

УТВЕРЖДАЮ:

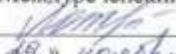
Начальник Управления физической культуры, спорта и туризма администрации Междуреченского городского округа


С.Ф. Медведев
«29» ноября 2011 год



СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»


Е.С. Ложкина
«29» ноября 2011 год



УСТАВ (новая редакция)

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту имени ЗТР Г.А. Хохрина»

Принят общим собранием коллектива муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту имени ЗТР Г.А. Хохрина» Протокол № 1 от 21.11.2011 года

г. Междуреченск
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту им. ЗТР Г.А. Хохрина», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 24.11.2011 года № 2212п «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей и муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта» путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей и муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту им. ЗТР Г.А. Хохрина».

Сокращённое наименование на русском языке: МБОУ ДОД «СДЮСШОР по ГС».

1.3. Местонахождение Учреждения:

1.3.1. Юридический адрес: 652870, Кемеровская область, город Междуреченск, ул. Березовая, 1а;

1.3.2. Фактический адрес: 652870, Кемеровская область, город Междуреченск, ул. Сыркашинская, 1б;

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ» в лице администрации Междуреченского городского округа. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является администрация Междуреченского городского округа в лице Управления физической культуры, спорта и туризма администрации Междуреченского городского округа (далее – «Учредитель»).

1.5. Юридический адрес учредителя: 652870 Кемеровская область, город Междуреченск, пр. Строителей, 20а.

1.6. Представителем собственника имущества Учреждения является Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее Комитет).

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом муниципального образования «Междуреченский

городской округ», нормативными правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ», локальными актами Управления физической культуры, спорта и туризма администрации Междуреченского городского округа, настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом. Имеет на праве оперативного управления и (или) на ином, не запрещенном законодательством Российской Федерации, праве обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На момент регистрации настоящего Устава у Учреждения нет филиалов и представительств.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может иметь филиалы.

1.12. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, финансируемым за счет средств местного бюджета Междуреченского городского округа, на основе сметы.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации, и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2012 года.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг, доведенного Учредителем на финансовый год.

1.16. Учреждение оказывает услуги населению в соответствии с утвержденными стандартами качества предоставления муниципальных услуг в области физической культуры, спорта и туризма.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ и ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями и задачами Учреждения являются:

- осуществление физкультурно–оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, представителей разных социальных слоёв населения, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- формирование здорового образа жизни, оздоровление детей, подростков, молодежи;

- выявление способных детей и привлечение их к специализированным занятиям по видам спорта;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков и представителей различных слоёв населения к систематическим занятиям спортом, направленных на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально – эстетических и волевых качеств;
- развитие, повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов, улучшение состояния здоровья обучающихся с учётом индивидуальных особенностей, требований учебных программ по видам спорта, профилактика вредных привычек и правонарушений;
- развитие преемственности в работе спортивных школ, детско–юношеских спортивных школ олимпийского резерва, привлекая и передавая для дальнейшего спортивного совершенствования и обучения оптимальное число перспективных и одарённых учащихся для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Кемеровской области и Российской Федерации.

На этапе спортивно – оздоровительном:

- укрепление здоровья и компенсация дефицита двигательной активности.

На этапе начальной подготовки:

- базовая подготовка и определение вида спорта для дальнейшей специализации;

На учебно–тренировочном этапе:

- специализация и углубленная тренировка в выбранном виде спорта.

На этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства:

- специализированная подготовка перспективных спортсменов в целях достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав основной и юношеской сборной команды Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей населения города Междуреченск в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг, проведения учебно-образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей в детско–юношеской спортивной школе.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательного процесса в сфере физкультуры и спорта для детей и подростков;
- проведение учебно–тренировочных занятий по видам спорта;
- обеспечение доступными всем слоям населения условиями для физкультурных, спортивных и оздоровительных занятий;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению по организации и проведению занятий;
- осуществление организации и проведения спортивно-массовых мероприятий и показательных выступлений, а также выполнение в установленном порядке заказов учреждений, предприятий и организаций на проведение этих мероприятий по согласованию с Учредителем;

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- самостоятельно с учетом примерных (типовых) программ разрабатывать, утверждать и реализовывать учебные программы по видам спорта, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность сдачи контрольных нормативов обучающимися;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ “Об образовании”, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- в целях эффективности деятельности Учреждения подбирать, принимать на работу педагогические и другие кадры с учетом рационального использования имеющихся у Учреждения финансовых средств на оплату труда;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в соответствии с настоящим Уставом.
- оказывать платные услуги населению по согласованию с Учредителем.

