



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2013 № 1018-п

Об утверждении муниципального задания
Муниципальному автономному учреждению
«Оздоровительный центр «Солнечный»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.2006 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 31.08.2011 №1598-п «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Междуреченского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением «Оздоровительный центр «Солнечный» согласно приложению №1.

2. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и работ Муниципальному автономному учреждению «Оздоровительный центр «Солнечный» согласно приложению №2.

3. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (К.А.Худик) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на отношения, возникшие с 1 января 2013 года.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В. Классен и заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В. Вантееву.

Глава Междуреченского городского округа

В.А. Шамонин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 21.05.2013 № 1018-п

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, оказываемых Муниципальным
автономным учреждением «Оздоровительный центр «Солнечный» с 09.01.2013 г.

| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Перечень и единицы измерений показателей объёма муниципальной услуги (объёма) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) |
|------------------|--|---|---|---|---|
| Раздел 1. Услуги | | | | | |
| 1. | Санаторно-оздоровительные услуги | Ветераны труда; работники бюджетной сферы, внесшие значительный вклад в развитие экономики, науки и культуры города, находящиеся в сложной жизненной ситуации | Количество путевок - штук Курсовка-штуки | Отсутствие жалоб отдыхающих | МАУ «ОЦ «Солнечный» |

Директор МАУ «ОЦ «Солнечный»

Е.В.Савва

Приложение 2
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 21.05.2013 № 1018-п

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному автономному учреждению «Оздоровительный центр
«Солнечный» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

1. Наименование муниципальной услуги: предоставление санаторно-оздоровительных услуг.

2. Потребители муниципальной услуги: ветераны труда, работники бюджетной сферы, внесшие значительный вклад в развитие экономики, науки и культуры города, находящиеся в сложной жизненной ситуации.

3. Показатели, характеризующие качество (или) объем муниципальной услуг.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные расчета) |
|----------------------------------|-------------------|-----------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | |
| Санаторно-оздоровительные услуги | Путевки (шт.) | | Отсутствуют жалобы потребителей услуги | Отсутствие жалоб потребителей услуги | Отсутствие жалоб потребителей услуги | Отсутствие жалоб потребителей услуги | Отсутствие жалоб потребителей услуги | 1. Сайт администрации Междуреченского городского округа. 2. Книга жалоб и предложений у администратора оздоровительного центра |
| Санаторно-оздоровительные услуги | Курсы (шт.) | | Отсутствуют жалобы потребителей услуги | Отсутствие жалоб потребителей услуги | Отсутствие жалоб потребителей услуги | Отсутствие жалоб потребителей услуги | Отсутствие жалоб потребителей услуги | 1. Сайт администрации Междуреченского городского округа. 2. Книга жалоб и предложений у администратора оздоровительного центра |

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объем, кол-во услуг | | | | |
|----------------------------------|-------------------|--|------|------|------|------|
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Санаторно-оздоровительные услуги | Путевки (шт.) | 201 | 230 | 230 | 230 | 230 |
| Санаторно-оздоровительные услуги | Курсовики (шт.) | 4 | | | | |

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление администрации Междуреченского городского округа от 28.12.2012 № 2818-п «Об утверждении муниципальной целевой программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа на 2013 год»;
- Устав муниципального образования «Междуреченский городской округ».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-------------------------|--|-------------------------------|
| Размещение на сайте | <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - ФИО руководителя учреждения и его приемные часы; - сроки, процедуры и условия приемы в учреждение; - порядок предоставления услуги; - количество путевок | По мере изменения данных |
| В помещениях учреждения | <p>на информационных стендах у администратора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим работы учреждения; -номер телефонов учреждения, адрес электронной почты, сайта; -перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов; -проводимые в учреждении мероприятия. <p>У входа в библиотеку и медицинские кабинеты размещается информация о режиме их работы. У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p> | По мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения задания учредителя:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги не установлены.

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), руб. |
|-----------------------------------|--------------------|
| 1. Путевка | безвозмездно |
| 2. Курсовка | безвозмездно |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|--|--|---|
| 1. Проверка целевого использования выделенного объема финансирования на оказание муниципальных услуг | Ежегодно в соответствии с графиком проверок, но не реже 1 раза в год | Администрация Междуреченского городского округа |
| 2. Проверка фактического объема оказания муниципальной услуги | Ежегодно в соответствии с графиком проверок, но не реже 1 раза в год | |
| 3. Мониторинг качества оказания муниципальной услуги | Ежеквартально | |
| 4. Внеплановая | По жалобам и заявлениям граждан | |

8. Требования к отчетности об исполнении задания учредителя.

1. Форма отчета об исполнении задания учредителя:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в задании учредителя на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источники) информация о фактическом значении показателя |
|----------------------------------|-------------------|--|---|--|--|
| Санаторно-оздоровительные услуги | Путевки (шт.) | 230 | | | Реестр выполненных услуг в финансовое управление Междуреченского городского округа |
| Санаторно-оздоровительные услуги | Курсовки (шт.) | | | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: в течение месяца после оказания услуг.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении задания учредителя не установлены.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) задания учредителя: объем финансовых средств, выделенных на выполнение задания, может быть изменен с внесением соответствующих изменений в объем задания, а также при изменении нормативов.

Директор МАУ «ОЦ «Солнечный»

Е.В.Савва