

ЗАЯВКА
на заключение договора (Государственного контракта) теплоснабжения
(рекомендуемая форма):

Печатается на бланке письма заявителя
с указанием исходящего номера и даты
(для физических лиц допускается
заполнять от руки с указанием даты)

Директору

МУП «МТСК»
Крамаренко Д.Н.

В связи с _____
(арендой, покупкой здания, нежилого помещения в жилом доме, покупкой квартиры и переводом её

_____ из жилого фонда в нежилой, необходимостью поставки ресурсов на период строительства, началом эксплуатации, другое)

без изменения (с изменением) согласованных схемы подключения и нагрузки
(нужное подчеркнуть)

_____ (полное наименование юридического лица; Ф.И.О., паспортные данные, прописка физического лица – Заявителя)

просит заключить договор (государственный контракт) теплоснабжения в целях обеспечения тепловой энергии объекта _____

(подробно: наименование объекта, отдельных зданий, сооружений,

_____ помещений в составе объекта)

расположенного по адресу: _____
(адрес расположения объекта, который будет обеспечиваться тепловой энергией)

присоединенного к тепловым сетям МУП «МТСК» (тепловой ввод)
№ ЦТП/котельной _____, № камеры _____

Срок действия договора (государственного контракта) _____

Предполагаемая сумма договора (государственного контракта) _____ руб.

Приложения к заявке:

1. Копии учредительных документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.
2. Копия Свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).
3. Копия Свидетельства о постановке юридического (физического) лица на учет в налоговом органе.
4. Копия информационного письма Росстата о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в ЕГРПО.
5. Сведения о заявителе: почтовый адрес, телефон (факс), адрес электронной почты, банковские реквизиты (наименование банка, р/счет, к/счет, БИК).
6. Копия письма обслуживающего банка о подтверждении расчетного счета.
7. Копия паспорта физического лица (страницы №№2,3,5 или 6).
8. Договор управления многоквартирным домом (для управляющих организаций).

9. Копии документов, подтверждающих право владения объектом (свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, договор аренды, договор строительного подряда, уведомление Администрации МГО о переводе жилого помещения в нежилое помещение и т.п.)
10. Копия технического паспорта объекта.
11. Техническая или проектная документация, подтверждающая тепловую нагрузку теплопотребляющих установок по каждой теплопотребляющей установке и видам тепловой нагрузки (отопление, кондиционирование, вентиляция, осуществление технологических процессов, горячее водоснабжение).
12. Расчет объема тепловых потерь тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях от границы балансовой принадлежности до точки учета, подтвержденный технической ли проектной документацией (при его отсутствии предоставить сведения – диаметр трубопровода, способ прокладки, расстояние от границ раздела балансовой принадлежности тепловых сетей до узла учета/до ввода в здание).
13. Документы, подтверждающие подключение теплопотребляющих установок к системе теплоснабжения.
14. Сведения об имеющихся приборах учета тепловой энергии (с указанием типа прибора учета, заводского номера, даты государственной поверки).
15. Акт(ы) разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.
16. Разрешение на ввод в эксплуатацию (в отношении объектов капитального строительства), разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки, выданное органом государственного энергетического надзора.
17. Акты готовности теплопотребляющих установок к отопительному периоду.
18. Сведения об уполномоченных должностных лицах Заявителя, ответственных за выполнение условий договора (государственного контракта), состоянием теплопотребляющих установок (контактная информация, приказ о его назначении).

(должность)
М.П.

(подпись)

(Ф. И. О.)

или

(Ф. И. О. физического лица)

(подпись физического лица)

Исполнитель: _____
Контрактный телефон: _____