2.5. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять ведение иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, необходимую для достижения уставных целей, при условии согласования с Учредителем каждого вида приносящей доход деятельности и получения лицензии, разрешений, согласований для осуществления такой деятельности, а именно:

- прокат населению спортивно оборудования, инвентаря и формы для населения;
- предоставление услуг по подготовке спортивных сооружений, проведение чемпионатов, первенств, кубков, физкультурно-массовых и оздоровительных мероприятий, праздников, спортивно – зрелищных концертов, календарных и матчевых встреч с платным входом для зрителей;
- организация и проведение платных спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- проведение платных форм занятий для населения по общефизической и специальной подготовке;
- проведение платных дополнительных услуг с обучающимися по их собственному желанию и желанию их родителей (законных представителей);
- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;
- проведение выставок, семинаров, конгрессов;
- осуществление ремонта спортивного оборудования и инвентаря.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение осуществляет круглогодичные учебно-тренировочные занятия. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября каждого календарного года.

3.2. Прием обучающихся в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом, на основании заявления родителей (законных представителей), с представлением справки медицинского учреждения о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта и копии свидетельства о рождении, подтверждающего возраст ребенка.

3.3. При приеме детей учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным группам, и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

3.5. Учебно-тренировочные нагрузки обучающихся не должны превышать предельно допустимых норм.

3.6. Возраст обучающихся преимущественно от 8 до 18 лет (для учащейся молодежи - 21 год), а также при необходимом соблюдении обеспечения организационно-методических и медицинских требований, могут приниматься обучающиеся в возрасте с 6-8 лет в спортивно-оздоровительные группы, для подготовки к обучению в Учреждении, условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя);
- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания обучающихся раннего возраста;
- наличие у тренера – преподавателя, привлеченного к работе с обучающимися раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

Для спортсменов, выполнивших норматив Мастер спорта России и членов Сборной команды России – возрастные рамки расширены: возраст обучающегося не ограничивается, если его спортивные достижения стабильные и соответствуют этапу совершенствования спортивного мастерства или этапу высшего спортивного мастерства.

3.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.9. Содержание учебно-тренировочного процесса определяется тренерами-преподавателями Учреждения исходя из учебных программ по горнолыжным видам спорта, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся, утверждённых руководителем Учреждения.

По желанию тренеров – преподавателей, в целях улучшения учебно–тренировочного процесса, для более эффективной подготовки спортсменов высокого класса, могут

организовываться бригадные методы работы тренеров - преподавателей. Бригадный метод работы в Учреждении утверждается приказом руководителя.

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы и методов оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности, форм, методов и периодичности проведения контрольных тестов занимающихся.

3.11. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки (обязательно на этапах спортивного совершенствования), работа по перспективным планам развития для учебно-тренировочных групп;
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия, в том числе: тестирование и медицинский контроль, прохождение углубленного медицинского осмотра (для членов сборной команды Кемеровской области и сборной команды Российской Федерации);
- участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, пребывание в оздоровительно – спортивных лагерях;
- инструкторская и судейская практика учащихся.

3.12. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать на этапах:

- спортивно-оздоровительном и начальной подготовки 1-го года обучения – 2-х академических часов, не более 3-х раз в неделю, а на этапе начальной подготовки 2-го года обучения – 3-х академических часов, не более 3-х раз в неделю;
- учебно-тренировочном – 3-х академических часов при не менее, чем четырёхразовых тренировочных занятиях в неделю;
- в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю – четырёх академических часов, а при двухразовых тренировочных занятиях в день – трёх академических часов.

3.13. Формирование учебных групп по этапам спортивной подготовки:

1) Спортивно-оздоровительный этап. Формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

2) Этап начальной подготовки. На этап начальной подготовки зачисляются обучающиеся, желающие заниматься спортом и имеющие медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием возможности заниматься избранным видом спорта.

3) Учебно-тренировочный этап. Формируется из обучающихся, прошедших необходимую начальную подготовку в течение не менее одного года и выполнивших контрольные нормативы по общефизической и специальной подготовке. В исключительных случаях на учебно-тренировочный этап могут быть зачислены обучающиеся, не прошедшие начальную подготовку, но показавшие по результатам контрольных нормативов соответствие данному этапу подготовки. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии выполнения обучающимися контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке. Контрольные и контрольно-переводные нормативы по годам обучения по

горнолыжному виду спорта устанавливаются соответствующей учебной программой.

