

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды», в составе муниципальной программы "Развитие сферы дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи в Междуреченском городском округе" в 2017 году

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций с целью включения в подпрограмму «Формирование современной городской среды» в составе муниципальной программы "Развитие сферы дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи в Междуреченском городском округе» (далее – подпрограмма) наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году (далее - общественная территория).
2. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).
3. Предложение о включении в подпрограмму общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.
4. Предложение о включении в подпрограмму общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 настоящего Порядка.
5. Предложение о включении общественной территории в подпрограмму должно отвечать следующим критериям:
 - 5.1. наиболее посещаемая территория;
 - 5.2. соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;
 - 5.3. возможность реализации проекта в полном объеме в 2017 году.
6. Заявитель в заявке вправе указать:
 - 6.1. предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

- 6.2. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов;
- 6.3. предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;
- 6.4. предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;
- 6.5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.
7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).
8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в МКУ «Управление по благоустройству, транспорту и связи» нарочно по адресу: город Междуреченск, пр. Строителей, д.50, приемная директора, в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов в течение тридцати дней со дня размещения проекта подпрограммы на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.
9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.
10. МКУ «Управление по благоустройству, транспорту и связи» не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа.
11. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.
12. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:
 - предоставление заявки после окончания срока подачи, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;

- предоставление заявки и прилагаемых к ней документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

13. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается заявителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, заявитель вправе повторно направить предложение о включении в муниципальную программу общественной территории. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

14. Решение комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2-х рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа и публикуется в официальных средствах массовой информации.

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды», в составе муниципальной программы "Развитие сферы дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи в Междуреченском городском округе " в 2017 году

В администрацию Междуреченского городского округа

от

(указывается полностью фамилия, имя, отчество наименование организации)

проживающий (ая) по адресу:

(имеющий местонахождение – для юридических лиц

номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

о включении общественной территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» в составе муниципальной программы "Развитие сферы дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи в Междуреченском городском округа" в 2017 году

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	_____
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	_____
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	_____
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	_____
Цель и задачи проекта	_____
Инициатор проекта	_____
Заявитель проекта	_____

Целевая группа:	
количество человек, заинтересованных в реализации проекта,	
в том числе прямо заинтересованных, человек	
косвенно заинтересованных, человек	

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения: характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы; необходимость выполнения проекта; круг людей, которых касается решаемая проблема; актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.
2. Цели и задачи проекта.
3. Мероприятия по реализации проекта:
конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы; способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением); предполагаемое воздействие на окружающую среду.
4. Ожидаемые результаты проекта: практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы; количественные показатели.
5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

(подпись)

(Ф.И.О.)

