г. (далее – граждане, заемщики), в соответствии с Законом Кемеровской области от 2 ноября 2010 г. № 107-ОЗ «О займах в связи с аварией на шахте «Распадская» (далее - Закон).

1.2. Комиссия создается в целях реализации задач и принятий решений по вопросам, определенным в разделе 2 настоящего Положения.

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия и сокращения, определенные Законом, а также Законом Кемеровской области от 16 мая 2006 г. № 58-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Междуреченского городского округа и настоящим Положением.

#### **2. Задачи комиссии**

2.1. Комиссия в срок, не превышающий 10 дней, с даты получения документов от граждан:

- осуществляет проверку представленных гражданами документов на предмет их соответствия требованиям Закона;
- производит расчет суммы займа, которая может быть выделена гражданам в соответствии с условиями, определенными Законом;
- организует формирование дел граждан; материалы дел должны располагаться в порядке поступления, прошнурованы с указанием перечня

документов, составляющих дело, и количества страниц, скреплены печатью комиссии и подписью председателя комиссии;

- вместе со списком получателей долгосрочных целевых жилищных займов (далее - заем) и информационными листами заемщиков, заверенными председателем комиссии и утвержденными руководителем органа, создавшего комиссию, передает дела граждан по ведомости специализированной организации.

- в случае представления гражданами неполного пакета документов, установленного перечнем, или документов (и/или их копий), не оформленных надлежащим образом, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов (и/или их копий) с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, комиссия письменно запрашивает недостающие или оформленные надлежащим образом документы и в течение 10 дней после их представления передает документы в специализированную организацию. При этом срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения, продлевается на соответствующее количество дней, необходимое гражданам для представления запрошенных документов.

### **3. Порядок создания и организации работы комиссии**

3.1 Комиссия является коллегиальным органом, созданным для рассмотрения заявлений и формирования необходимого пакета документов граждан в целях улучшения их жилищных условий.

3.2. Количественный и персональный состав комиссии и изменения в составе комиссии утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

3.4. Деятельностью комиссии руководит председатель, являющейся по должности Главой города Междуреченска.

3.5. В отсутствие председателя комиссии работой комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

3.6. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

3.7. Заседания комиссии правомочны при наличии всех членов её состава.

### **4. Компетенция и права комиссии**

4.1. В компетенцию комиссии входит рассмотрение заявлений граждан, желающих получить заем для улучшения жилищных условий.

4.2. Комиссия вправе:

- требовать от граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении им займа, предоставления документов, необходимых для принятия решения;

- делать запросы в организации, учреждения в целях оказания помощи в получении гражданами сведений и документов, а также проверки достоверности предоставленных документов.

## **5. Результат работы комиссии**

5.1. Результатом работы комиссии является правильно оформленный пакет документов в соответствии с пунктом 2.1., которой передается по ведомости специализированной организации.

5.2. Решение о возможности предоставления (не предоставления) займа гражданам закрепляется протоколом комиссии.

Директор МУ «Комитет  
по жилищным вопросам»

А. М. Уланов