4) Этап совершенствования спортивного мастерства. Формируется из спортсменов, выполнивших с норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России.

5) Этап высшего спортивного мастерства. Формируется из перспективных спортсменов вошедших в основной или резервный состав сборной команды Российской Федерации и показывающие стабильные и высокие результаты (выполнивших норматив мастера спорта России), на условиях письменного договора.

3.14. Основания для отказа в зачислении граждан в Учреждение:

- 1) наличие медицинских противопоказаний для занятия избранным видом спорта;
- 2) не соответствие возраста ребенка минимальному возрасту зачисления детей в Учреждения по видам спорта установленному Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

3.15. Порядок и основания отчисления обучающихся:

3.15.1. Обучающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены в случае:

- ухудшения состояния здоровья на основании медицинского заключения;
- не освоения обучающимися минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом (или перевод в спортивно – оздоровительную группу с согласия отчисляемого и его родителей);
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- грубых и неоднократных нарушений Устава (о чем Учреждение должно письменно информировать родителей (законных представителей).
- за систематическое непосещение учебно-тренировочных занятий в течение 30 дней без уважительной причины;

3.15.2. Зачисление, перевод по годам обучения, выпуск и отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом руководителя.

3.16. Для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха, обучающихся в период зимних и летних каникул могут организовываться оздоровительно – спортивные лагеря.

Для подготовки команд и учащихся, допущенных к участию в республиканских, всероссийских и международных соревнованиях, Учреждение имеет право в пределах бюджетных ассигнований на учебно–тренировочную работу или из внебюджетных средств проводить учебно–тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней к республиканским и до 18 дней к всероссийским и международным соревнованиям.

Ответственность за создание условий учебы, тренировки, отдыха занимающихся несут должностные лица Учреждения. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается руководителем Учреждения по представлению тренера-преподавателя с учетом возрастных особенностей, этапов подготовки спортсменов и установленных санитарно-гигиенических норм. Деятельность Учреждения может осуществляться ежедневно, включая выходные дни.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в управлении Учреждением;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на расписание занятий, предусматривающее перерыв достаточной продолжительности для питания в случае, если продолжительность занятий превышает четыре академических часа;
- на пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
- на приобретение или получение безвозмездно в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря индивидуального пользования;
- на заключение договоров с Учреждением в установленном законом порядке;
- на пользование медицинским обслуживанием в Учреждении;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на получение по окончании обучения в Учреждении оригинала личной карты спортсмена с указанием уровня спортивной подготовки;
- за спортивные успехи, активное участие в общественной жизни Учреждения могут поощряться объявлением благодарности, награждаться грамотами и т.д.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки;
- постоянно повышать уровень своей теоретической, общей и специальной физической подготовки;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- принимать участие в учебно - тренировочных сборах, соревнованиях, согласно планам подготовки;
- *регулярно* посещать учебно - тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей, педагогов (тренеров - преподавателей);
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу Учреждения;
- сочетать занятия с успешной учёбой в общеобразовательной школе или других учебных заведениях;

- соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- систематически вести дневник спортсмена;
- быть примером дисциплинированного и культурного поведения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- не допускать курения, употребления спиртных напитков, не сквернословить.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом Учреждения;
- заключать договор с Учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием процесса подготовки, с оценкой уровня подготовленности обучающегося,
- защищать законные права и интересы ребёнка (для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения);
- выбирать образовательное учреждение и вид спорта;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения;
- принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных родительских собраниях.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- создавать условия для учёбы, освоения тренировочных программ, полноценного отдыха обучающихся, за исключением случаев пребывания их на спортивных мероприятиях.
- посещать проводимые школой родительские собрания;
- нести ответственность за воспитание своих детей.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- обсуждать и принимать решение на общем собрании трудового коллектива;
- обсуждать правила внутреннего распорядка и коллективный договор;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- получать заработную плату за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ, за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которые регулируется заключенным трудовым договором, Положением об оплате труда Учреждения и действующим законодательством РФ;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- на стимулирующие и компенсационные выплаты;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- повышать квалификацию, с этой целью администрации создает условия, необходимые для успешного обучения работников в профессиональных высших образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск;

- иные права, предусмотренные законодательством.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- знать и соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, условия коллективного договора, выполнять должностные инструкции своей деятельности;
- соблюдать нормы и правила безопасности при проведении учебно-тренировочных сборов, соревнований, занятий, не допускать нанесения вреда здоровью обучающихся, применения жестокости и насилия, нести ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов;
- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей, требования по охране труда, технике безопасности, требования санитарных правил и норм, противопожарной безопасности;
- не допускать к учебно-тренировочному процессу и соревнованиям обучающихся, не имеющих допуска врача;
- осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра и диспансеризации обучающихся;
- организовывать отбор перспективных юных спортсменов;
- разрабатывать для каждого спортсмена групп спортивного совершенствования с учётом индивидуальных особенностей учебно-тренировочные (индивидуальные) планы;
- на время отсутствия тренера – преподавателя осуществлять работу с группами отсутствующего тренера – преподавателя за счёт перераспределения и уплотнения рабочего времени по графику, утверждённому приказом руководителя Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в случае сознательной порчи имущества возместить причиненный ущерб;
- содержать рабочее место в порядке с учетом требований, предъявляемым к спортивным сооружениям, инвентарю и оборудованию;
- соблюдать в установленном порядке хранение материальных ценностей, документов, инвентаря и оборудования;
- повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на повышение результатов в учебно-тренировочной, воспитательной и организационно-массовой работе;
 - проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
 - разрабатывать для каждого спортсмена групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства с учётом индивидуальных особенностей учебно-тренировочные (индивидуальные) планы;
 - проходить ежегодные медицинские обследования по приказу руководителя Учреждения;
 - поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
 - принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

- тренеры – преподаватели, работающие с неполной недельной нагрузкой (совместители), должны так же, как и основные, выполнять организационно-методическую и воспитательную работу, участвовать в организации спортивных соревнований.

4.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации о труде.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности,

открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. Формами самоуправления в Учреждении являются совет Учреждения, общее собрание, педагогический совет.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности на основании приказа Начальника Управления физической культуры, спорта и туризма администрации Междуреченского городского округа (далее Начальник) на договорной основе, действующий в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ», принятыми согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» и других нормативных актов.

На время отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, болезнь) обязанности директора Учреждения с правом подписи возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, на основании приказа по Учреждению.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению имуществом Междуреченского городского округа (далее Комитет) в пределах имущественных вопросов, рассматриваемых Комитетом по поручению Главы Междуреченского городского округа.

Командировка директора Учреждения осуществляется на основании приказа Начальника.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

5.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевой счет Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;
- утверждает положение по оплате труда работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание, тарификационные списки Учреждения, расписание учебно-тренировочных занятий;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами муниципального образования «Междуреченский городской округ», Учредителя надбавки и доплаты к заработной плате работников Учреждения на основании разработанного Положения о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- планирует, организует и контролирует учебно–тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует и обеспечивает выполнение требований санитарных правил и норм в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- обеспечивает выполнение муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг, доведенного Учредителем на финансовый год.
- при оказании услуг населению обеспечивает выполнение требований, стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области физической культуры, спорта и туризма.
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые действующим законодательством и трудовым договором.

5.6. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения с учетом эффективного и рационального использования бюджетных средств, заключает с ними трудовые договоры.

5.7. В целях повышения качества образовательного процесса, в Учреждении создается педагогический совет. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является заседание. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета, инициированные работниками Учреждения. Педагогический совет организует работу согласно тематическому плану, утверждаемого директором Учреждения. Педагогический совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

- разрабатывать, обсуждать и принимать дополнительные образовательные программы и планы развития образовательного учреждения;
- изучать и обобщать результаты деятельности педагогического коллектива (по разделам деятельности школы);
- принимать организационные решения (о контрольно-переводных экзаменах, переводах, отчислениях и т.д.);

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет действует на основании положения, утверждаемого директором Учреждения.

5.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания коллектива

Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Общее собрание коллектива Учреждения действует на основании положения, утверждаемого директором Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по предоставлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие Устава;
- выборы в Совет Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о работе Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

5.9. Задачи и направления деятельности Совета Учреждения определяются Положением о Совете Учреждения. Совет Учреждения является постоянно действующим органом. В состав Совета Учреждения входят члены, избранные большинством голосов при голосовании на общем собрании из представителей всех групп коллектива, обучающихся и родителей. Из членов Совета Учреждения путем голосования на Совете Учреждения выбирается председатель большинством голосов. Переизбрание председателя осуществляется по требованию членов Совета Учреждения, не менее 1/3 состава, требования оформляется протоколом.

Основные задачи Совета Учреждения:

- решает вопросы повседневной деятельности Учреждения;
 - решает вопросы премирования сотрудников;
 - от имени трудового коллектива принимает правовые и локальные акты в пределах своей компетенции;
- участвует в разрешении споров и разногласий между администрацией Учреждения и членами трудового коллектива.

Заседания Совета Учреждения проводятся не менее 1 раза в квартал, а так же по необходимости, заседания оформляются протокольно.

5.10. С целью координации образовательного процесса в Учреждении создаётся тренерский совет, действующий на основании положения, утверждаемого директором Учреждения. Тренерский совет является коллегиальным, совещательным органом управления спортивно-образовательным процессом и как коллегиальный орган представляет в учреждении интересы тренеров-преподавателей.

Основная задача деятельности тренерского совета - содействие повышению качества учебно-тренировочного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов. Круг вопросов, обсуждаемых на тренерском совете, носит специализированный характер и касается содержания и организации учебно-тренировочного процесса, проведения соревнований и участия в них участников образовательного процесса. Основной организационной формой деятельности тренерского совета является заседание, которое проводится не реже одного раза в месяц

и работает по разработанному старшим тренером плану, утверждаемого директором Учреждения.

Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и принимаются на основании результатов голосования. Решение принимается открытым голосованием по простому большинству голосов. Решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и ответственный секретарь. Председатель и секретарь тренерского совета избираются из членов тренерского совета.

5.11. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении может создаваться Родительский комитет, являющийся органом самоуправления в Учреждении, обеспечивающий участие родителей (законных представителей) обучающихся в организации образовательного процесса в Учреждении. Порядок формирования Родительского комитета, проведение его заседаний, принятие и оформление решений определяется положением утверждаемого директором Учреждения.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение учебных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение штатного расписания, тарификационного списка Учреждения;
- разработка программы деятельности Учреждения с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с настоящим Уставом;
- установление заработной платы работников Учреждения в соответствии с нормативно правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ», Учредителя, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования согласно Положению об оплате труда в Учреждении и Положения о стимулирующих и компенсационных выплатах, утвержденным приказом по Учреждению;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;
- осуществление текущего контроля за физическим развитием и спортивным совершенствованием обучающихся по реализуемым программам;
- содействие деятельности педагогическому (тренерскому) совету и методическим объединениям;
- координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), в т.ч. физкультурно-спортивных организаций (федераций по видам спорта, спортивных обществ);
- осуществление деятельности по оказанию физкультурно-оздоровительных, дополнительных образовательных услуг населению в соответствии с настоящим Уставом.

6.3. В соответствии с федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» Учреждение является субъектом физической культуры и спорта и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется законодательством в сфере физической культуры и спорта.

6.4. Учреждение несет в установленном Законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и муниципального образования «Междуреченский городской округ» порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- невыполнение (ненадлежащее выполнение) муниципального задания Учредителя;
- несоответствие оказываемых услуг стандартам качества предоставления муниципальных услуг в области физической культуры, спорта и туризма;
- невыполнение требований и норм действующего законодательства;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение обязано:

- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил техники безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья учащихся и работников, населения;
- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- нести ответственность за нарушение договорных, финансовых обязательств, за нарушение правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово – хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу их на государственное хранение;
- предоставлять всю необходимую документацию Учредителю и Комитету для проверки финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, проверки использования муниципального имущества и имущества, полученного от иной приносящей доход деятельности.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений. Комитет осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по владению, пользованию и распоряжению, закрепленным за Учреждением имуществом.

6.7. Все изменения Устава после согласования с Комитетом направляются на Утверждение Учредителю.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Имущество за Учреждением закрепляется Комитетом на праве оперативного управления и (или) на ином, не запрещенном законодательством Российской Федерации, праве. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Междуреченский городской округ» и передается Учреждению на основании приказа Комитета, по акту приема-передачи, а также договору.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации. Распоряжение указанным имуществом в любой форме, в том числе продажа, сдача в аренду, передача в залог, обременение иными способами, оформление выбытия основных средств, производится только по согласованию с Учредителем и Комитетом.

7.3. Учреждение наделяется правом осуществления только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение или обременение имущества Учреждения в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с согласия Комитета и Учредителя. Сделки Учреждения, противоречащие целям, указанным в учредительных документах или выходящие за пределы его специальной правоспособности, предусмотренные ст.49 ГК РФ, являются в силу ст.168 ГК РФ недействительными (ничтожными). Учреждение не имеет права возлагать на себя поручительство, выступать Учредителем каких – либо организаций, в том числе благотворительных, или иным образом брать на себя обязанности в любой форме по обеспечению исполнения третьими лицами своих обязательств перед кредиторами.

7.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

- имущество, закрепленное Комитетом в установленном порядке;

- бюджетные средства;

- внебюджетные средства:

а) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

б) доходы, полученные от оказания услуг, а также от иных видов разрешенной Учреждению самостоятельной деятельности;

в) средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение финансируется из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ», самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами согласно утвержденной смете доходов и расходов, и внебюджетных источников.

7.5. Доходы, полученные от иной, приносящей доход, деятельности, осуществляемой в соответствии со статьей 47 Закона Российской Федерации «Об образовании», и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в управление Учреждения и закрепляется за Учреждением в установленном законодательством порядке.

7.6. При осуществлении права управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества за счет бюджетных и внебюджетных источников согласно утвержденным сметам доходов и расходов;
- учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Комитетом и Учредителем;
- вести раздельный учет денежных средств и имущества, полученных Учреждением в качестве пожертвований, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств.

7.7. Учреждение вправе только с согласия Комитета и Учредителя в порядке, определяемом законом, сдавать в аренду, передавать во временное пользование или на иных договорных условиях закрепленное за ним муниципальное имущество другим физическим и юридическим лицам, а также вносить в качестве залога, заклада, совершать любые сделки с имуществом или иным способом распоряжаться имуществом, возможным последствием которых является отчуждение имущества в пользу третьих лиц.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.9. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления или на ином не запрещенном законодательством Российской Федерации праве, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет иной приносящей доход деятельности, приобретенное или переданное за счет бюджетных средств, выделяемых ему по смете, или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке Комитету.

7.10. Имущество Учреждения, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг Учреждением;
- приостановление и отмена действия приказов и распоряжений директора Учреждения, противоречащих законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Кемеровской области, органов местного самоуправления Междуреченского городского округа, Учредителя;
- организация досрочной аттестации руководителя Учреждения;
- привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения;
- снижение размера установленных стимулирующих выплат директору Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- определение правил приёма граждан в Учреждение;
- установление надбавок и доплат к заработной плате руководителя Учреждения, порядка и размера его премирования;
- разрешение на ведение учебно-тренировочных занятий руководителю Учреждения;
- установление учебной нагрузки руководителю Учреждения при проведении занятий в самом Учреждении;
- предоставление отпусков руководителю Учреждения, командирование руководителя Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и изменений в него;
- внесение предложений об открытии и закрытии лицевых счетов Учреждения;
- получение от Учреждения отчетности и информации, необходимой для работы Учредителя;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в части соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, приказов и поручений Учредителя, сохранности муниципальной собственности, переданной Учреждению, финансово-хозяйственной деятельности, образовательной деятельности, соблюдения стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области физической культуры, спорта и туризма, выполнения муниципального задания Учредителя;
- согласование договоров на аренду помещений и имущества, договоров на оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- утверждение и внесение изменений в сметы доходов и расходов Учреждения, в том числе утверждение смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, согласование актов приемки выполненных работ;
- проведение по итогам проверок и иным актуальным вопросам деятельности Учреждения совещаний, собраний и информирование общественности, родителей, вышестоящей организации о результатах работы образовательного Учреждения;
- заключение трудовых договоров с руководителями Учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ведение и хранение личного дела, трудовой книжки руководителя Учреждения;
- оформление распорядительных актов и указаний, обязательных для исполнения руководителем Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Отношения Учредителя и Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между Учредителем и Учреждением.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах своей компетенции Учреждение имеет право издавать и принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения, соответствующие единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- положения об отделах, службах Учреждения;
- иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Кемеровской области, муниципального образования «Междуреченский городской округ» и настоящему Уставу.

9.3. Учреждение направляет локальные акты на согласование Учредителю в случаях, предусмотренных договором об отношениях, заключённым между Учредителем и Учреждением.

9.4. В случаях, предусмотренных статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляются в том же порядке, что и утверждение Устава Учреждения.

10.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) может быть осуществлена по решению Учредителя, согласованному с Комитетом на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем по согласованию с Комитетом, либо по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

11.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

11.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.), передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.6. При реорганизации Учреждения (изменении организационно – правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации переоформляются, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.7. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. В соответствии со ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях» Учреждение, обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

12.2. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.